

パソコン画面の文字を大きく見やすくする

最近のパソコンは画面が非常に精細になり、沢山の情報を表現できるようになってきました。しかし、標準状態のパソコンでは文字が小さすぎて読みにくい場合もありますので、視力状況に合わせて、パソコンの文字サイズを大きめに調整すると疲れにくくなります。

1. フォント調整の方法:

イ、ロの方法は特定のソフトのみが対象になりますが、ハ～ヘの方法は、ソフトに関係なく適用されます。

フォントを大きくする方法	対象
イ. Excel, Wordなど個別にフォントを設定	入力域のフォント
ロ. インターネットエクスプローラ (IE) の文字サイズを変更	IE のフォントのみ
ハ. 画面の解像度を調整する (下げる) 方法	画面全体
ニ. 画面のプロパティでフォントサイズを変更	入力域以外のフォント
ホ. 画面の「DPI設定」を大きくする	画面全体
ヘ. 「拡大鏡」を使用する方法	カーソル近辺のみ

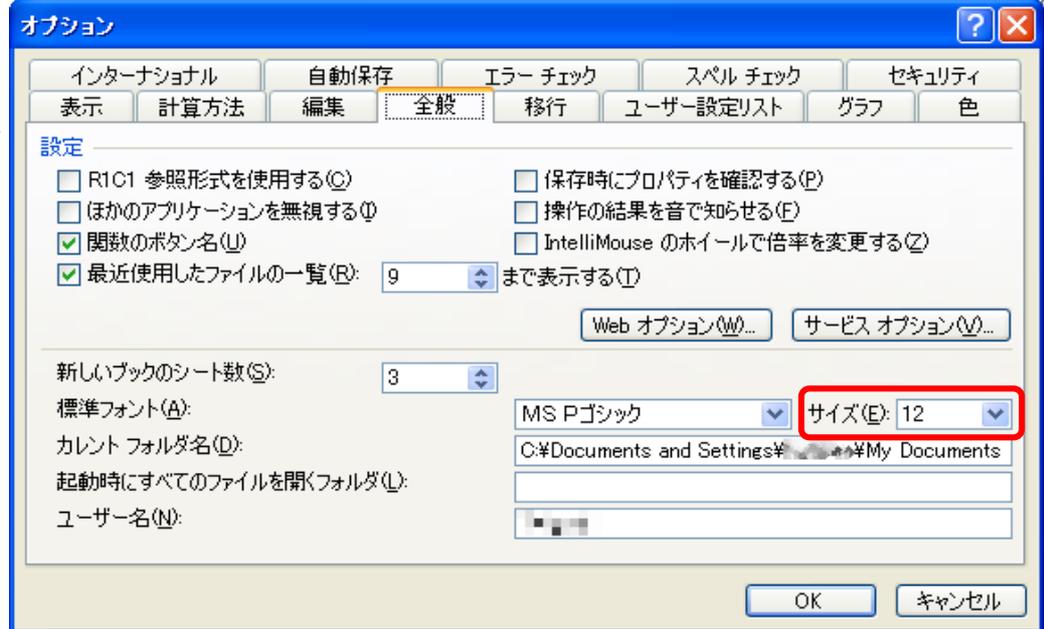
2. Excelでのフォント設定:

