

# 花見ツアーのしおり(ワードの学習)

今回はワードで町内会「お花見ツアーのしおり」を作成します。

1. ワードを立ち上げ、上から5行目以下に、下記をベタ打ちで入力します。

(文字フォントサイズ12)

2. 以下の編集を行って  
次頁のしおりを作ります。

①タイトルを追加

「挿入」→「ワードアート」とし  
「花見ツアーのしおり」と  
タイトルを入力。

②フォント間隔を大きくする  
「文字間隔」を「広く」とし、  
「間隔」を3pt程度にする。

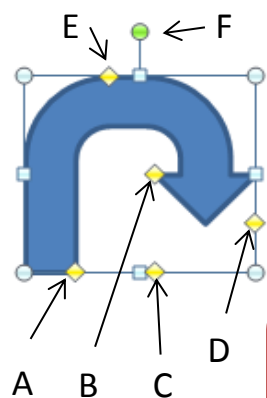
③～⑥フォントサイズを16  
に大きくする。

④「均等割り付け」で  
文字数を20字に設定。  
中央揃えとする。

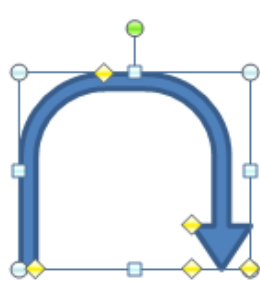
⑤中央揃えにする。

⑥Tabやインデントを使用して  
右側に位置をずらし、  
文字列右端を合わせる。

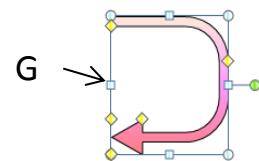
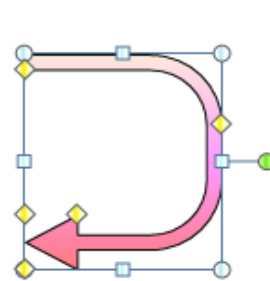
⑦Uターン矢印図形を挿入(「挿入」→「図形」→「ブロック矢印」→「Uターン矢印」)。



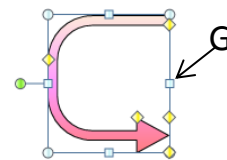
「A」で塗りつぶし部の幅を狭くし  
「D」で矢印先端位置を調整する。  
「B」で矢印部の長さを調整し  
「C」で矢印部の幅を調整する。  
「E」でUターン曲がり具合を調整。



「図形の塗りつぶし」→「グラデーション」→「その他のグラデーション」  
で春色に色づけし、「図形の  
枠線」→「太さ」で線を細くし、  
「F」で90度回転する。



大きさを調整する。



コピーして「G」を移動して左右を反転。

Uターン矢印を表示させ、上図のように調整して右側用、左側用の矢印図とします。  
(Uターン矢印に上記のA～Eの黄点が表示されない場合、代わりに「右カーブ矢印」などを使用します)

⑧集合時間、出発時間を強調するため、文字の色を変え、囲み線を入れます。

⑨クリップアートや写真を利用して、花見に相応しい画像を貼り付けます。

■目的地	房総カントリー入口の桜並木 経由 大多喜城分館(千葉県立中央博物館)、 更に茂原公園を訪れ、花見を行います。
■日程	平成 25 年 3 月 30 日(土曜日)
■集合	10:00 凸凹町自治会館前
■ツアー日程(マイクロバスを利用)	②
10:00 凸凹町自治会館に集合 ⇒ 10:10 出発	③
房総カントリー入口の桜並木散策 大多喜城周辺の散策と昼食 茂原公園 散策と懇親会	④
16:30 マイクロバスまで集合 ⇒ 16:40 出発	⑤
17:00 凸凹町自治会館着・解散	⑥
■その他	大多喜城内の展示品を見るには、入場料 200 円が必要です。 不明な点については、凸凹町内会事務局 (tel XXXXXXXXXXX) まで。

# 花見ツアーのしおり

- 目的地 房総カントリー入口の桜並木 経由  
大多喜城分館（千葉県立中央博物館）、  
更に茂原公園を訪れ、花見を行います。
- 日 程 平成 25 年 3 月 30 日(土曜日)
- 集 合 10:00 凸凹町自治会館前



- ツアー日程（マイクロバスを利用）

**10:00** 凸凹町自治会館に集合 ⇒ **10:10** 出発

房総カントリー入口の桜並木散策

大多喜城周辺の散策と昼食

茂原公園 散策と懇親会

**16:30** マイクロバスまで集合 ⇒ **16:40** 出発

**17:00** 凸凹町自治会館着・解散

## ■その他

大多喜城内の展示品を見るには、入場料 200 円が必要です。  
不明な点については、凸凹町内会事務局（tel XXXXXXXXXX）まで。