

ラベル(A4、10面)への宛名差し込み印刷

市販の宛名・表示ラベル(A4、10面)を利用して、同好会や同級会など多数の人たちへの郵送用に「ラベルへの宛名差し込み印刷」を学習します。

1. 事前準備

次のようにあらかじめ4つの準備が必要です。

(1) ラベル用紙の準備

宛名印刷用にはやや大き目のラベルが適しており今回は比較的入手しやすいA4、10面マルチプリント紙(ELECOM社、EDT-TM10)を利用。

(2) ワード・ラベル印刷の用紙設定

ワードでのラベル用紙の指定。あるいは類似の

A4、10面ラベル用紙設定を(1)用に修正。

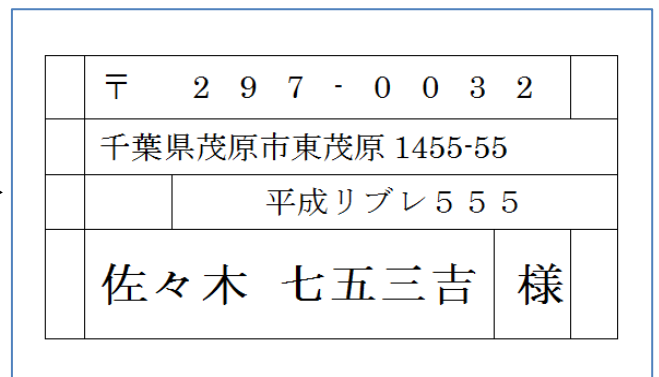
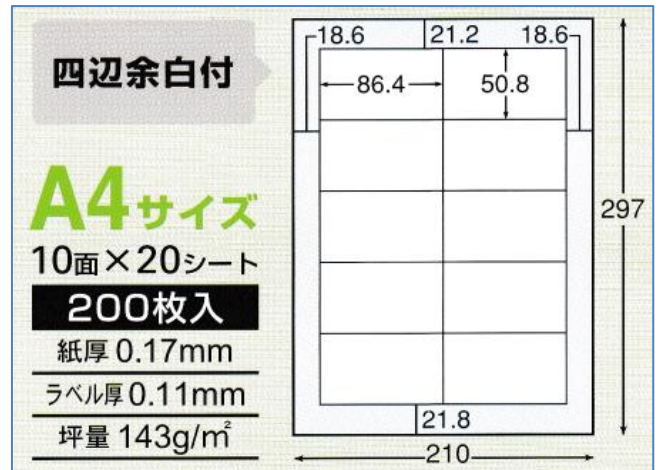
今回は 下記2で10面ラベル紙設定を修正します。