次のようにすると、Excelで新規に文書を作成する際に、自動的に大き目のフォントが選択されるようになります。

「ツール」 「オプション」をクリック。

「オプション」の画面で、「標準フォント」のサイズを大きく設定 「OK」。

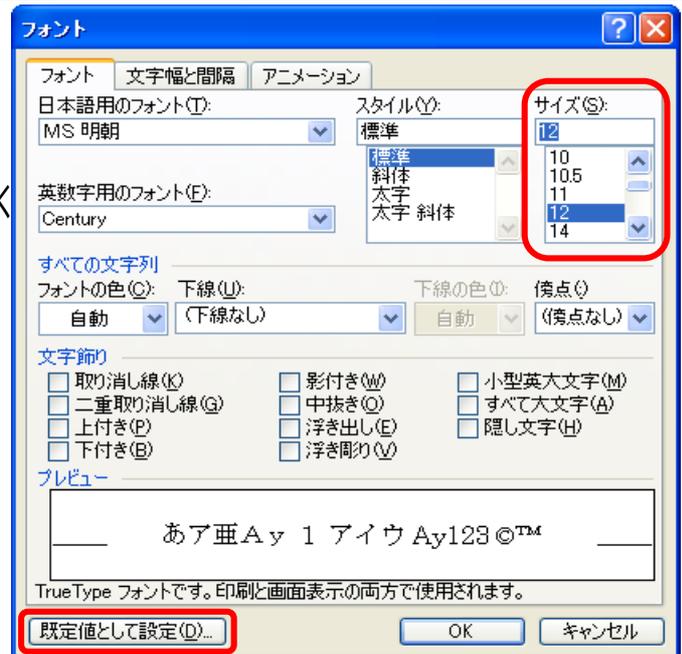
Excelを一旦終了します。次の起動からは入力域の文字サイズが大きくなります。



3. Wordでのフォント設定:

「書式」 「フォント」とクリックします。

「フォント」画面が現れるのでフォントサイズを大きくしてから、左下の「規定値として設定」をクリック。変更の確認の画面が現れるので「はい」とします。



4. インターネットエクスプローラの文字サイズ変更:

メニューバーの「表示」をクリックし、「文字のサイズ」

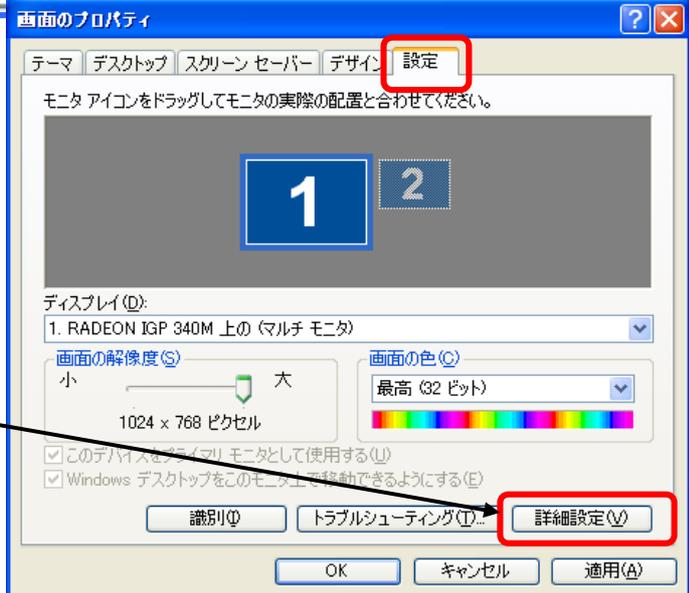
「大」または「最大」を更にクリックします。(メニューバーが表示されていない場合は、次の図のように、上部の余白部分を右クリックし、「メニューバー」をマウスで左クリックすると表示されます)



表示されたリストから、「メニューバー」を左クリックすると、「メニューバー」が表示されるようになります。

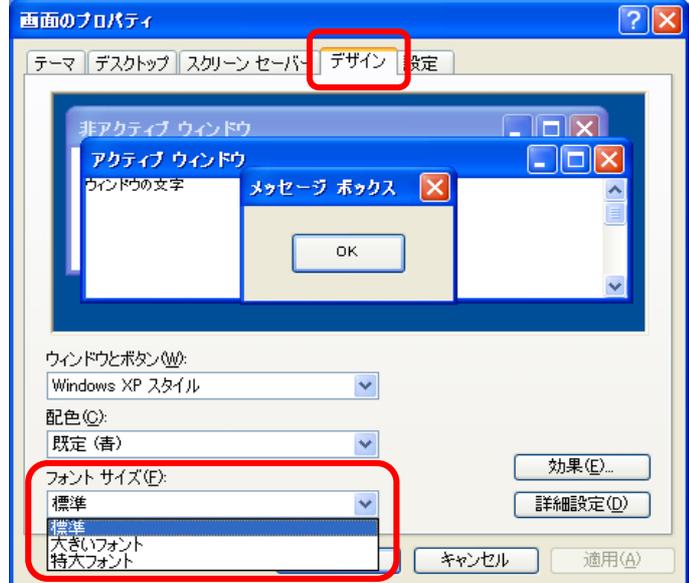
5. 画面のDPI設定を変える方法:

デスクトップ画面のアイコンの無い箇所を右クリックし表示されるリストから「プロパティ」を選択します。(または「スタート」「コントロールパネル」「画面」)
右図の「画面のプロパティ」が表示されるので、「設定」タブ「詳細設定」をクリックします。
新しい画面が現れるので、「全般」タブの「DPI設定」を次のようにします。
「通常のサイズ(96DPI)」「大きなサイズ(120DPI)」パソコンを再起動すると大きなフォントになります。



