

エクセルで作った表をワードに貼って利用する

「ルールを守って、清潔な街づくり」作成手順

1. ワードを起ち上げる
2. (ページ)レイアウト → 印刷の向き → 横 をクリックして用紙を横置きにする
3. (ページ)レイアウト → 余白 → ユーザー設定の余白 で 左右余白 20mm、下余白 10mmにして OK
4. はじめにエンターキーを押してページの下まで空行を入れておく
5. 別紙「完成品」を見ながら、まずタイトルを好みのワードアートで作成し、サイズ等を整えて上余白部分に置く
6. 横書きテキストボックスに下の言葉を入力し、書体、文字サイズを自分の好みで整え、「線なし」、「塗りつぶしなし」にして適当な位置に置く
7. 左上に、挿入 → 画像(図形) → 楕円をクリックして、Shift キーを押しながら正円を描く
8. そのまま文字を2行に入力し、書体、サイズなどを整え、図形の色を塗り替える(WORDのバージョンによっては図形の中にそのまま文字が書けない場合があるので、その場合はテキストボックスに文字を書いて図形の上に載せるとよい)
9. 挿入 → 図形 → 角丸四角形をクリックして、適当な大きさの角丸四角形を描き、8.同様にそのまま文字を入力、書体、サイズなどを整え、図形の色を塗り替える
10. ここまで出来たら、ひとまず名前を付けて保存し、閉じずに最小化しておく
11. エクセルを起ち上げる
12. A1セルからM8セルを選択し、格子を付ける
13. B列の幅を110ピクセルくらいに広げ、その他の列は40ピクセルくらいにする
14. A1セルからB3セルを選択、セルを結合して、Altキーを押しながらエンターキーを2回押して「日程」と入力、再度Altキーを押しながらエンターキーを押して「曜日」と入力し、スペースキーで文字位置を整える
15. このセルを選択 → 罫線 → その他の罫線 → 左上から右下への斜線 → OK

16. C1 セルからM1 セルまでを選択し、セルを結合して中央揃え後、「12 月」と入力し、セルに色を塗る
17. C2 セルに「21」、D2 セルに「22」と入力、オートフィル機能を使って「31」までの数字を入力する



18. C3 セルに「木」と入力、17. 同様オートフィル機能を使ってすべての曜日を入力する
19. C2 セルからM3 セルを選択 → 罫線 → その他の罫線 → 内部の縦横罫線を削除 → OK → 文字の中央揃えをクリックする
20. A4 セルとA5 セルを結合、文字方向を縦書きにして「可燃」と入力する



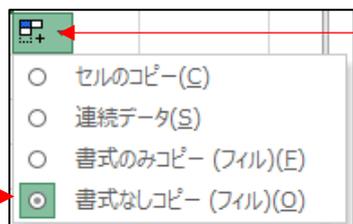
21. 同様に、A6 セルからA8 セルを結合、文字方向を縦書きにして「不燃」と入力する
22. B4 からB8 セルを選択し、文字を中央揃えに設定してそれぞれの文字を入力する
23. F4 セルからF8 セルを選択 → 罫線 → その他の罫線 → 左上から右下への斜線 → OK
24. 「完成品」を見ながら、Ctrl キーを使って「○」を入力するすべてのセルを選択し、そのまま「○」と入力してCtrl キーを押したままでエンターキーを2回押す（選択したすべてのセルに「○」が入力される）
25. M4 セルからM8 セルを結合する
26. 以上で上の表が完成したので、この表をコピーして、A10 を起点に貼り付ける

曜日 \ 日程		12月										
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
可燃	月・水・金		○		/	○		○		○		
	火・木・金	○			/		○		○		○	
不燃	月・木	○			/	○			○			
	火・金		○		/		○			○		
	水・土				/			○			○	

曜日 \ 日程		12月										
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
可燃	月・水・金		○		/	○		○		○		
	火・木・金	○			/		○		○		○	
不燃	月・木	○			/	○			○			
	火・金		○		/		○			○		
	水・土				/			○			○	

27. 表の大枠はそのままにしておいて、次のように部分修正する

- イ. C10セルからM17セルを選択、デリートキーを押して文字を削除する
- ロ. 上の表の「12月」部分に「1月」と書き、セル色を塗り替える
- ハ. 上の表の「21」から「31」の日にちに替えて「1」から「11」を入力する（オートフィルオプションで書式なしコピーに）



- ニ. 同様に曜日も修正する
- ホ. C13セルからG17セルを選択し、セル結合して中央揃えしてから文字を入力する
- ヘ. I(ア)13セルからI17セルまでを選択し、23.の方法で斜線を付ける
- ト. M13からM17の結合されたセルを選択し、「セルを結合して中央揃え」のボタンを押して結合を解除し、格子を付ける
- フ. 24.の方法で必要セルに「○」を入力する

完成した下の表

日程 曜日		1月										
		1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木
可燃	月・水・金	ごみ収集休止期間						/	○		○	
	火・木・金						○	/	○	○		○
不燃	月・木							/	○			○
	火・金							/		○		
	水・土						○	/			○	

- 28. 2つの表をまとめて選択してコピーし、現在作成中のエクセルファイルを最小化する
- 29. 先程最小化しておいたワードを開き、表を貼りたい位置の左端にカーソルを出してから、ホームの貼り付けアイコンをクリックし、「図」として貼り付け、右揃えする



30. インターネットで、「ごみ収集」などのキーワードで画像を検索し、好みのものをコピー&ペーストで貼り付けるか、いったん名前を付けて保存してからワードに挿入する
31. 貼り付けた(挿入した)絵はまず前面にしてからサイズ等を整えて適当な位置に置く
32. 印刷プレビューで全体を確認し、問題がなければ上書き保存する
33. エクセルで作った表も名前を付けて保存しておく

《完成したエクセルの2つの表》

曜日 \ 日程		1 2 月										
		21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日
可燃	月・水・金		○		△	○		○		○		
	火・木・金	○			△		○		○		○	
不 燃	月・木	○			△	○			○			
	火・金		○		△		○			○		
	水・土				△			○			○	

曜日 \ 日程		1 月														
		1 月	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日	8 月	9 火	10 水	11 木				
可燃	月・水・金	ごみ収集休止期間						△	○		○					
	火・木・金						○	△	○	○		○				
不 燃	月・木							△	○			○				○
	火・金									△			○			
	水・土						○	△						○		