(3) ワード・ラベル面のレイアウト作成

ラベル1枚分の表示レイアウトを作成する。今回は「ラベルレイアウト横」をダウンロードし保存しておく。

(4) 差し込み用の住所録ファイルの準備

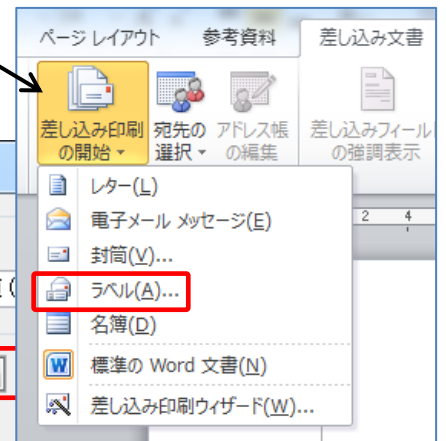
今回は「練習用住所録」(Excel)をダウンロードして保存して利用。



2. 使用するラベル用紙(A4、10面)に合わせて、ワードのラベル用紙設定内容を修正

ワードのラベル用紙選択で使用するラベルと同じものが無ければ、近いものを探し修正して使用する。

① ワードを起動し、「差し込み文書」タブ→「差し込み印刷の開始」→「ラベル」とクリック。「ラベルオプション」の画面が現れるので、



● 「ラベルの製造元」では

「A-ONE」を指定。

● 「製造番号」では

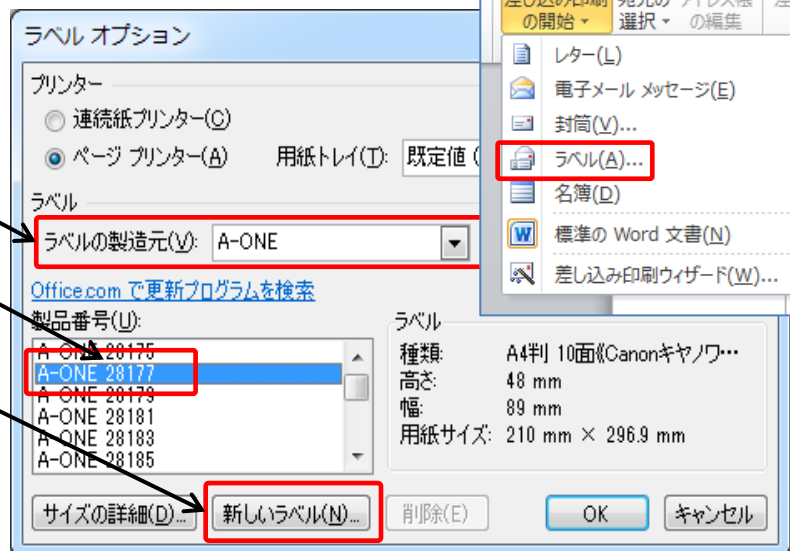
「A-ONE 28177」を指定。

次に

● 「新しいラベル」をクリック。



新しいラベルのデータを入力するための「ラベルオプション」画面が表示されるので、次頁の②のように使用予定のラベル名やデータに書き換えて「OK」とする。

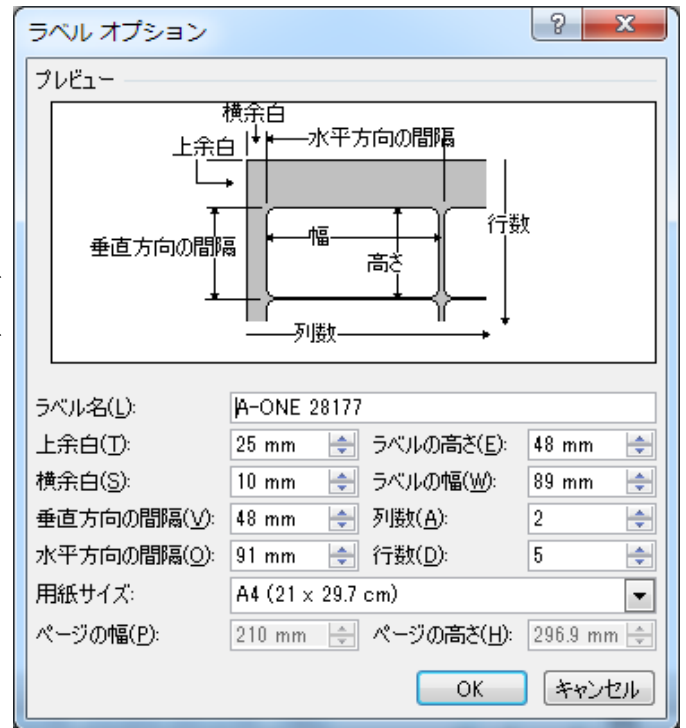


② 新しいラベルのラベルオプションデータ入力

- ラベル名: 「ELECOM EDT-TM10」に書き換え
- 上余白: 25 mm → 21.2 mm に書き換え
- 横余白: 10 mm → 18.6 mm に書き換え
- 垂直方向間隔: 48 mm → 50.8 mm に書き換え
- 水平方向間隔: 91 mm → 86.4 mm に書き換え
- ラベルの高さ: 48 mm → 50.8 mm に書き換え
- ラベルの幅 : 89 mm → 86.4 mm に書き換え
- 書き換えが終わったら「OK」をクリック