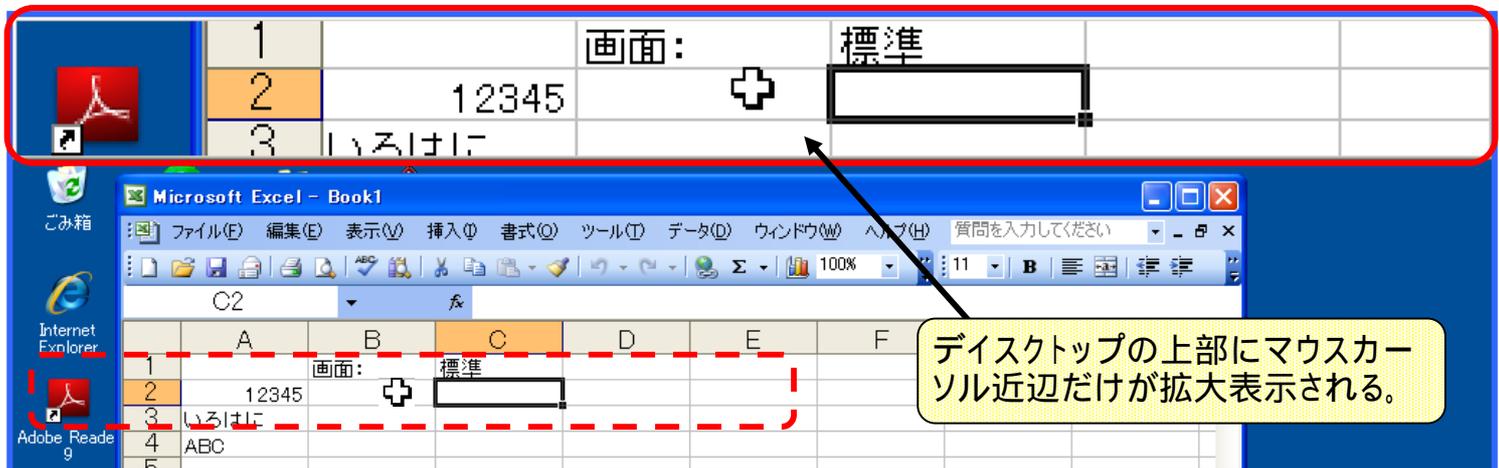
6. 画面のプロパティでフォントサイズを変える方法:

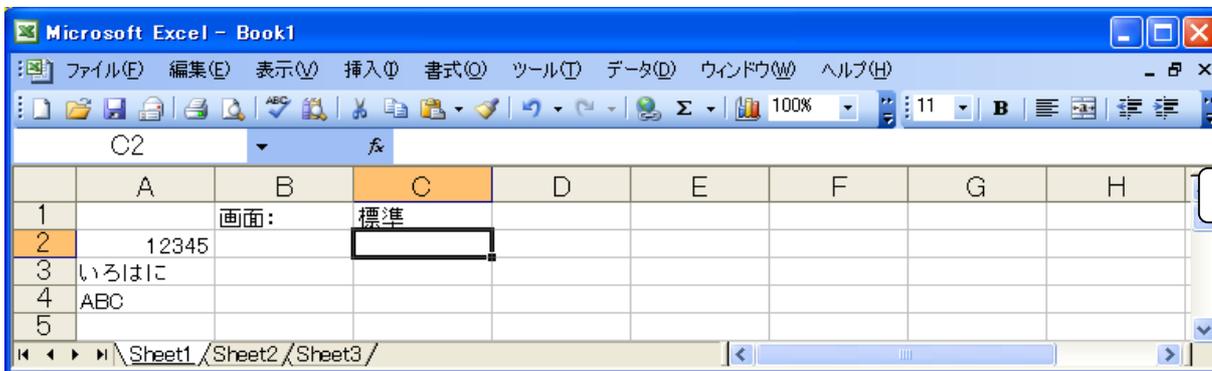
上記5の で「設定」タブの代わりに「デザイン」タブを選択、「フォントサイズ」を「標準」から「大きいフォント」または「特大フォント」に変更します。



