

宛名ラベルの作成(ラベル屋さんHOME)続き

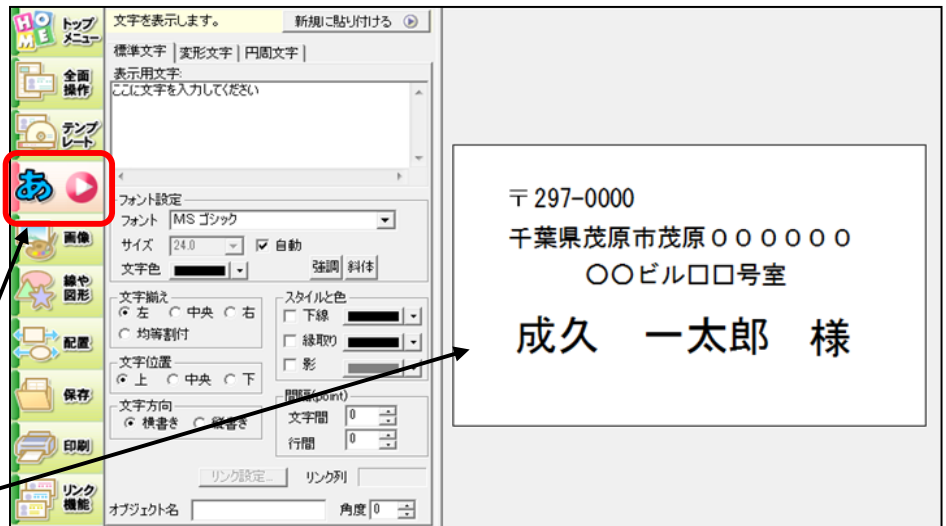
エクセルの住所録とリンクして「ラベル屋さんHOME」で宛先ラベルを作成する学習の続きです。別な宛先ラベル用紙に変更する方法や失敗した際の対応など学習します。

1. 作成済の宛名ラベルデザインを他のラベル用紙に適用する:

(1) 元の宛名ラベルを開く

「ラベル屋さんHOME」を起動→「ファイルを開く」をクリック→作成済みの宛名ラベルファイルを開く。

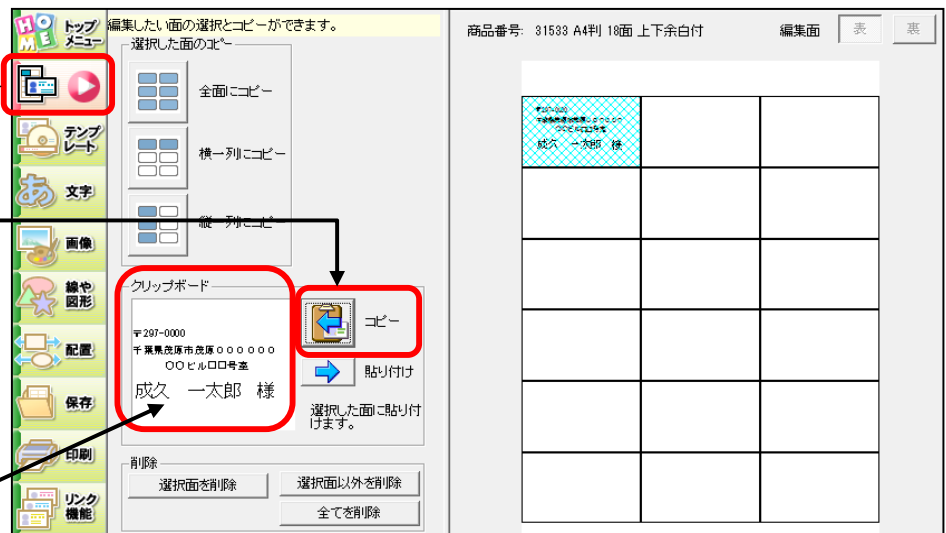
画面左側のガイドメニューで文字入力(「あ」文字)をクリックすると、宛名ラベルが表示される。