これでELECOMのA4-10面ラベルの用紙設定がワードに組み込まれたので、以後はこれで2項の作業は不要になります。

確認のため一旦ワードを閉じ、もう一度、ワードを起動し直してから次(3項)に進みましょう。



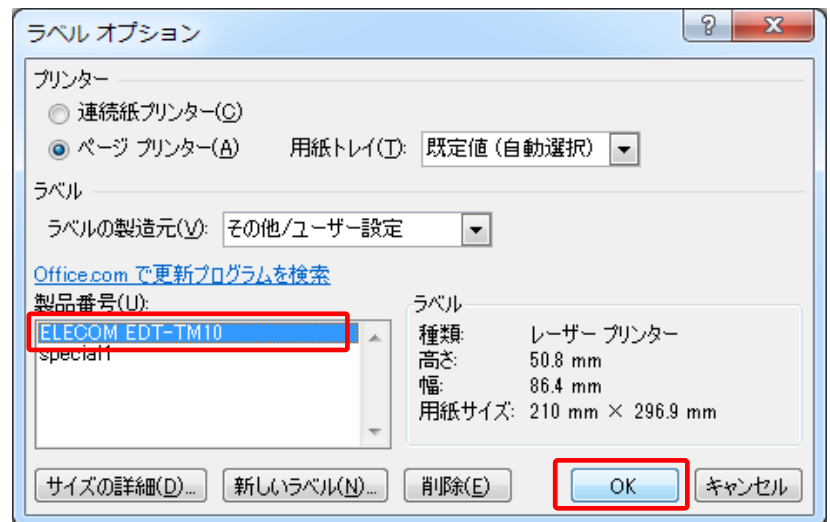
3. ELECOM A4-10面ラベルへの宛名・住所の差し込み

(1) ワードで使用するラベル用紙の指定

ワード起動画面で「差し込み文書」
→「差し込み印刷の開始」→
「ラベル」とクリック。



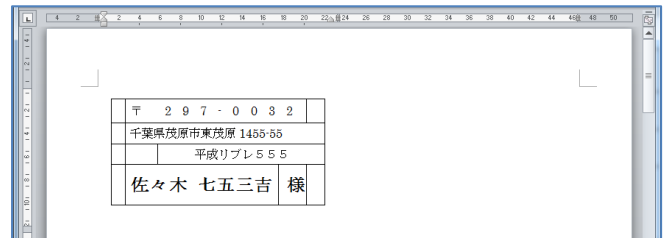
右図のラベル選択画面が表示され、
作成した「ELECOM EDT-TM10」が
表示されているので、選択して
そのまま「OK」をクリック。