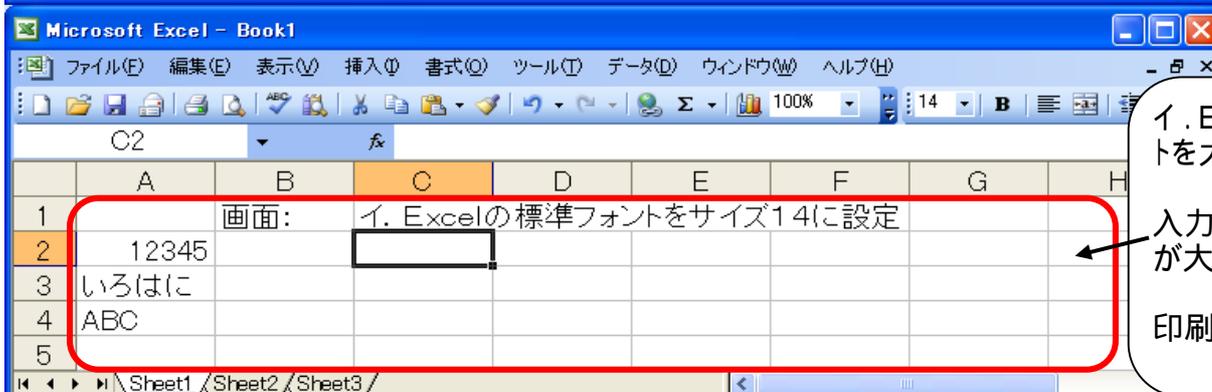
7. 拡大鏡を使用する方法:

「スタート」「すべてのプログラム」「アクセサリ」「ユーザー補助」「拡大鏡」とクリックすると、デスクトップの上部に拡大表示域が設定され、カーソルの近辺が拡大表示されます。拡大率は通常2倍で必要に応じて変更できます。





