パソコン画面の文字を大きく見やすくする

最近のパソコンは画面が非常に精細になり、沢山の情報を表現できるようになってきました。 しかし、標準状態のパソコンでは文字が小さすぎて読みにくい場合もありますので、視力状況に 合わせて、パソコンの文字サイズを大きめに調整すると疲れに〈くなります。

? X

? 🗙

^

色

1.フォント調整の方法: フォントを大きくする方法 対象 イ. Excel, Wordなど個別にフォントを設定 入力域のフォント イ、ロの方法は特定のソフト IEのフォントのみ ロ. インターネットエクスポーラ(IE)の文字サイズを変更 のみが対象になりますが、 八,画面の解像度を調整する(下げる)方法 画面全体 ハ~への方法は、ソフトに ニ.画面のプロパテイでフォントサイズを変更 入力域以外のフォント 関係なく適用されます。 ホ.画面の「DPI設定」を大きくする 画面全体 へ、「拡大鏡」を使用する方法 2. Excelでのフォント設定: カーソル近辺のみ オブション 次のようにすると、Excelで インターナショナル 自動保存 スペル チェック セキュリティ エラー チェック 新規に文書を作成する際に、 全般 表示 計算方法 編集 移行 ユーザー設定リスト グラフ 自動的に大き目のフォントが 設定 R1C1 参照形式を使用する(C) 保存時にプロパティを確認する(P) 選択されるようになります。 ■ 操作の結果を音で知らせる(E) ■ ほかのアプリケーションを無視する① ▶ 関数のボタン名(U) IntelliMouse のホイールで倍率を変更する(Z) 「ツール」「オプション」 ▼ 最近使用したファイルの一覧(B): 9 💲 まで表示する(T) をクリック。 Web オブション(₩)... ↓ サービス オプション(⊻)... 「オプション」の画面で、 新しいブックのシート数(S): 3 \$ 標準フォント(A): MS Pゴシック ~ サイズ(E): 12 「標準フォント」のサイズを カレント フォルダ名(D): C:¥Documents and Settings¥ 起動時にすべてのファイルを開くフォルダ(L): 大きく設定 「OK」。 ユーザー名(N): No. Excelを一旦終了します。 ΟK キャンセル 次の記動からは入力域の 文字サイズが大きくなります。 フォント フォント 文字幅と間隔 アニメーション 3.Wordでのフォント設定: 日本語用のフォント(T): スタイル(ነ)። サイズ(S): MS明朝 標準 12 「書式」「フォント」とクリックします。 10 斜体 10.5 英数字用のフォント(E) 「フォント」画面が現れるのでフォントサイズを大き〈 △子 太字 斜体 v Century 14 してから、左下の「規定値として設定」をクリック。 すべての文字列 フォントの色(<u>C</u>): 下線(<u>U</u>): 下線の色の 傍点の ▼ (下線なし) 変更の確認の画面が現れるので「はい」とします。 自動 🗸 (傍点なし) 🗸 自動 ~ 文字飾り □ 小型英大文字(M) Microsoft Office Word 影付き(W) **取り消し線(K)** 二重取り消し線(G) すべて大文字(A) 中抜き① | 隠し文字(日) 既定の フォントを(日) MS 明朝, (英) Century, 12 pt (に変更しますか? | 上付き(P) □ 浮き出し(E) ? ■ 下付き(B) 『浮き彫り(V) この変更は NORMAL テンプレートをもとに作成されるすべての新しい文書に影響します。 プレビュー tto M いいえ(<u>N</u>) あア亜Ay 1 アイウAy123 ©™ 4.インターネットエクスポーラの文字サイズ変更: TrueType フォントです。印刷と画面表示の両方で使用されます。 既定値として設定(D)... メニューバーの「表示」をクリックし、「文字のサイズ」 OK キャンセル

「大」または「最大」を更にクリックします。(メニューバーが表示されていない場合は、次の図の ように、上部の余白部分を右クリックし、「メニューバー」をマウスで左クリックすると表示されます)