(2) 宛名ラベルデザインをコピーする

画面左側のガイドメニューで「全面操作」をクリック。右図の画面に替わったら、「クリップボード」の「コピー」をクリック。

↓
「クリップボード」の表示域に、コピーした宛名ラベルデザインが表示される。

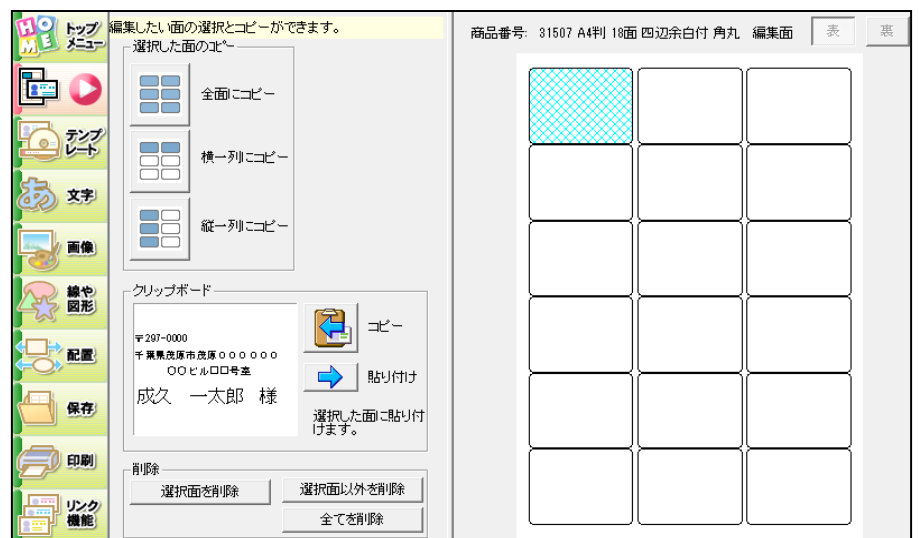


(3) 新規に宛名ラベル用紙を選択する

①ガイドメニューの「トップメニュー」→「宛名・住所」をクリック。

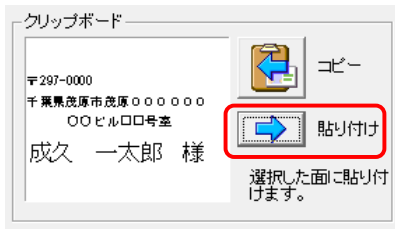
②「用紙の選択」画面が表示されるので用紙を指定する。ここでは18面の角丸ラベル用紙を選択しOKをクリック。ガイドメニューの「全面操作」をクリックすると右図となる。

(一片のサイズ:63.5×46.6)



(4) 新規の宛名ラベルに元のラベルデザインを貼り付ける

「クリップボード」表示部に上記(2)でコピーした宛名ラベルデザインが表示されている。「クリップボード」領域の「貼り付け」をクリックすると、「クリップボード」の宛名ラベルデザイン情報が新しいラベル面に貼り付けられる。

