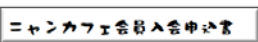



word で「編集の制限」機能を利用した入会申込書の作成

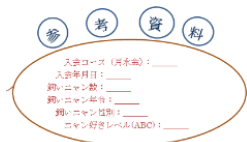
1. 準備 ページレイアウト：サイズ-A4 横、余白-狭い、文字サイズ-14

2. 図1のように文字と画像を入力。

①  : テキストボックス→横長テキストボックスの描画→図形の効果→面取り→クールクラント→フォント「DFPクラフト墨 W9」で「ニャンカフェ会員入会申込書」とフォントサイズ14で入力。

② 「お名前：_____」等の記入項目を入力。注：_____はスペース3個分で下線を追加。
※編集記号表示  を ON させると便利です。

③ 「入会目的」の表：挿入→表→1列1行を選択し適切な幅とする。

④  は、挿入→図形→円/楕円→図形選択し選択枠線上で右クリック→「テキストの編集 or 追加」で指定の文字を入力する。

⑤ イラストの入力：入手先：Web 検索で「かわいいイラストが無料のイラストレイン」→検索で「猫」→好みのイラストをコピーし貼付ける。

図1



ニャンカフェ会員 入会申込書

お名前：_____ 性別：_____

生年月日：_____ 年齢：_____

住所：_____

電話：_____

入会の目的：


児童の方の場合
保護者氏名：_____ 保護者連絡先電話：_____

参	考	資	料
入会コース（月水金）：_____			
入会年月日：_____			
飼いニャン数：_____			
飼いニャン年齢：_____			
飼いニャン性別：_____			
ニャン好きレベル(ABC)：_____			

3. 「編集の制限」機能により、入力する場所以外の編集（変更）を保護する設定を行う。

⑥ 新しく使う機能として「開発」タブが非表示となっているので表示させます。

イ. word2010、word2013 の場合

ファイル→オプション→リボンのユーザー設定→メインタブの  開発 にチェックを入れ OK すると「開発」タブが表示される。

word で「編集の制限」機能を利用した入会申込書の作成

ロ、word2007 の場合

左上の  を選択し下段に現れる  →基本設定→  **開発** タブをリボンに表示する(D) 

→OK で「**開発**」タブが表示される。

⑦開発タブをクリック→「編集の制限」→表示される。
「書式の制限」と「編集の制限」にチェックを入れる。

⑧記入欄である _____ を其々選択し、「すべてのユーザ」をチェックすると下図の左図から右図のように入力可能場所が [] で表示される。

お名前: 性別: → お名前: 性別:

⑨全ての記入欄に同様に設定し、最後に「はい、保護を開始します」をクリックするとパスワードの入力が求められるので今回は「123」と入力し OK を押す。

保護の開始 ? X

新しいパスワードの入力 (省略可)(E):

パスワードの確認入力(E):

書式設定と編集の制限

1. 書式の制限

利用可能な書式を制限する
[設定...](#)

2. 編集の制限

ユーザーに許可する編集の種類
指定する:


変更不可 (読み取り専用) v

例外処理 (オプション)

文書内の範囲を選択し、自由に編集することを許可するユーザーを指定してください。

グループ:

すべてのユーザー



 [その他のユーザー...](#)

3. 保護の開始

これらの設定を適用しますか? (後で効にできます)

⑩図 2 のように入力可能場所が で表され、その他は入力や変更が出来ないように保護される。 の中に名前等を入力してみる。

図 2

 **ニャンカフェ会員入会申込書** 

お名前: 性別:

生年月日: 年齢:

住所:

電話:

入会の目的:

児童の方の場合

保護者氏名: 保護者連絡先電話:

参 考 資 料

入会コース (月水金):

入会年月日:

飼いニャン数:

飼いニャン年齢:

飼いニャン性別:

ニャン好きレベル(ABC):

