メールオプションの見直し

PC学習会では、Yahooメールを利用したメールを主に学習しています。 今回は、迷惑メール対策や登録情報などの見直しを行なって、より安全にメール を楽しむことができるようにしましょう。

1. (1) +

- 2. Yahoo! Japan ホームページの「ログイン」をクリックしてログインします。 まだ、 Yahoo!JapanID(あるいはアドレス)を持っていない場合は、「すぐ登録する」を クリックすると「YahooJapan ID登録」のページが開くのでID登録(無料)をします。 (ID登録については、ナルクパソコン教室テキストNo.72を参照して下さい)
- 3.「ログイン」後、「メール」をクリックしてYahoo!Mailのページを開きます。 (「メール」をクリックしてから、「ログイン」を行なってもOKです。)

Yahoo!Mailページ右上の「メールオプション」をクリックし、「メールオプション」を開きます。



「署名」、送信メールに自動的に署名を入れるようにすることができます。また 「登録情報」では、必要以上の個人情報が入っていないように見直します。

[メールオプションの見直し]

- 1/2 -

- 4. 「登録情報」の見直し: 「メールオプション」のページ左側の「登録情報」をクリッ クします。この情報中に自宅住所や自宅電話番号などの個人情報が入っていた ら、「住所情報」の「編集」をクリックし内容削除しておきましょう。修正の終了後、 頁下の「編集を終了」をクリックして「編集」のページを閉じ「登録情報」のページ が修正されたことを確認して「登録情報」のページ下の「終了」をクリックします。 元の「メールオプション」のページに戻ります。
- 5.「迷惑メール対策」の見直し:「メールオプション」のページで「迷惑メール対策」 をクリックし、下図のように迷惑メールフィルターが設定されるようにします。



6. 「署名」の設定:「メールオプション」のページで「署名」をクリックすると「署名」 作成用のページが現れるので、 文字入力で署名を作成します。 署名作成時「色とグラフィック」 をクリックすると、文字や記号に 色付けをすることができ、顔の マークを入れることもできます。 「すべての送信メールに署名を つける」にチェックを入れて、 「保存」をクリックします。 「メールオプション」のページに戻る ので、「メールの確認」に戻ります。



「 メールオプションの見直し]