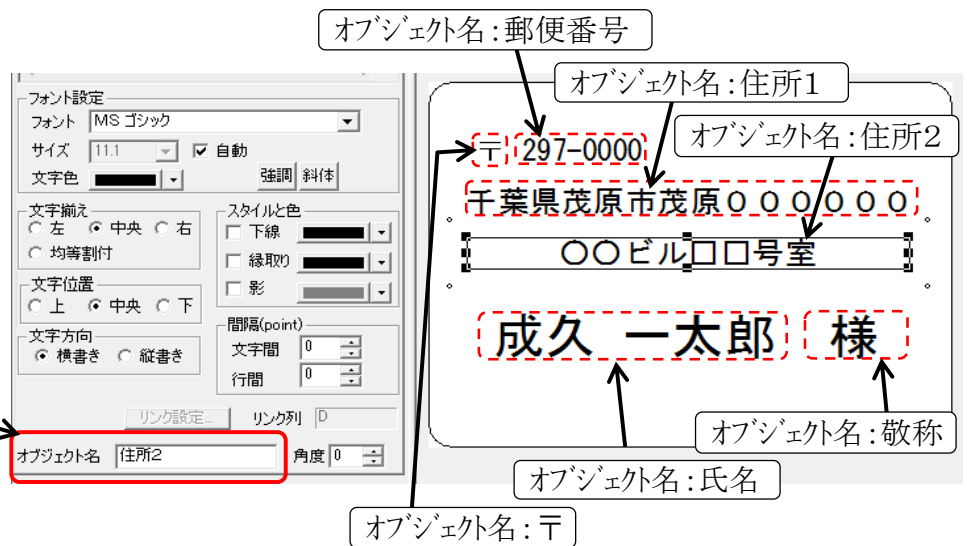


「貼り付け」をクリックすると、クリップボードの情報が新しいラベル片に取り込まれる。「あ」文字をクリックすると、宛名ラベル編集画面となる。



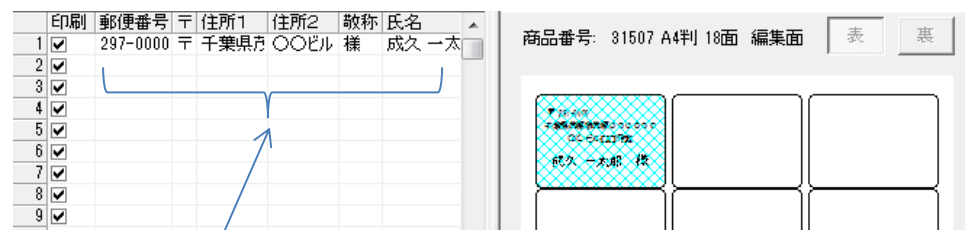
(5) 新しい宛名ラベルの編集:

- ①文字配置やサイズなど見直して適正化します。
- ②ラベル面の各オブジェクトをクリックし、オブジェクト名を確認する。違っている場合は、所定の名前に入力し直す。念のため再確認する。



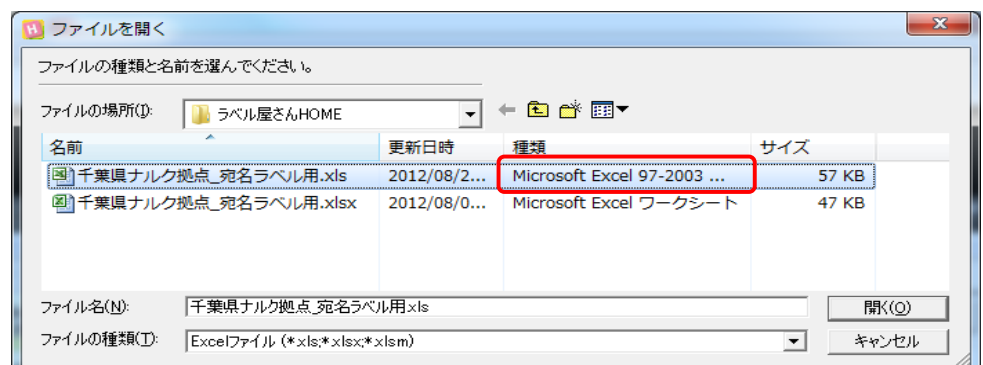
(6) Excelのファイルとのリンク:

- ①画面左側「リンク機能」をクリック、次の画面では「リンク機能を使用する」をクリックする。(自動割当を行うかどうかの画面では「はい」とする)画面左に表が表示され、項目にオブジェクト名が入り、1行目にはラベルデザインとして設定した仮の宛名情報が取り込まれています。

