

エクセルで同級会の記念品事務処理

久しぶりの同級会を開催し、後日、幹事さんがその記念品を地区毎の幹事さん宛にまとめて発送することになり、幹事さんはエクセルの同級会名簿を利用して事務処理を進めました。

1. 同級会名簿の準備

同級会名簿はエクセルやワードで作成してあるので、それをコピーしてエクセルに貼り付けし事務処理に利用すればいいのですが、ここでは新規にエクセルで右図の名簿を作成します。

(氏名、住所、電話は今回略称を使用)

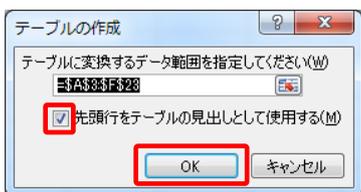
- ① 1行目タイトルと3行目の項目名を入力。
- ② 4行目の氏名・住所・電話を入力。
- ③ 4行目の「氏名・住所・電話」をドラッグし5行目～23行の自動入力を行う。
- ④ A列のNoを入力(3以降は自動入力)。
- ⑤ B列の幹事印(総幹事・地区幹事)を入力。
- ⑤ F列の地域区分を入力。

	A	B	C	D	E	F
1	同級会名簿					
2						
3	No	幹事	氏名	住所	電話	地区
4	1		N1さん	住所1	電話1	神奈川
5	2		N2さん	住所2	電話2	茂原
6	3	○	N3さん	住所3	電話3	千葉
7	4		N4さん	住所4	電話4	千葉
8	5		N5さん	住所5	電話5	東京
9	6		N6さん	住所6	電話6	茂原
10	7		N7さん	住所7	電話7	千葉
11	8		N8さん	住所8	電話8	東京
12	9		N9さん	住所9	電話9	茂原
13	10	○	N10さん	住所10	電話10	埼玉
14	11		N11さん	住所11	電話11	千葉
15	12	○	N12さん	住所12	電話12	神奈川
16	13		N13さん	住所13	電話13	東京
17	14	◎	N14さん	住所14	電話14	茂原
18	15		N15さん	住所15	電話15	茂原
19	16		N16さん	住所16	電話16	埼玉
20	17		N17さん	住所17	電話17	千葉
21	18	○	N18さん	住所18	電話18	東京
22	19		N19さん	住所19	電話19	神奈川
23	20		N20さん	住所20	電話20	埼玉

2. 同級会名簿を「テーブル」に変換し、記念品申込欄を追加

同級会の記念品の申込みデータを、1項の表に追記して集計する必要があります。地区毎の集計を行うには、(イ)表の「並べ替え」を利用する方法、(ロ)「テーブル」機能を利用する方法、がありここでは、「テーブル」機能を活用する方法とします。

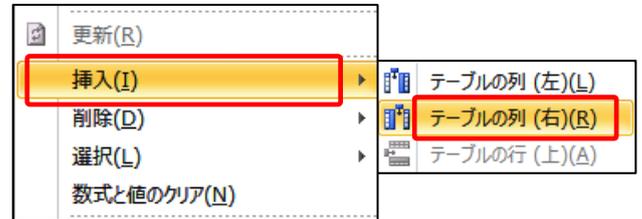
- ① 表を「テーブル」に変換する: 同級会名簿の表全体(A3セル～F23セル)を選択して「挿入」→「テーブル」をクリック。



「テーブルの作成」画面では「先頭行をテーブルの見出しとして使用する」にチェックが入っていることを確認してOKとする。「テーブル」に変換すると先頭行に矢印が現れる。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	同級会名簿						記念品			
2							1000円/枚	2000円/枚	円	
3	No	幹事	氏名	住所	電話	地区	品1	品2	金額	
4	1		N1さん	住所1	電話1	神奈川	1	1	3,000	
5	2		N2さん	住所2	電話2	茂原	1	1	3,000	
6	3	○	N3さん	住所3	電話3	千葉	1		1,000	
7	4		N4さん	住所4	電話4	千葉		1	2,000	
8	5		N5さん	住所5	電話5	東京	3	1	5,000	
9	6		N6さん	住所6	電話6	茂原	1	1	3,000	
10	7		N7さん	住所7	電話7	千葉	1	1	3,000	
11	8		N8さん	住所8	電話8	東京	1	1	3,000	
12	9		N9さん	住所9	電話9	茂原		1	2,000	
13	10	○	N10さん	住所10	電話10	埼玉	1	1	3,000	
14	11		N11さん	住所11	電話11	千葉	2		2,000	
15	12	○	N12さん	住所12	電話12	神奈川	2	1	4,000	
16	13		N13さん	住所13	電話13	東京	2		2,000	
17	14	◎	N14さん	住所14	電話14	茂原		1	2,000	
18	15		N15さん	住所15	電話15	茂原	2		2,000	
19	16		N16さん	住所16	電話16	埼玉		1	2,000	
20	17		N17さん	住所17	電話17	千葉	1	1	3,000	
21	18	○	N18さん	住所18	電話18	東京		1	2,000	
22	19		N19さん	住所19	電話19	神奈川	1		1,000	
23	20		N20さん	住所20	電話20	埼玉	1	1	3,000	

