

パソコンの便利な使い方を学ぶ

0. 準備として、簡単な文章見本を作成する。(別紙)

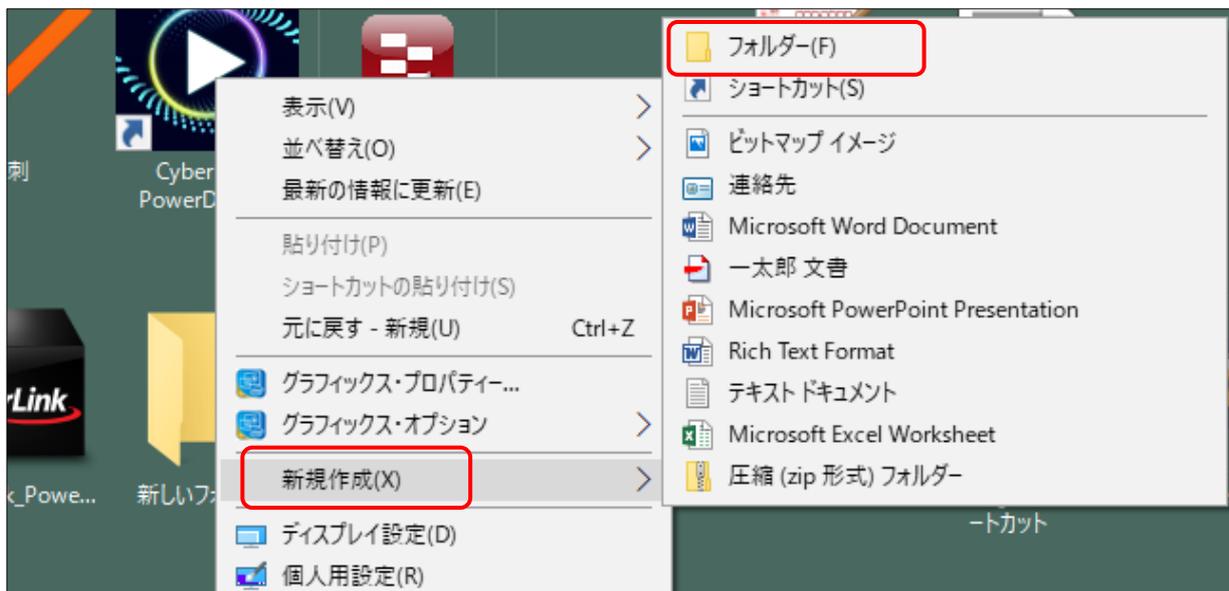
1. ドキュメントの保存： ファイル→名前をつけて保存

1) 名前をつけてデスクトップに保存する。コンピュータ → デスクトップ



2) デスクトップにフォルダーの作り方