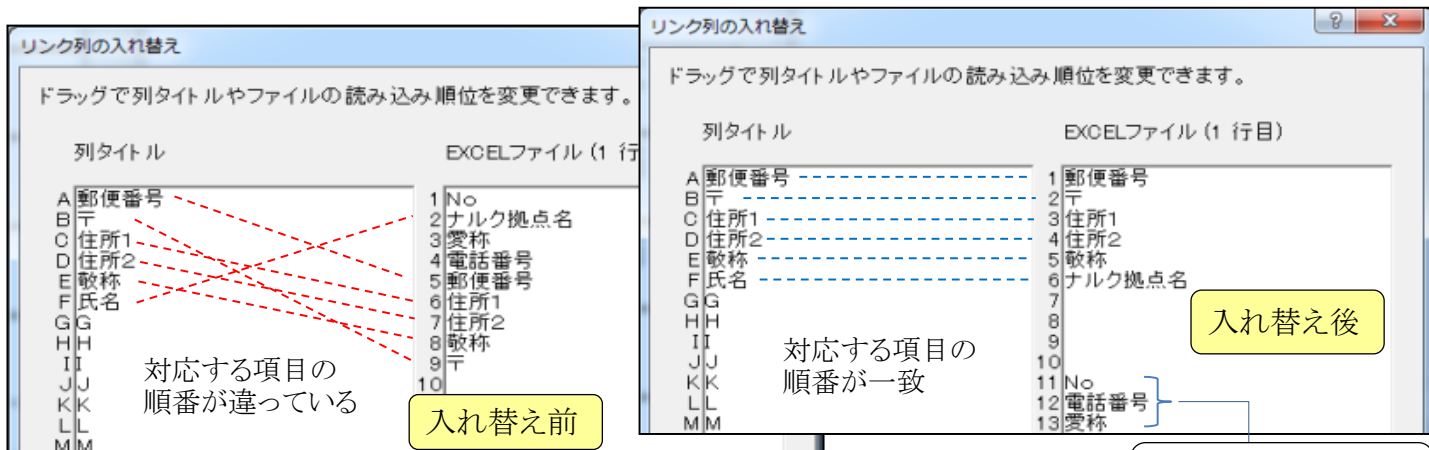


- ②上部のメニューから「リンクデータ」→「Excelファイルの読み込み」をクリックする。

「ファイルを開く」画面では、以前作成したExcelファイルから、互換モードのものを選択して「開く」をクリック。(互換モードでは:ファイルの種類 Excel 97-2003です)



③「リンク列の入れ替え」の画面では、ラベルに貼り付けたオブジェクトのオブジェクト名が左側に、EXCELファイルの1行目の項目が右側に表示される。左右のならば具合が同じ順番になるように、右側の項目をドラッグします。