- ② 「テーブル」に記念品申込み欄を追加する：
「テーブル」右端の先頭行「地区」を右クリックし
「挿入」→「テーブルの列右 (R)」をクリック。
「地区」列の右に「列1」が追加表示される。



- ③ 同様に再右端の先頭行(今回は「列1」)を右クリックし「列2」を追加する。
④ 同様に再右端の先頭行(今回は「列2」)を右クリックし「列3」を追加する。
⑤ 追加した列の先頭行を「品1」「品2」「金額」に書き換える。
⑥ 「品1」「品2」の列に、個人ごとの記念品申込みデータを半角数字で入力する。
⑦ 「金額」の下のセルに金額の計算式を入力する(例えばセル「I4」をクリックして次の式を入力)。

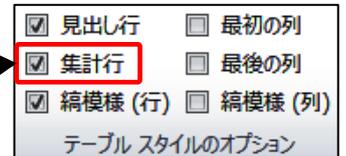
* 手入力の場合 「=G4*1000+H4*2000」

* セルクリック入力の場合 「=@品1]*1000+[@品2]*2000」 ----- (備考)参照

(備考1): 「G4」, 「H4」の入力の際にセルクリックで自動入力すると、「@品1」「@品2」と表示される。

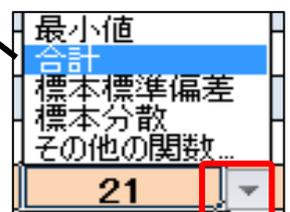
(備考2): 式を入力すると、その列のすべてのセルに式が自動的にコピーされる(先頭行以外)。

- ⑧ 「テーブル」の最終行に集計欄を追加するには、テーブルの一部をクリック→「テーブルツール」→「集計行」にチェックを入れる。
⑨ 追加した3列の1～2行目に「記念品」、単価、金額単位などを入力。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	同級会名簿						記念品		
2							1000円/ヶ	2000円/ヶ	円
3	No	幹事	氏名	住所	電話	地区	品1	品2	金額
4	1		N1さん	住所1	電話1	神奈川県	1	1	3,000
5	2		N2さん	住所2	電話2	茂原	1	1	3,000
6	3	○	N3さん	住所3	電話3	千葉	1		1,000
7	4		N4さん	住所4	電話4	千葉		1	2,000
8	5		N5さん	住所5	電話5	東京	3	1	5,000
9	6		N6さん	住所6	電話6	茂原	1	1	3,000
10	7		N7さん	住所7	電話7	千葉	1	1	3,000
11	8		N8さん	住所8	電話8	東京	1	1	3,000
12	9		N9さん	住所9	電話9	茂原		1	2,000
13	10	○	N10さん	住所10	電話10	埼玉	1	1	3,000
14	11		N11さん	住所11	電話11	千葉	2		2,000
15	12	○	N12さん	住所12	電話12	神奈川県	2	1	4,000
16	13		N13さん	住所13	電話13	東京	2		2,000
17	14	◎	N14さん	住所14	電話14	茂原		1	2,000
18	15		N15さん	住所15	電話15	茂原	2		2,000
19	16		N16さん	住所16	電話16	埼玉		1	2,000
20	17		N17さん	住所17	電話17	千葉	1	1	3,000
21	18	○	N18さん	住所18	電話18	東京		1	2,000
22	19		N19さん	住所19	電話19	神奈川県	1		1,000
23	20		N20さん	住所20	電話20	埼玉	1	1	3,000
24	集計						21	15	51,000