(2) ワードに「ラベルレイアウト」を取り込む

ダウンロードして保存した「ラベルレイアウト横」を
開いて、「編集/選択/すべて選択」→「コピー」し、
ラベル印刷側のワードに戻り、左上に「貼り付け」

を行う。 → 10面のラベルの内、最上部の左側のラベル位置にレイアウトがコピーされた(状図)。



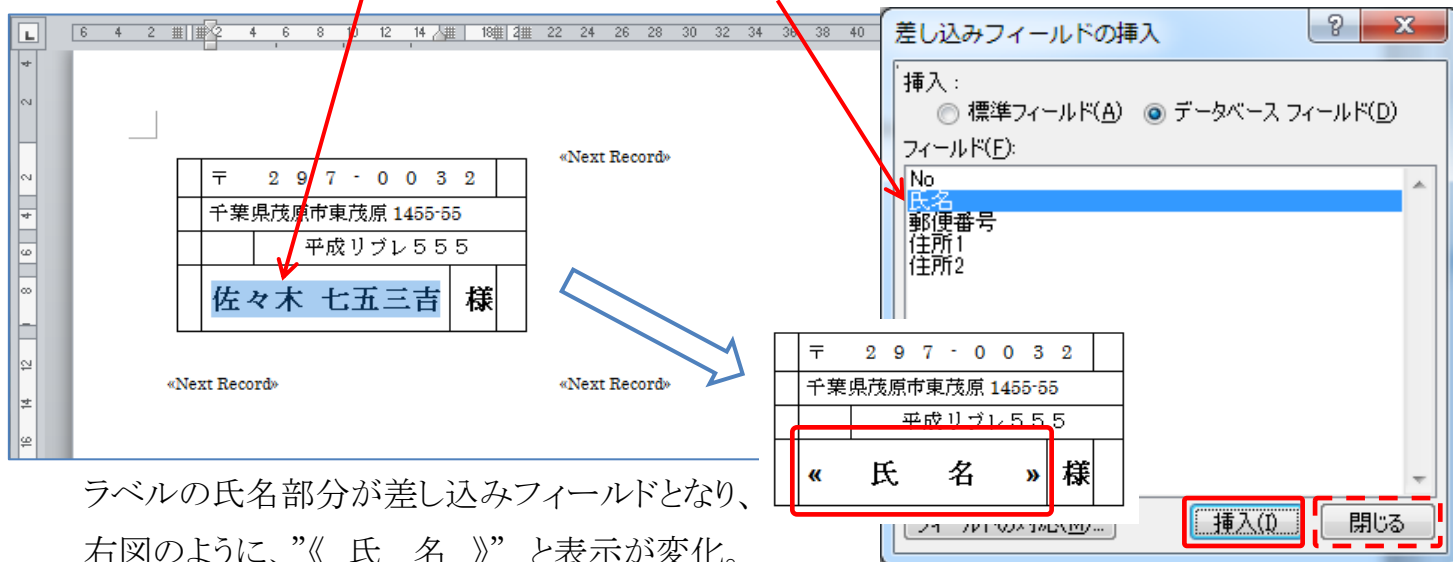
(3) 差し込みする住所録の指定

「差し込み文書」→「宛先の選択」→「既存のリストを使用」とクリックし、「データファイルの選択」の画面があらわれるので、1項の(4)でダウンロードして保存した「練習用住所録」(Excelファイル)を指定して「開く」をクリック。「テーブルの選択」画面では、そのまま「OK」とする。

(4) 差し込みフィールドの挿入

* ラベルレイアウトの氏名部分を選択 → 「差し込みフィールドの挿入」をクリック

* 「差し込みフィールドの挿入」画面では、「氏名」を選択して「挿入」をクリック。更に「閉じる」をクリック。



ラベルの氏名部分が差し込みフィールドとなり、右図のように、「《 氏 名 》」と表示が変化。

* ラベルの郵便番号部分では数字部分を選択して「差し込みフィールドの挿入」をクリック。

「差し込みフィールドの挿入」画面では、「郵便番号」を選択 → 「挿入」 → 「閉じる」をとクリック。

* 住所1、住所2 の箇所についても、同様にして、差し込みフィールドの挿入を行う。

〒	2 9 7 - 0 0 3 2	
千葉県茂原市東茂原 1455-55		
	平成リブレ 5 5 5	
佐々木 七五三吉 様		

ラベルレイアウト 【差し込み前】



〒	《 郵 便 番 号 》	
《住所 1》		
	《住所 2》	
《 氏 名 》 様		

ラベルレイアウト 【差し込み後】



(5) 複数ラベルに反映

① 最初に表の罫線を削除する。

(表のハンドルで表を選択 → 罫線/枠なし)

② 「複数ラベルに反映」をクリックする。

(「差し込み文書」 → 「複数のラベルに反映」)