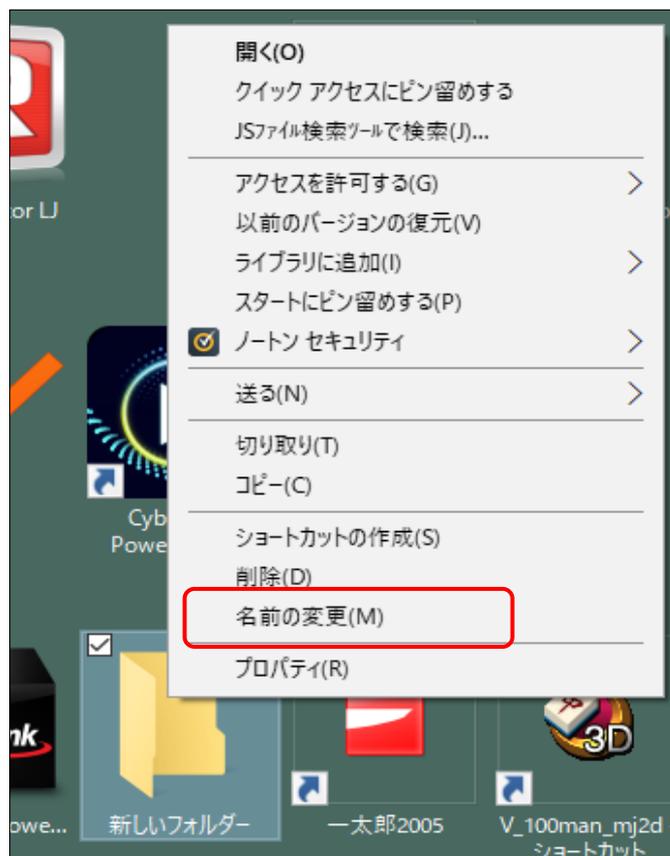
① デスクトップで右クリック → 新規作成 → フォルダー



② 新しいフォルダーに名前をつける。フォルダー上で右クリック → 名前の変更

自分で合った名前をつける。

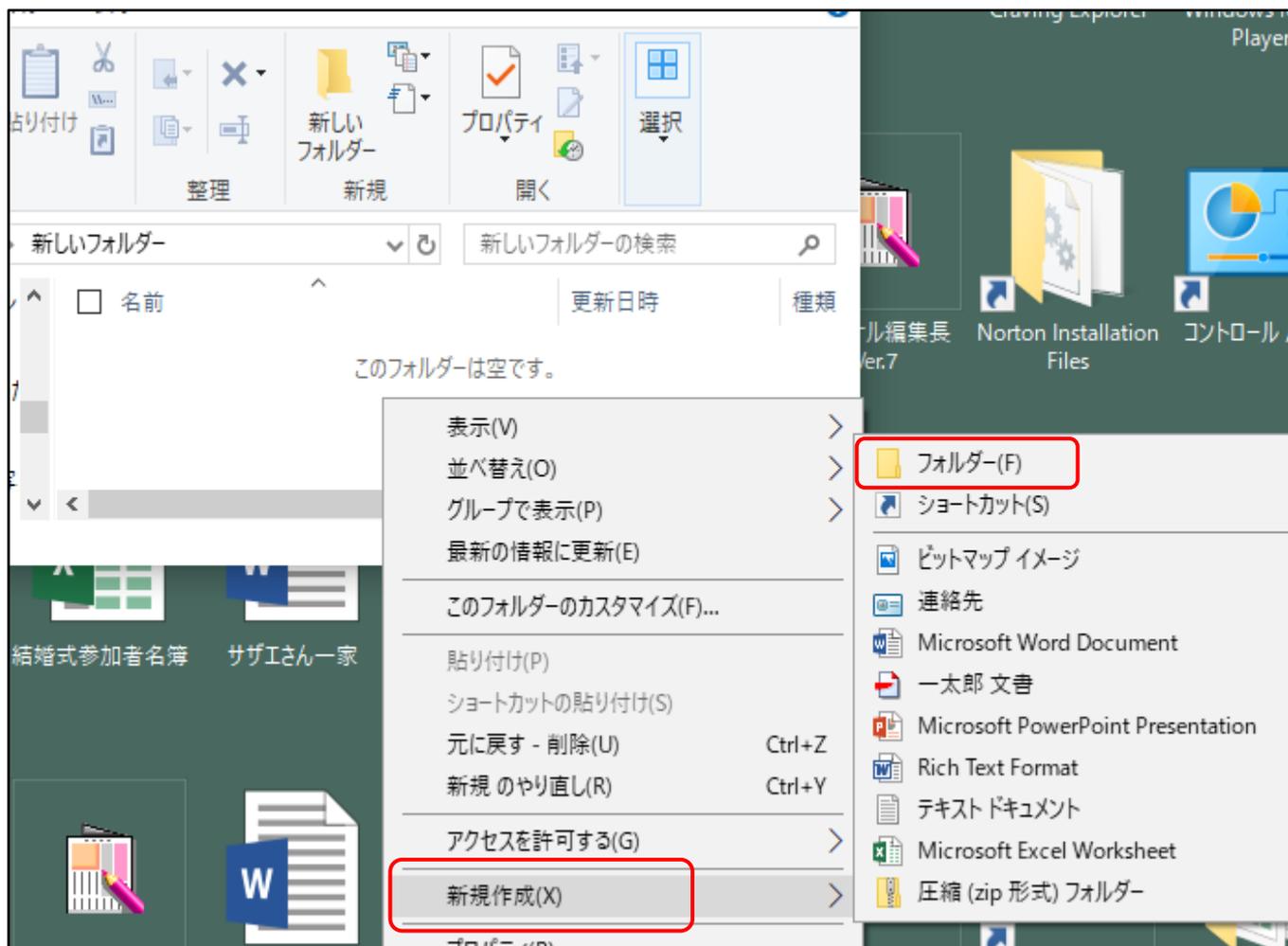
例：「2019年度」



③ フォルダ内にさらにフォルダーを作る

