

キー入力対応表(「ローマ字入力」)

パソコンのキーボードで文字入力するには、次の二つの方法が用いられます。

- (1)「ローマ字入力」で行なう方法 (2)「かな入力」で行なう方法

インターネットでホームページを閲覧する際には、英数字の入力が必要になるので、「ローマ字入力」での文字入力が好都合です。エクセルで「キー入力対応表」を作ってみましょう。

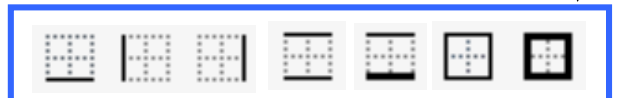
1. ページ設定: 「ファイル」 「ページ設定」の余白を上下1.5、左1.7,右1.3cm程度とします。
2. 文字入力: 下図のように文字入力し、その後「中央揃え」。タイトルはセルC1に入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			キー入力対応表(「ローマ字入力」)							
2										
3	あ	い	う	え	お	が	ぎ	ぐ	げ	ご
4	A	I	U	E	O	GA	GI	GU	GE	GO
5	か	き	く	け	こ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
6	KA	KI	KU	KE	KO	ZA	ZI	ZU	ZE	ZO
7	さ	し	す	せ	そ					
8	SA	SI	SU	SE	SO	だ	ぢ	づ	で	ど
9		SHI				DA	DI	DU	DE	DO
10	た	ち	つ	て	と	ば	び	ぶ	べ	ぼ
11	TA	TI	TU	TE	TO	BA	BI	BU	BE	BO
12		CHI	TSU			ウァ	ウィ		ウェ	ウォ
13	な	に	ぬ	ね	の	WHA	WI		WE	WHO
14	NA	NI	NU	NE	NO	きゃ		きゅ	ギェ	きょ
15	は	ひ	ふ	へ	ほ	KYA		KYU	KYE	KYO
16	HA	HI	FU	HE	HO	しゃ		しゅ	シェ	しょ
17	ま	み	む	め	も	SYA		SYU	SYE	SYO
18	MA	MI	MU	ME	MO	SHA		SHU	SHE	SHO
19	や		ゆ		よ	ちゃ		ちゅ	チュ	ちょ
20	YA		YU		YO	CHA		CHU	CHE	CHO
21	ら	り	る	れ	ろ	CYA		CYU	CYE	CYO
22	RA	RI	RU	RE	RO	TYA		TYU	TYE	TYO
23	わ				を		テイ	テュ		
24	WA				WO		THI	THU		
25					ん	にゃ		にゅ	ニェ	にょ
26					NN	NYA		NYU	NYE	NYO
27					XN	ひゃ		ひゅ	ヒェ	ひょ
28	あ	い	う	え	お	HYA		HYU	HYE	HYO
29	XA	XI	XU	XE	XO	ファ	フィ	フェ	フェ	フォ
30	LA	LI	LU	LE	LO	FA	FI	FYU	FE	FYO
31			っ			みゃ		ミュ		みょ
32			XTU			MYA		MYU		MYO
33			LTU			りゃ		りゅ		りょ
34	ゃ		ゅ		ょ	RYA		RYU		RYO
35	XYA		XYU		XYO	ヴァ	ヴィ	ヴェ	ヴェ	ヴォ
36	LYA		LYU		LYO	VA	VI	VYU	VE	VO
37	ば	び	ぶ	べ	ぼ	ぎゃ		ぎゅ	ギェ	ぎょ
38	PA	PI	PU	PE	PO	GYA		GYU	GYE	GYO
39	ピャ		ピュ		ピョ	じゃ		じゅ	ジェ	じょ
40	PYA		PYU		PYO	JA		JU	JE	JO
41	【備考1】「っ」「っ」の小文字は次に来る文字の子音を2度					JYA		JYU	JYE	JYO
42	入力する方法でも入力できます。					ZYA		ZYU	ZYE	ZYO
43	「がっき」の入力例: GAKKI					チャ		チュ	チュ	チョ
44						DYA		DYU	DYE	DYO
45	【備考2】入力を「カタカナ」に変換するには、「F7」キーを押す						デイ	デュ		
46	方法が簡単です。また、「F8」キーを押すと「半角のカタカ						DHI	DHU		
47	ナ」に変換できます。「F6」キーを押すと「ひらがな」に戻りま					びゃ		びゅ	ビェ	びょ
48	す。					BYA		BYU	BYE	BYO
49										
50	【備考3】紫色の箇所は、カタカナ表現で使用されるものなので「カタカナ」に変換してあります。									
51										