右の罫線なしのラベルレイアウト情報が、他のラベルに送られ、10面全部が右の表示になる。

〒	《 郵 便 番 号 》	
《住所 1》		
	《住所 2》	
《 氏 名 》 様		

ラベルレイアウト 【罫線削除後】

(6) 宛名ラベルの印刷

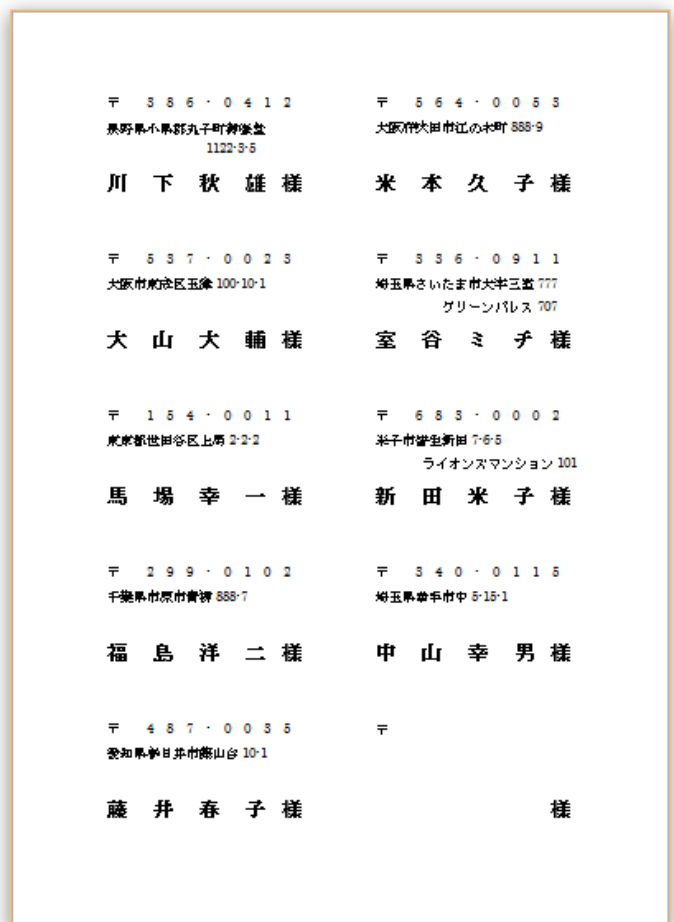
① 「結果のプレビュー」で10面全部に名前や住所が表示されていることを確認する。印刷も可。

② 「完了と差し込み」 → 「文書の印刷」 → 「すべて」(または 印刷範囲を指定) → 「OK」とクリック。

<参考図1> : No.1~10のラベル印刷



<参考図2> : No.11~19のラベル印刷



<参考図3> : 練習用住所録の内容

No	氏名	郵便番号	住所1	住所2
1	青木 花子	125-0042	東京都葛飾区金町1-2-3	
2	山形 健	239-0821	神奈川県横須賀市東浦賀町	111-1
3	岩井 マキ子	292-0061	千葉県木更津市岩根333-11	
4	宮之内 晋一郎	663-8021	兵庫県西宮市上之町999-9	タイガーズマンション505
5	長田春江	202-0023	東京都西東京市新町1111	
6	岡元道代	241-0802	神奈川県横浜市旭区上川井町	777-7-603
7	山口大吉	297-0037	千葉県茂原市早野555-555	
8	宮崎房子	297-0029	千葉県茂原市高師888	
9	秋田太郎	040-0001	北海道函館市五稜郭町2-3-4	五稜郭マンション905
10	井上夏代	166-0004	東京都杉並区阿佐谷南44-4	
11	川下秋雄	386-0412	長野県小県郡丸子町御嶽堂	1122-3-5
12	米本久子	564-0053	大阪府吹田市江の木町888-9	
13	大山大輔	537-0023	大阪市東成区玉津100-10-1	
14	室谷ミチ	336-0911	埼玉県さいたま市大字三室777	グリーンパレス707
15	馬場幸一	154-0011	東京都世田谷区上馬2-2-2	
16	新田米子	683-0002	米子市皆生新田7-6-5	ライオンズマンション101
17	福島洋二	299-0102	千葉県市原市青柳888-7	
18	中山幸男	340-0115	埼玉県幸手市中5-15-1	
19	藤井春子	487-0035	愛知県春日井市藤山台10-1	