> [パソコン画面の文字を大き〈見やす〈する] - 1/4 -





[パソコン画面の文字を大き〈見やす〈する] - 2/4 -

13) アイルの 第年の まため 非人の またの アーバの アーバク マードの いたけめ いける - 6 × 13) 日日 日日 100 × 1	🛛 Microsoft Excel - Book1	
C2 A B C D E F G H 標準状態 10345	○四、ファイル(E) 編集(E) 表示(M) 挿入(D) 書式(Q) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(M) ヘルブ(H)	. ₽ ×
A B C D E F G H 標準状態 1236 1237 1236 133 1236 133 1236 133 133 1336 13		
	A B C D E F G H 1 画面: 標準	標準状態
5 Securit (Sheet2 / Sheet3	2 12345 3 いろはに 4 ABC	=
	5 Shoet1 (Shoet2 (Shoet2 (×
C2	■ Microsoft Excert Bookt [[■] ファイル(E) 編集(E) 表示(M) 挿入(D) 書式(Q) ツール(T) データ(Q) ウィンドウ(M) ヘルプ(H) -	- B ×
C2 本 A B C D E F 1 12345 12345 1 12345 12345 1 12345 12345 1 12345 12345 4 ABC ABC 5 Microsoft Excel = Book1 - 1 2 - A 1 2 - A 2 - A - - 1 3 1-3(1/2) - - - 1 2 - A - - - - - 1 2 - A - <	1 2 2 3 4 3 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	~ イ.Excelで標準フォン
A B C D E F G H Antick Control (A) ABC C C C C C C C C C C C C C C C C C C		トを大きくした状態。
12345 12345	A B C D E F G H	
3 いろは(こ のたていている 4 ABC 印刷文字も大きくなる。 1 1 1 1 1 2 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1<	2 12345 _ _	八刀部分のみノオノト が大きくなっている
	3 いろはに	
	4 ABC	印刷文字も大きくなる。
■ Microsoft Excel - Book1	II → II Sheet1 /Sheet2 /Sheet3 /	
 Pr/IAP 編集(P) 表示(A) 詳A(P) 書式(P) アーA(P) ウィンドウ(M) A)(D(P) C2	Microsoft Excel - Book1	
C2 A C A C A C A C A C A C A C A C C A C C A C C A A C C C A C C C A C C C A C C C A C C C A C C C A C C C A C C C C A C C C C A C C C C A C	191 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書式(Q) ツール(D) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) (ニ.画面プロパティで
C2 ★ (Lた状態, A B C D E G A 1 1010::::::::::::::::::::::::::::::::::	፤ 🗋 💕 🛃 🗿 🚭 💁 🖑 🖏 ೫ 🖻 🖧 • 🟈 ୭) • ୯ • 🧏 🌆 100% 🔹 📲 ፤ 11 🔹 Β ≣ ∰ 1	フォントサイズを大き
A B C D E F G H ADC D C F G H ADC D C F G H ADC D F G C D F G H ADC D F G C D F G H ADC D F G C D F G H D F G	C2 🗸 🌾	くした状態。
		入力部分以外のフォ
3 いろはに ABC ABC ABC ABC ABC ABC ABC ABC	画面: 二.画面のフロハティでフォントサイスを変更 2 12345	ントが大きくなってい
Sheet1 (Sheet2 (Sheet3) ■ Microsoft Excel - Book1 ■ 1 ■ 0 ● 0 ● 0 ● 0		る。(メニューバーや
		Sheet番号など)
■ Microsoft Excel - Book1 Image: Stress of the	I ← → N \ <u>Sheet1/Sheet2/Sheet3/</u>	
 ・ ・ ・ ● Sheet1 /Sheet2 /Sheet3 / ● ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Microsoft Excel - Book1	
C2 A B C D E F G H 1 画面: ホ.画面の「DP設定」を大きくする 2 12345 2 12345 4 ABC 5 ABC A B C D E F G H 1 画面: ホ.画面の「DP設定」を大きくする 2 なが拡大される。 A A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H 1 画面: D R R B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H A B C D E F G H M Sheet1/Sheet2/Sheet3/	ジーズングロンジョン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シー	
A B C D E F G H 1 画面: ホ.面面の「DP設定」を大きくする 二 全体が拡大される。 2 12345		定」を大きくした状
1 画面: ホ. 画面の「DP設定」を大きくする 全体が拡大される。 2 12345 全体が拡大される。 3 いろはに ロ ロ 4 ABC ABC ロ ロ 5 Image: State of the state of		能。
2 12345 エレンドンボンスくている。 3 いろ(は(こ ローク ローク 4 ABC ABC ローク ローク 5 I I Sheet1 (Sheet2 (Sheet3 / Image)) Image) Image) Image: Image in the state in the st	1 画面: ホ. 画面の「DP設定」を大きくする	今休が広ナされる
3 U>SIGIC 4 ABC 5 Image: Street 1 (Sheet 2 (Sheet 3 / Street 3		土神が拡入される。
5 5 Image: Section of the se	3 UNGLIC	
 K ◆ トト Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 / Microsoft Excel - Book1 ○ X ○ A ○ A<td>5</td><td></td>	5	
 Microsoft Excel = Book1 □ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 4<	Image: A state of the stat	
PrイルE 編集E 表示W 挿入印 書式@ ツール① データ@ ウィンドウW ヘルブU - ラ× I 回 回 ○ ○ ジ ○ ○ ジ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Microsoft Excel - Book1	
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	: アテイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(P) 書式(Q) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	- 8 ×
C2 ✓ 反 D E F G H 1 画面: D. 解像度を下げた場合 全体が拡大されるが解像度が下がり画面がボケる感じになる。 2 12345 がボケる感じになる。 3 いろはに 4 ABC 5	Ε 🗋 📂 🗔 🎒 💁 🔍 🖤 🖏 🗼 🖻 🛍 - 🟈 🤊 - 🔍 - 🧏 Σ - Δτ 🛄 100% 🕒	ロ.画面の解像度を
A B C D E F G H 1 画面: D. 解像度を下げた場合 全体が拡大されるが解像度が下がり画面がボケる感じになる。 2 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 135	C2 • fx	下げた状態。
2 12345 2 12345 解像度が下がり画面 がボケる感じになる。 3 いろはに いろはは ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		全体が拡大されるが
3 いろはに 4 ABC 5 Notet1 (Sheet2 (Sheet3 /)		解像度が下がり画面
4 ABC 5 N ↓ N Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /	3 いろはに	(がボケる感じになる。)
K ← → N Sheet1 / Sheet3 / I I I I I I I I I I I I I I I I I I	5 ABC	
	Image: A state of the	>

