

EXCEL データのグラフ化で見やすくしよう

1. データの入った EXCEL 表を作成する。

完成表の表の部分（電気使用量、電気料金、ガス料金）を作成

2. 上記表の ①セル（どれでも良い）を選択する。

②挿入タブから折れ線を選択クリック⇒自動的にグラフができる。



3. グラフの種類を変える。電気使用量の折れ線グラフをクリックで選択し、

右上の「グラフの種類の変更」をクリック



左図の下方にある「組み合わせ」をクリック。電気使用量の「マーカー付き折れ線」を「集合縦棒」にして第2軸に✓マークを付け、「OK」ボタンを押す。

4. グラフを大きくするには？

グラフ枠の側にマウスをあてて引っ張ることで表の拡大・縮小ができる。

場所の移動も可能。

5. グラフのタイトルなど、体裁を整える

(画面の上位タグのグラフツールのデザインを選択する)

左端の「グラフ要素を追加」から「軸ラベル (A)」の第1縦軸 (V) を選択
「軸ラベル」や「グラフタイトル」上をクリックして名前を変更する。

以上

6. 余裕のある人は、下記の表を作成して円グラフを選択作成すること。

結婚を意識した交際経験 (25歳～34歳)

(出典；千葉日報)

男性		女性	
ない	62.7	ない	39.4
終了	19.5	終了	28.9
継続中	17.8	継続中	31.6

