

# メールで地図情報を送る

知人に情報を送るには、電子メールを使用すると大変好都合です。

- (1) メールに直接情報を書き込んで送信。
  - (2) 画像やファイルを添付して送信。
  - (3) 情報が記載されているWebページのURL(アドレス)をメールで送信。
- などのいろいろな方法がありますが、今回は上記(3)の方法を学習します。

<学習の概要> 見て貰いたいWebページを開いてURL記載情報をコピーし、別  
 にかいたメールソフトの新規メールの本文の中に貼り付けてメール送信する。  
 今回は地図のURL情報をメールで送ります。

1. **インターネット接続**: インターネットエクスプローラ(IE)を起動し、インターネットに接続します。
2. **ログイン**: Yahoo! Japanホームページで「ログイン」をクリックし、右図のログイン画面ではYahoo! Japan IDとパスワードを入力後、「ログイン」をクリックします。これでいつでも「Yahoo! Mail」に移れる状態になります。
3. **地図情報**: 先ず見てもらいたい地図のページを開きます。ここでは茂原市茂原公園の地図とします。「Yahoo! Japanホームページ」「地図」とクリックし、Yahoo!地図画面から目的の場所を探します。



地図検索: 次の方法があります。

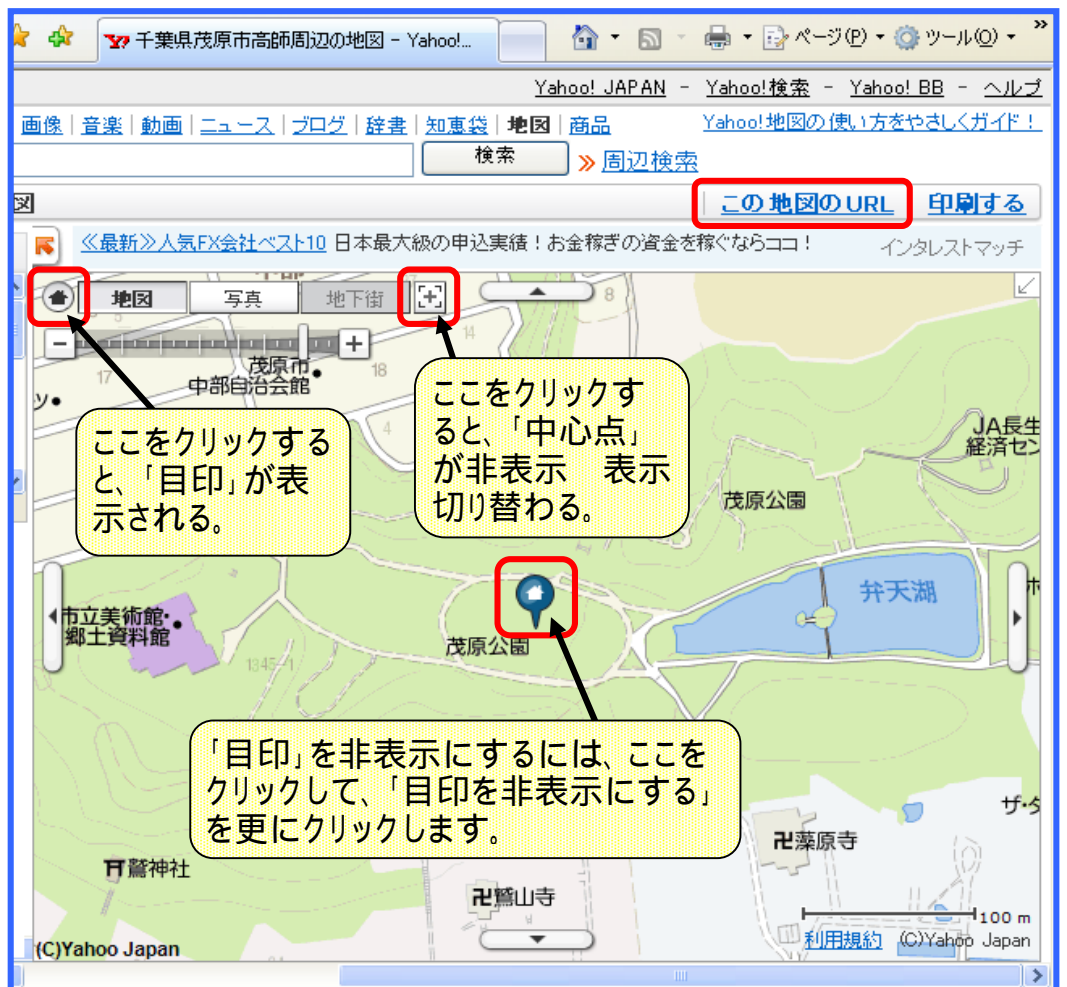
- イ: 住所や施設名で検索する
  - ロ: 都道府県から検索する
  - ハ: 地図を直接クリックして探す
- 上記イで「茂原公園」で検索した例を下記に示します。