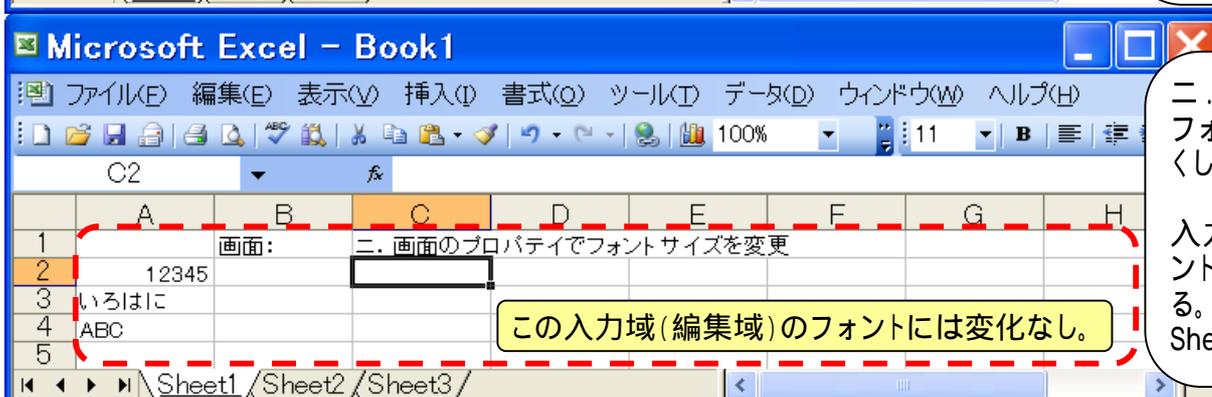
標準状態



イ. Excelで標準フォントを大きくした状態。

入力部分のみフォントが大きくなっている。

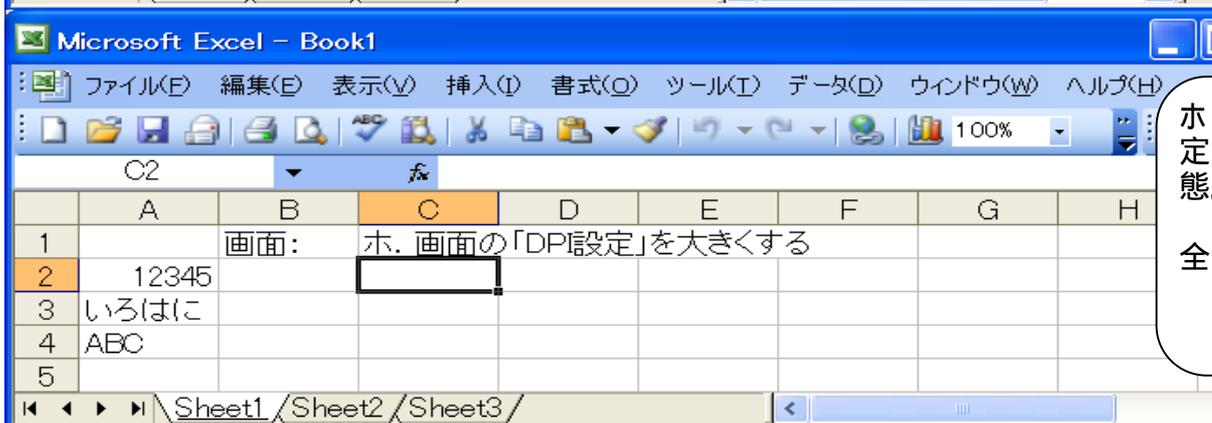
印刷文字も大きくなる。



ニ. 画面プロパティでフォントサイズを大きくした状態。

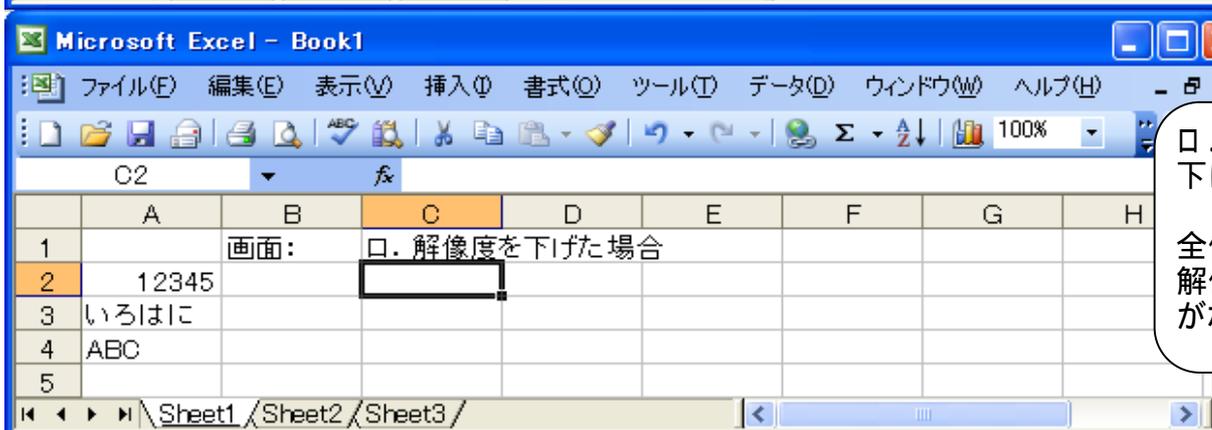
入力部分以外のフォントが大きくなっている。(メニューバーやSheet番号など)

この入力域(編集域)のフォントには変化なし。



ホ. 画面の「DPI設定」を大きくした状態。

全体が拡大される。



ロ. 画面の解像度を下げた状態。

全体が拡大されるが解像度が下がり画面がボケる感じになる。

8. Excel 2007 でのフォント設定:

画面左上の「Officeボタン」「Excelのオプション」をクリック。

「Excelのオプション」の画面で、「新しいブックの作成時」の「フォントサイズ」を大きい値に変更。Excelを一旦終了します。次の起動からは入力域の文字サイズが大きくなります。

9. Word 2007 でのフォント設定:

「ホーム」タブ「フォント」の右側の「フォントダイアログ」表示用マークをクリック。

「フォント」画面(ダイアログ)が現れるのでフォントサイズを大きくしてから、「規定値として設定」をクリック。

変更の確認の画面が現れるので「はい」とします。

10. Windows Vista で画面のDPI設定を変える方法:

「スタート」「コントロールパネル」(ホーム)をクリック。

表示されるリストから「視覚ディスプレイの最適化」を選択。

次に表示される画面では「テキストとアイコンのサイズを変更します」をクリックします。

(ここで管理者の許可を要求する画面が現れます)

新しい画面「DPIスケール」が現れるので、

「DPI設定」を次のようにします。

「既定のスケール(96DPI)」「大きなスケール(120DPI)」

パソコンを再起動すると大きなフォントになります。

11. Windows Vista で画面の解像度を変える方法:

「スタート」「コントロールパネル」(ホーム)をクリック。

表示されるリストから「画面の解像度の調整」を選択。

「画面の設定」画面が現れるので、解像度の箇所を「高」「低」に調整することができます。

12. Windows Vista で拡大鏡を使用する方法:

「スタート」「コントロールパネル」

(ホーム)「視覚ディスプレイの最適化」をクリックします。

「コンピュータを見やすくします」

の画面で「拡大鏡を有効に

します」にチェックを入れて

「適用」をクリック。

(毎回拡大鏡を使用する場合は

「保存」をクリック)

