

Excelを使った複利計算

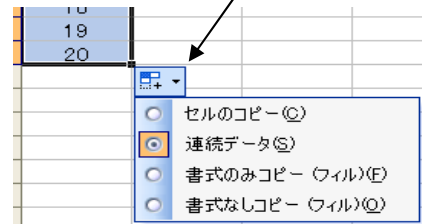
このテキストはパソコン教室テキスト一覧No. 5「エクセル(複利計算)」の詳しい説明です。

- ㊦ 1行目(セルA1)に題「Excelを使った複利計算」を入力します。
2行目は余白です
3行目セルA3、B3、C3、D3のに「年」「金額」「利率」「1年後金利」の文字を入力します。
- ㊧ 「年」の下のセルA4、A5に半角数値で1、2を入力する。(以下半角で入力)
- ㊨ セルA6～A23にも数値を入力します。
セルA4、A5を選択して、右端の黒い四角の上にマウスを持っていき、黒い十字の印が出たらドラッグすると連続数値が入力できます。

ポイント 1 Excelの便利なところです。

- ☆セルA4の「1」だけを選択してドラッグすると「1」だけのコピーになります。
- ☆セルA4、A5の「1、2」を選択すると連続数値だと認識して入力できます。
- ☆「1」だけコピーをして、オートフィル・オプションの下向き三角をクリック「連続データ」を選択してもできます。オートフィル・オプションのマークは次の作業を始めるとひとりでに消えます

オートフィル・オプション



- ㊩ セルB4に金額「300」、セルC4に利率「0.035」を入力します。
- ㊪ B4～B23を選択して、メニューバーの「書式」→「セル」をクリックして、「セルの書式設定」→「表示形式」→「数値」→「小数点以下の桁数」を「1」に変更して、「OK」をクリックします。セルD4～D23も同様に設定します。
セルC4～C23を選択して、「書式」→セル」→「セルの書式設定」→「表示形式」→「パーセンテージ」→「小数点以下の桁数」を「3」に変更して「OK」をクリックします。

ポイント 2 Excelの便利なところです。

- セルの書式をいろいろ変えることができます。
通貨とか日付とかいろいろ試してみてください！

- ㊫ セルD4に半角で「=B4 * C4」と入力すると金利が計算されます。

ポイント 3 Excelの便利なところです。

- 「=B4 * C4」のように数式を入れると計算をしてくれます。
掛け算は「*」を使います。足し算・引き算は「+」「-」を使います。
割り算は「/」を使います。
「=」や「+」や「*」は「Shift」を押しながらそのキーを押します。

- ㊬ セルD4を選択し、黒い十字印をドラッグして、セルD5～D23に数式をコピーします。

ポイント 4 Excelの便利なところです。

- 数式をコピーすると、それぞれのセルに対応した数式でコピーされます。

- ㊭ セルB5に半角で「=B4 + D4」と入力する。
- ㊮ セルB5を選択し、黒い十字印をドラッグして、セルB6～B23に数式をコピーします。
- ㊯ セルC5には、半角で「=C4」と入力します。
- ㊰ セルC6～C23にはセルD5の数式ををコピーします。
- ㊱ セルA3～B23を選択、グラフのアイコンもしくはメニューバーの「挿入」→「グラフ」を選択してグラフウィザードを起動。グラフウィザードにより棒グラフを完成させます。