目的の場所を指し示すには「目印」を利用が便利です。その場合「中心点」の表示が邪魔になるときは「中心点」印を非表示にします。

#### 4. 地図URL情報の取り込み:

地図の右上にある「この地図のURL」をクリックします。続いて表示される画面では、「URLをコピーする」をクリックします。この際、「このWebページが

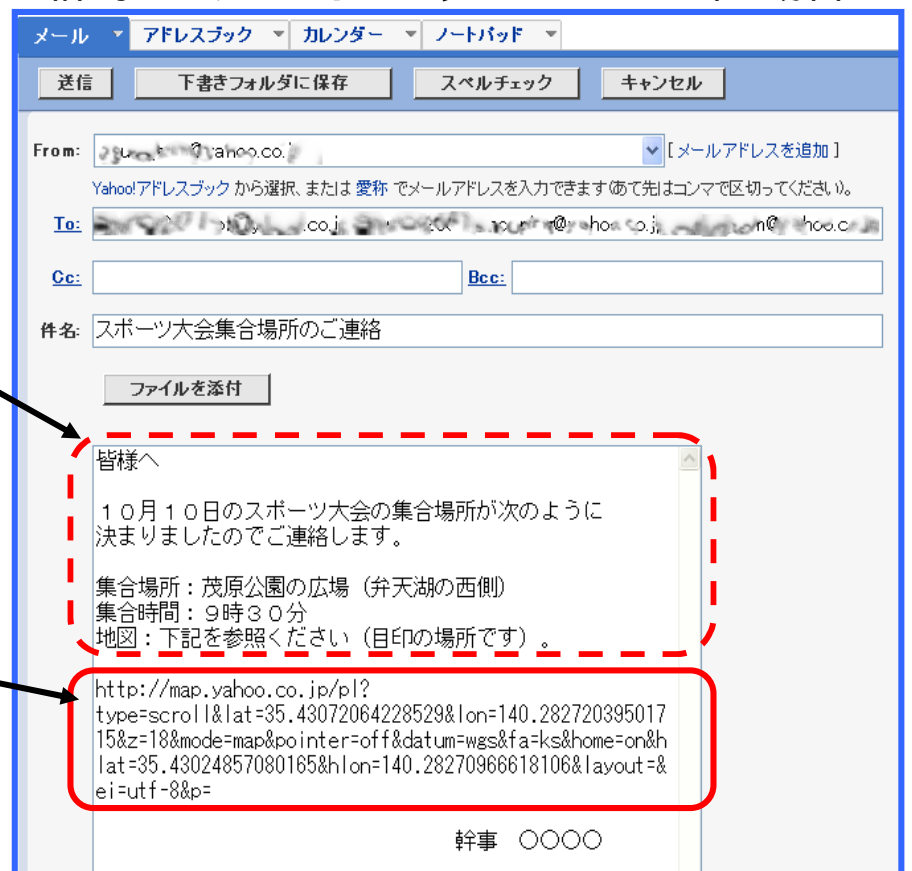


クリップボードへアクセスするのを許可しますか？」というダイアログが出た場合は「アクセスを許可」します。

#### 5. メールの作成:

Yahoo! Japanホームページ「メール」「メールの作成」とクリックし、新規メール作成を行います(右図)。

メール本文欄に文字入力(点線部分)し、続いて、その下の行で、「編集」「貼り付け」とクリックします。4で取り込んだ地図URL情報が貼り付けられます。「TO:」欄、「件名:」欄などに入力後「送信」します。このメールの送信先では、



右図赤線部分のURLがリンク状態になるので、クリックすると地図が表示されます。