「リンク列の入れ替え」画面で「OK」とすると、入れ替えた順番に従ってEXCELのデータが読み込まれ、下図のように各ラベル片に反映されます。

使用しない項目は離れた位置にずらす



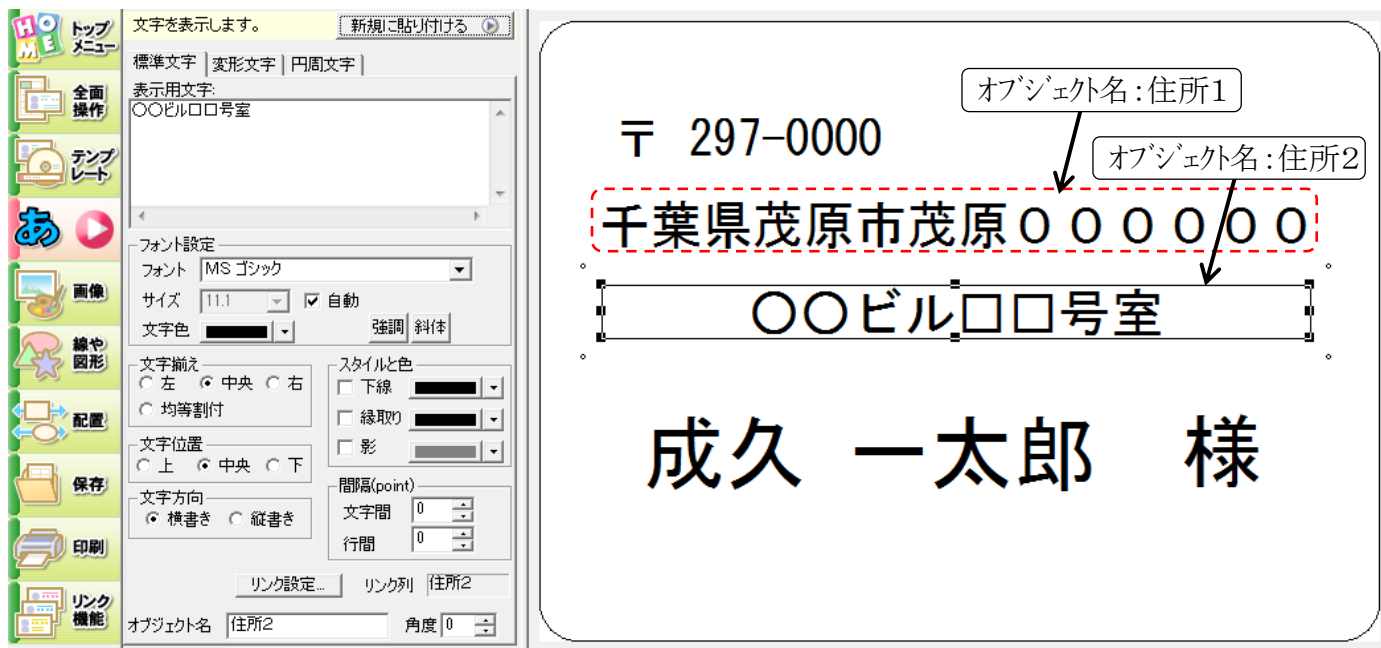
(6) 新しい宛名ラベルの保存: 編集・リンク終了後、「名前を付けて保存」をします。

2. 住所録とのリンクに失敗した宛名ラベルを作り直す方法

Excelなどの住所録データを活用して「ラベル屋さんHOME」で宛先ラベルを作成することができるが、その際に使用する「リンク機能」は、一度操作すると元に戻せない性質があります。リンクに失敗した際は、上記1のように元の宛名ラベルデザインをコピーして宛名ラベルを作り直しましょう。用紙の選択以外は上記1と同じ手順です。

3. 宛名ラベルデザインにおける注意事項

(1)「住所2」を選択すると黒い枠線が現れますが、その枠線の長さが下図のように「住所1」の枠線とほぼ同じ長さになるように調整しておきましょう。



下図左のように「住所2」の枠線長が短いと、「住所2」の文字数が多くなったときに、字が小さくなってしまいます。

千葉県茂原市茂原〇〇〇〇〇〇
〇〇ビル□□号室

千葉県茂原市茂原〇〇〇〇〇〇
〇〇ビル□□号室

〒 297-0026
千葉県茂原市茂原48000
A B C D E F 棟100000号室
成久 次郎 様

〒 297-0026
千葉県茂原市茂原48000
A B C D E F 棟100000号室
成久 次郎 様

(2)「住所1」の場合も同じく、文字数が多くなるにつれてフォントが小さくなるので、文字数の多い宛先がある場合は、エクセル住所録の「住所1」の一部を「住所2」に予め移動しておくといでしょう。

備考: ラベルデザインを確認・編集する場合は、「ラベル屋さんHOME」画面左側の「あ」(文字の表示)部分をクリックします。また、住所録とのリンク後の宛先ラベル画面を表示するには、画面左側の「リンク機能」をクリックします。