

エクセル日記

エクセルで実用的な日記を作成し、自分しか見られないようにパスワードをつけておきましょう。

手順

① エクセルを起動

② A1、B1、C1、D1、E1セルにそれぞれ、「月日」、「曜日」、「天気」、「体調」、「日記」と入力し、中央揃えする。

③ A列はそのまま、B、C、D列は列幅自動調整、E列は残りの画面いっぱいくらいの幅に整える。

④ A1セルからE39セルまでを選択し、罫線で格子をつける。

⑤ A1セルからE1セルを選択し、黄色に塗りつぶす。

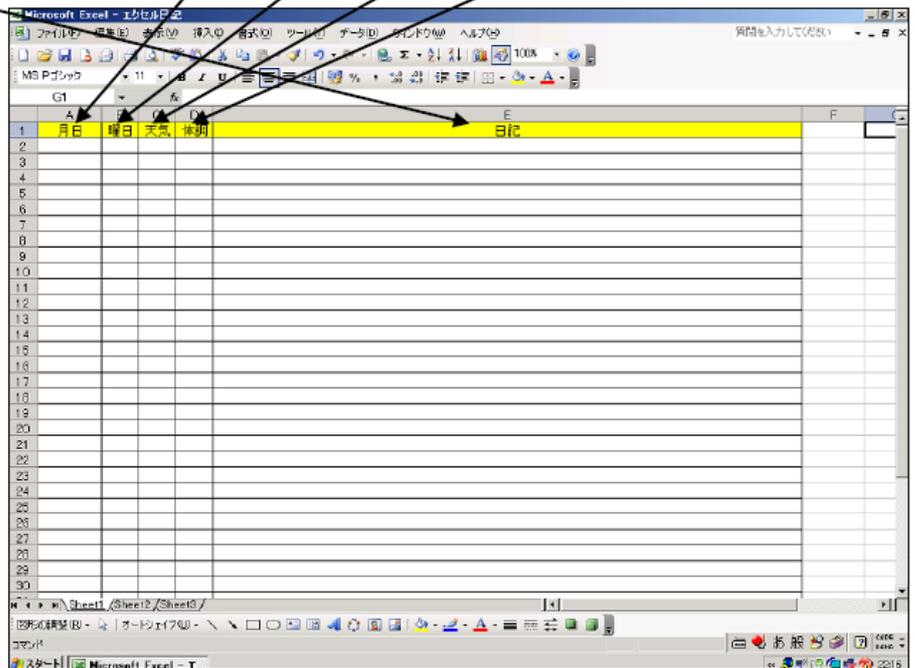
⑥ A列を選択し、書式 → セル → 日付 → 「3/14」をクリックしてOKする。

⑦ A2セルに今日の日付を半角で「11/24」と入力し、セルコピーで12/31まで入力してから、列幅を自動調整する。

⑧ B2セルに今日の曜日を「月」と入力し、12/31までセルコピーする。

⑨ E列を選択し、書式 → セル → 配置 → 「折り返して全体を表示する」に✓をつけてOKする。

⑩ パスワードを設定する。「名前を付けて保存」の画面で ツール → 全般オプションをクリックし、出てきた画面でパスワードを入力する。ここでは、「読み取りパスワード」だけを入力してOKする。確認画面が出たら再度同じパスワードを入力し、OK、保存する。



パスワードは半角英数（漢字やかなでなく）にしておく方が便利。パスワードを忘れるとこのブックが開けなくなるので注意。

ここで一度ファイルを閉じてから開いてみて、パスワードがうまく付いているか確かめる。

⑪ Sheet1 を「2008年」に、Sheet2 を「2009年」に、Sheet3 を「2010年」に名前変更する。

⑫ A2セルをクリックした状態で、ウインドウ → ウインドウ枠の固定 をクリック。
黄色で塗りつぶした項目行が固定されていることを確認する。

⑬ 「天気」をドロップダウンリストから選べるように設定する。
「天気」の列（C列）を選択し、データ → 入力規則 → 設定で、「入力値の種類」を「リスト」に変えて、「元の値」の枠に次のように入力してOKをクリックする。

晴, 曇, 雨, 雪, 晴曇, 晴雨, 晴雪, 曇晴, 曇雨, 曇雪, 雨晴, 雨曇, 雨雪, 雪晴, 雪曇, 雪雨

区切りの「,」を入力するときは直接入力モード(半角英数)で。

「天気」の列にドロップダウンリストが設定されていることを確認する。



A	B	C	D
月日	曜日	天気	体調
11/24	月	晴	
11/25	火	晴	
11/26	水	曇	
11/27	木	雨	
11/28	金	雪	
11/29	土	晴	
11/30	日	曇	
12/1	月		
12/2	火		

⑭ 「体調」の列（D列）を選択し、データ → 入力規則 → 設定で、「入力値の種類」を「リスト」に変えて、「元の値」の枠に ◎, ○, △, × と入力してOKをクリック。

「体調」の列にドロップダウンリストが設定されていることを確認する。

⑮ B列、C列、D列を選択し、文字を中央揃えする。

《エクセル日記完成例》

	A	B	C	D	E
1	月日	曜日	天気	体調	日記
2	11/24	月	晴	◎	ナルクで「エクセル日記」を作ったので、今日からがんばって日記をつけることにしよう。パスワードをつけてあるので、安心して何でも書けるぞ！
3	11/25	火			
4	11/26	水			
5	11/27	木			
6	11/28	金			
7	11/29	土			
8	11/30	日			
9	12/1	月			
10	12/2	火			
11	12/3	水			
12	12/4	木			
13	12/5	金			