[パソコン画面の文字を大き〈見やす〈する] - 3/4 -

8. Excel 2007 でのフォント設定:

画面左上の「Officeボタン」「Excelのオプション」をクリック。

「Excelのオプション」の画面で、「新しいブックの作成時」の「フォントサイズ」を大きい値に変更。 Excelを一旦終了します。次の起動からは入力域の文字サイズが大きくなります。

9. Word 2007 でのフォント設定:

「ホ-ム」タブ 「フォント」の右側の「フォントダイアログ」表示用マークをクリック。

「フォント」画面(ダイアログ)が現れるのでフォントサイズを大きくしてから、「規定値として設定」 をクリック。

変更の確認の画面が現れるので「はい」とします。

- 10. Windows Vista で画面のDPI設定を変える方法:
 - 「スタート」「コントロールパネル」(ホーム)をクリック。 表示されるリストから「視覚デイスプレイの最適化」を選択 次に表示される画面では「テキストとアイコンのサイズを 変更します」をクリックします。

(ここで管理者の許可を要求する画面が現れます) 新しい画面「DPIスケール」が現れるので、

「DPI設定」を次のようにします。

「既定のスケール(96DPI)」 「大きなスケール(120DPI)」 パソコンを再起動すると大きなフォントになります。

11. Windows Vista で画面の解像度を変える方法:

「スタート」「コントロールパネル」(ホーム)をクリック。 表示されるリストから「画面の解像度の調整」を選択。 「画面の設定」画面が現れるので、解像度の箇所を 「高」「低」に調整することができます。

12. Windows Vista で拡大鏡を使用する方法:

「スタート」 「コントロールパネル」 (ホーム) 「視覚ディスプレイの 最適化」をクリックします。

「コンピュータを見やすくします」 の画面で「拡大鏡を有効に します」にチェックを入れて 一 「適用」をクリック。

(毎回拡大鏡を使用する場合 は「保存」をクリック)

	Z
 	م
ファイル(E) 編集(E) 表示(X) ツール(I) ヘルプ(H)	
画面上の項目を拡大します	ŕ
→ 🛛 拡大鏡を有効にします(N)	
拡大鏡を使用すると、画面上のどこでも拡大でき、その領域にあるすべての項目を拡大表示で きます。拡大鏡は、動かしたり、1 か所に固定したり、大きさを変更したりできます。	Ŧ
保存(S) ≠ャンセル 適用(P)	

 任意のユーザーへの保護者による制限のセットアップ
 ユーザー アカウントの追加または削除
 デスクトップのカスタマイズ
 デスクトップの背景の変更 色のカスタマイズ
 画面の解像度の調整
 時計、言語、および地域 キーボードまたは入力方法の変更
 コンピュータの簡単操作 設定の提案の表示 視覚ディスプレイの最適化

ユーザー アカウントと家族のため

の安全設定

[パソコン画面の文字を大き〈見やす〈する] - 4/4 -