フォルダーを開き

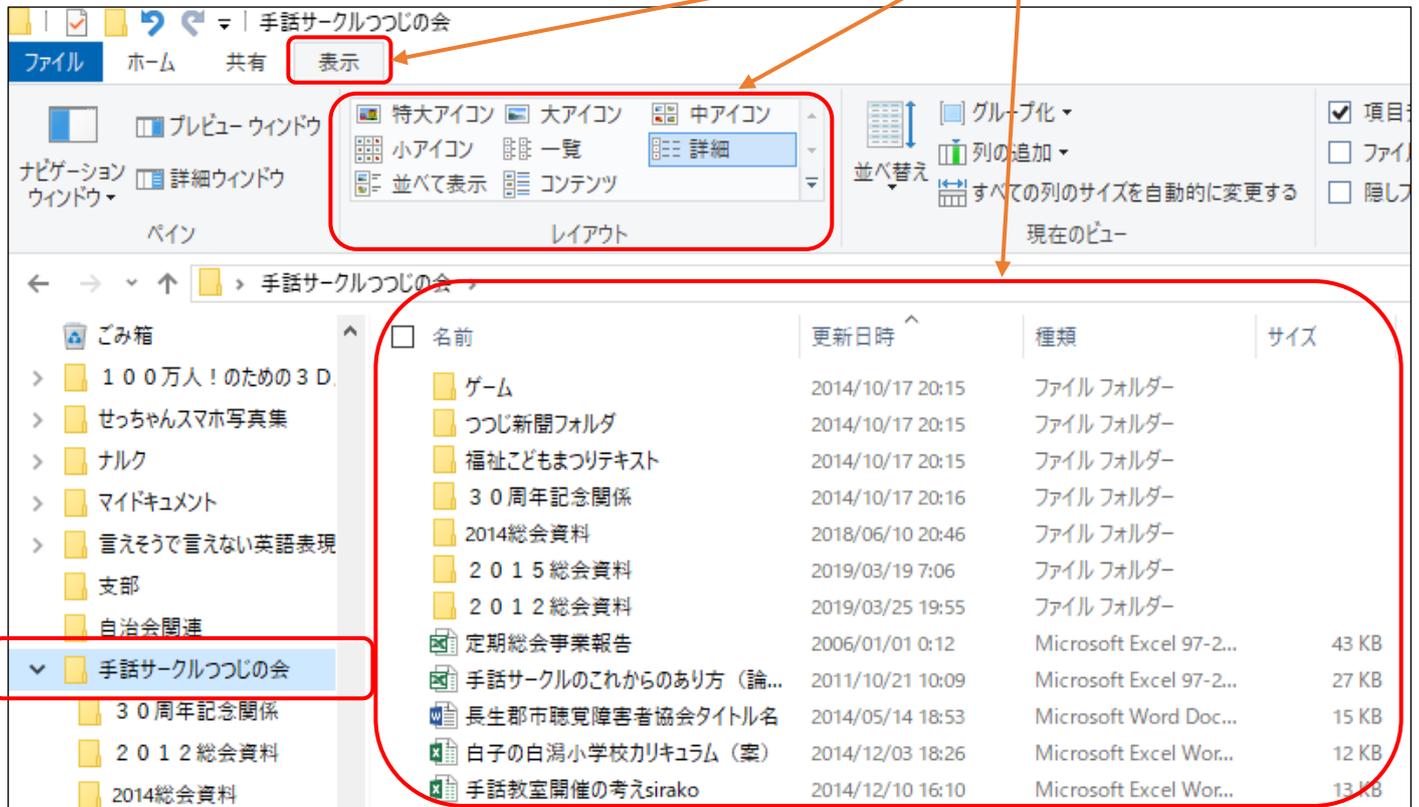
その上で右クリック 新規作成→フォルダー



2. ファイルの表示方法を変える (エクスプローラ)。

1) ファイルはツリー形式でできています。

2) 「表示」 タグで中身の表示方法が変えられる。①、②、③



3. PCの構成を開いてみる (参考)