3. フォントの設定: 表の中の文字フォントを14に設定し、ひらがな・カタカナ文字部分を「太字」にします。また、セルC1のタイトル文字部分は、文字フォントを18程度に大きくします。

4. 罫線引き: 「罫線」アイコンを使用して罫線引きを行ない、対応表を完成させます。 →

5. 色分け: 「図形描画」の「塗りつぶしの色」を使用。



6. 備考: テキストボックスで入力し「線なし」とします。

キー入力対応表(「ローマ字入力」)

あ A	い I	う U	え E	お O	が GA	ぎ GI	ぐ GU	げ GE	ご GO
か KA	き KI	く KU	け KE	こ KO	ざ ZA	じ ZI JI	ず ZU	ぜ ZE	ぞ ZO
さ SA	し SI SHI	す SU	せ SE	そ SO	だ DA	ぢ DI	づ DU	で DE	ど DO
た TA	ち TI CHI	つ TU TSU	て TE	と TO	ば BA	び BI	ぶ BU	べ BE	ぼ BO
な NA	に NI	ぬ NU	ね NE	の NO	ウア WHA	ウィ WI		ウエ WE	ウオ WHO
は HA	ひ HI	ふ FU	へ HE	ほ HO	きゃ KYA		きゅ KYU	キエ KYE	きよ KYO
ま MA	み MI	む MU	め ME	も MO	しゃ SHA SYA		しゅ SHU SYU	シェ SHE SYE	しょ SHO SYO
や YA		ゆ YU		よ YO	ちゃ CHA CYA TYA		ちゅ CHU CYU TYU	チェ CHE CYE TYE	ちょ CHO CYO TYO
ら RA	り RI	る RU	れ RE	ろ RO		ティ THI	テュ THU		
わ WA				を WO					
				ん NN XN	にゃ NYA		にゅ NYU	ニエ NYE	によ NYO
					ひゃ HYA		ひゅ HYU	ヒエ HYE	ひよ HYO
ぁ XA LA	ぃ XI LI	ぅ XU LU	ぇ XE LE	ぉ XO LO	ファ FA	フィ FI	フュ FYU	フェ FE	フォ FO
		っ XTU LTU			みゃ MYA		ミュ MYU		みよ MYO
					りゃ RYA		りゅ RYU		りよ RYO
ゃ XYA LYA		ゅ XYU LYU		ょ XYO LYO	ヴァ VA	ヴィ VI	ヴュ VYU	ヴェ VE	ヴォ VO
ぱ PA	ぴ PI	ぷ PU	ぺ PE	ぽ PO	ぎゃ GYA		ぎゅ GYU	ギエ GYE	ぎよ GYO
ピャ PYA		ピュ PYU		ぴょ PYO	じゃ JA JYA ZYA		じゅ JU JYU ZYU	ジェ JE JYE ZYE	じよ JO JYO ZYO
					チャ DYA		チュ DYU	チェ DYE	チョ DYO
						ディ DHI	デュ DHU		
					びゃ BYA		びゅ BYU	ビエ BYE	びよ BYO

【備考1】「っ」(「つ」の小文字)は次に来る文字の子音を2度入力する方法でも入力できます。
「がっき」の入力例: GAKKI

【備考2】入力を「カタカナ」に変換するには、「F7」キーを押す方法が簡単です。また、「F8」キーを押すと「半角のカタカナ」に変換できます。「F6」キーを押すと「ひらがな」に戻ります。

【備考3】紫色の箇所は、カタカナ表現で使用されるものなので「カタカナ」に変換してあります。