

テンプレートを使ってオリジナルカレンダーを作る

1. ①EXCELを立ち上げて、最初の画面で「オンラインテンプレート検索」の下のカレンダーを指定。「カレンダー2011」で検索する。



②2011年のカレンダー(1ページ1ヶ月表示)を選び、ダウンロードします(図1)。ダウンロード後、これを見本にして修正し2015年カレンダーを作成する。

③シートタグ「12」をクリックし、2011年の12月をコピーして1月のシートに貼り付ける(図2)。その後、祭日表記のために12日を赤文字に、23日は黒文字として1月用に修正し、「天皇誕生日」の表示を消す(図3)。

④表中の2011. 12を2015. 01に変更する。英語文字は「JANUARY」であることを確認し違っている場合は修正する。小カレンダーも同様に、他の月のシートからコピーして12月と2月の小カレンダー一部に貼り付ける。

⑤上部中央に「挿入」→「テキストボックス」をクリックして枠を作る。作った枠に、自分の好きな写真を貼り付ける。大きさは縮小して調整する。(★ペイントブラシ機能を使って、トリミングや縮小など加工すると便利)

⑥日付の下の空白部分をセル結合により、1つのセルに変更する。範囲のセルを左クリックしながらドラッグし、「セルを結合して中央揃え」をクリックする。同じように、すべての日付の下を1つのセルに変更する。自分の予定がある日には、予定を記載する(図3)。



2. ⑦2月～12月も同様に行う。

備考:2015年の各月の初日が何曜日から始まるかは、パソコン画面右下の日付をダブルクリックして表示されるカレンダーを利用して確認すると便利です。

図2

2011.12

DECEMBER

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23 天皇誕生日	24
25	26	27	28	29	30	31

2011年12月のカレンダー部分をコピーして1月のカレンダー部分に貼り付ける(2015/1と同じく、2011/12は1日が木曜日からスタートする)。

図3

2015.01

JANUARY

年月を修正
画像を追加
小カレンダーも修正

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8 誕生日	9 伊豆旅行	10 伊豆旅行
11	12 娘の成人式	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2015年1月のカレンダーに行事を記入。祝日に合わせて数字の色を変える。