

# アドレスブックの作成

Yahoo Japanメールを利用すると、簡単に電子メールを送受信できます。

その為には、Yahoo JapanメールID (アドレス)を登録する必要がありますが(テキスト「簡単電子メール」参照)、次のステップとして、アドレスブックを作成します。

1. インターネット接続: 先ず、インターネットエクスプローラ(もしくはネットスケープ)でインターネットにつながります。そして、<http://www.yahoo.co.jp/>を開きます。

2. アドレス帳の起動:

(「Yahoo Address Book」)

図のように「個人メール」の「アドレス帳」をクリックします。アドレスブックのID入力画面になるので、次のように、IDとパスワードを入力します。

3. ログイン:

Yahoo JapanメールIDとパスワードを入力し、「ログイン」のボタンをクリックします。ログインすると、「アドレス」のリスト表示画面になりますが、最初は、アドレス登録していないので、アドレスは何も表示されません。

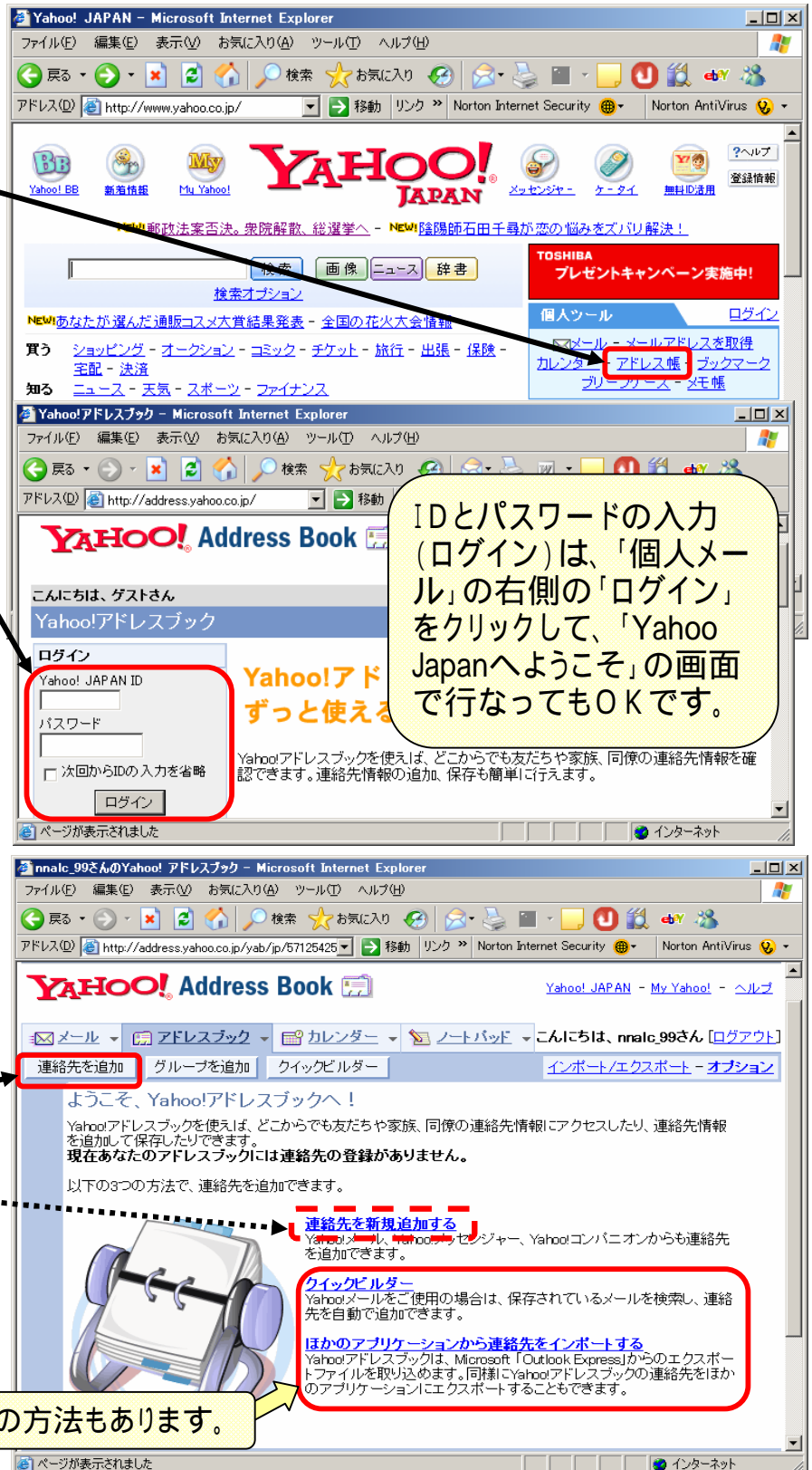
4. アドレスの追加:

ログイン後のアドレスブック画面で「連絡先を追加」をクリックすると、アドレスの入力画面に移ります。

「連絡先を新規追加する」をクリックしても同じです。

実際に、「ナルク茂原」のメールアドレスを入力して、登録してみましょう。

この方法もあります。



## 5. アドレス登録例:

「基本情報」の「名前」欄に入力し、「Yahoo Japan ID」には「nalcmobara」とします。次に、「メールアドレス」欄の「メールアドレス1」に、アドレスを入力します。また、複数個アドレスがある場合には、「メールアドレス2」や、「メールアドレス3」にも入力しておきます。

「ナルク茂原」の場合は、「nalcmobara@yahoo.co.jp」「nalcmobara@ybb.ne.jp」どちらも使用できます。「基本情報」と「メールアドレス」欄の入力が終わったら、「連絡先を保存」をクリック、次に現れる画面(右図)で「完了」とします。

## 6. アドレスの確認:

アドレスブックに登録されたメールアドレスを確認するには、「アドレスブック」をクリックします。登録したアドレスリストが表示されます。

## 7. メールする場合:

「メール」をクリックします。

## 8. 終了する場合:

「ログアウト」をクリックしてから、終了にします。