- ⑩ 「品1」「品2」の集計表示が出ない場合は、その集計セルをクリックし
表示される矢印から「合計」を指定すると表示される。その指定に対応して
「合計」や「平均値」など自動的に計算式が入るので式の入力は不要。



- ⑪ 地区毎にデータをまとめるには、「地区」のセルの矢印をクリックする。

3. 地区毎のデータ配列にした後に「テーブル」を解除し、地区毎の「小計」を表示

テーブル機能を使って「地区」毎にデータを並べ替えることは簡単にできましたが、残念ながら小計を表示する機能は備わっていないため、「テーブル」を解除して「小計」の表示を行います。

① 表が地区毎に整列していることを確認し「テーブル」を解除。

解除するには、テーブル内をクリックした状態で「テーブルツール」→「範囲に変換」をクリック。ダイアログが開いて「テーブルを標準の範囲に変換しますか？」と表示されるので「はい」をクリック。

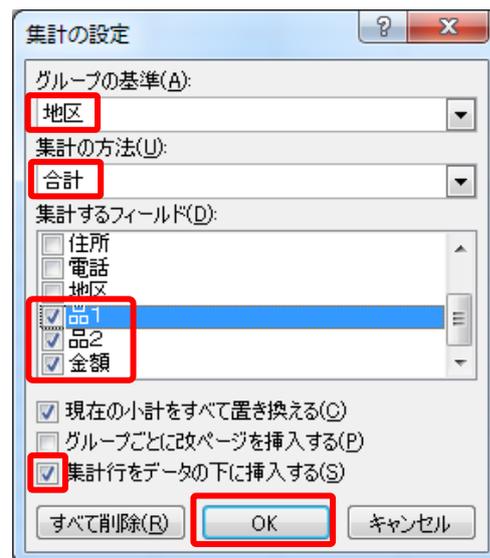
② テーブルを解除した表全体 (A3～I24) を選択し、「データ」→「小計」をクリック。右図「集計の設定」画面では以下に設定。

*「グループの基準」:地区、 *「集計の方法」:合計

*「集計するフィールド」:品1、品4、金額にチェック

*「集計行をデータの下に挿入する」にチェックを入れる

「OK」をクリックすると小計が表示される。



③ 地区別に背景色を変えて見易くする。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	同級会名簿						記念品		
2							1000円/ケ	2000円/ケ	円
3	No	幹事	氏名	住所	電話	地区	品1	品2	金額
4	1		N1さん	住所1	電話1	神奈川県	1	1	3,000
5	12	○	N12さん	住所12	電話12	神奈川県	2	1	4,000
6	19		N19さん	住所19	電話19	神奈川県	1		1,000
7						神奈川県 集計	4	2	8,000
8	10	○	N10さん	住所10	電話10	埼玉県	1	1	3,000
9	16		N16さん	住所16	電話16	埼玉県		1	2,000
10	20		N20さん	住所20	電話20	埼玉県	1	1	3,000
11						埼玉県 集計	2	3	8,000
12	3	○	N3さん	住所3	電話3	千葉県	1		1,000
13	4		N4さん	住所4	電話4	千葉県		1	2,000
14	7		N7さん	住所7	電話7	千葉県	1	1	3,000
15	11		N11さん	住所11	電話11	千葉県	2		2,000
16	17		N17さん	住所17	電話17	千葉県	1	1	3,000
17						千葉県 集計	5	3	11,000
18	5		N5さん	住所5	電話5	東京都	3	1	5,000
19	8		N8さん	住所8	電話8	東京都	1	1	3,000
20	13		N13さん	住所13	電話13	東京都	2		2,000
21	18	○	N18さん	住所18	電話18	東京都		1	2,000
22						東京都 集計	6	3	12,000
23	2		N2さん	住所2	電話2	茨城県	1	1	3,000
24	6		N6さん	住所6	電話6	茨城県	1	1	3,000
25	9		N9さん	住所9	電話9	茨城県		1	2,000
26	14	◎	N14さん	住所14	電話14	茨城県		1	2,000
27	15		N15さん	住所15	電話15	茨城県	2		2,000
28						茨城県 集計	4	4	12,000
29						総計	21	15	51,000

幹事役のN14さんは、記念品1と記念品2を必要数準備し、地区集計データにしたがって地区幹事さん宛に同級会の記念品を発送することができました。

(補足) 表の左側の「アウトライン」表示(赤点線)の「2」をクリック→地区集計だけの表示になる。