

年賀はがきへの宛名差し込み印刷

年賀はがきへの宛名差し込み印刷を学習します。

1. 住所録の準備

(1) PC内に保存しているwordやexcelなどの住所録ファイルを利用しますが、ここでは「パソコン教室テキスト一覧」のページから学習用の仮住所録(kari-address1.xlsx)をダウンロードします。

(2) ダウンロードした住所録を開き、郵便番号にハイフン(-)が入っている場合は、次のようにしてハイフンを削除します。

「郵便番号」の列を選択→「検索と選択」→「置換」とし、「検索と選択」の画面(右図)で、「検索する文字列」に「-」(ハイフン)を入力し、「置換する文字列」には何も入力せずに「すべて置換」とします。



(3) 住所録に名前を付けて保存しておきます。

| 郵便番号 | 郵便番号 |
|----------|---------|
| 125-0042 | 1250042 |
| 239-0821 | 2390821 |
| 292-0061 | 2920061 |

2. 年賀はがき宛名面の作成

(1) ワードを起動します。

(2) ワードで「差し込み印刷」→「はがき印刷」→「宛名面の作成」とクリック。

(3) 「宛名面の作成ウィザード」が起動するので、画面に従って作成を進めます。

* 「始めましょう」: 「次へ」

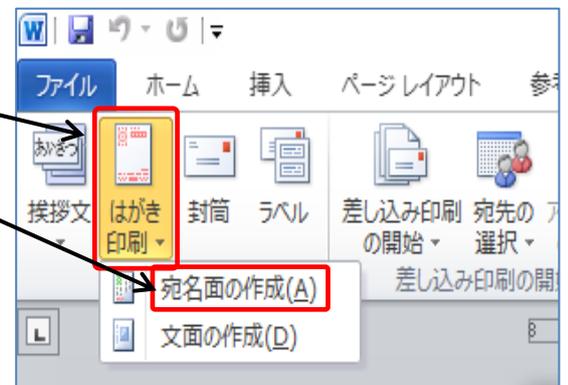
* 「はがきの種類選択」: 「年賀/暑中見舞い」を選択して「次へ」

* 「縦書き/横書き指定」: 「縦書き」を選択して「次へ」

* 「宛名/差出人のフォント」: 適当なフォント、例えば「DF中太楷書体」を指定し「次へ」
「宛名」および「差出人」両方の住所内の数字を「漢数字に変換する」にチェック。

* 「住所録の指定」: 差出人氏名、郵便番号、住所など入力して「完了」。

* 「宛名に差し込む住所録の指定」: 標準のままにしておき「宛名の敬称」に「様」を指定して「完了」とする。年賀はがきに差出人住所氏名が入った画像が表示される。



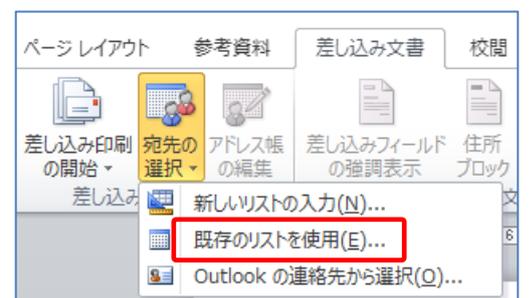
3. 宛名の氏名・住所・郵便番号など差し込み

(1) 使用する住所録の指定

「差し込み文書」→「宛先の選択」の矢印をクリック

→「既存のリストを使用」をクリック(右図)

→エクスプローラーが開くので、2で保存した住所録を指定して「開く」をクリック



→「テーブルの選択」画面(右図)が現れるので、そのまま「OK」をクリック。年賀状画像が表示される。(住所録がエクセルのSheet1にあり、その先頭の行が氏名や住所などの項目表示となっていればOK)

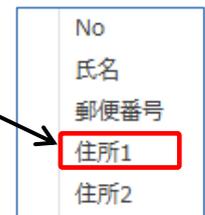
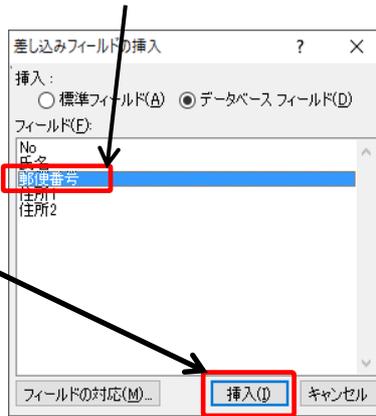


(2) 差し込みフィールドの挿入

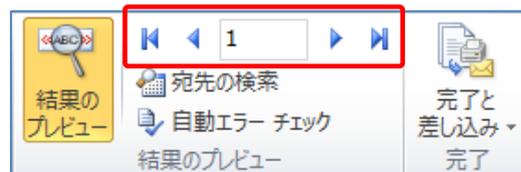
* << 郵便番号 >>の個所をドラッグしてから、「差し込みフィールドの挿入」のアイコン画像をクリック。「差し込みフィールドの挿入」画面で「郵便番号」を選択して「挿入」をクリックし、更に「閉じる」をクリックします。

* << 住所_1 >>直ぐ下に空白を1個入れてから、<< 住所_1 >>をドラッグし、「差し込みフィールドの挿入」の文字部分をクリック。

- 小さなメニューが現れるので、「住所1」をクリックします。
- * << 住所_2 >>をドラッグし、「差し込みフィールドの挿入」の文字部分をクリック。メニュー画面では「住所2」をクリックします。
- * << 氏名 >>をドラッグし、「差し込みフィールドの挿入」の文字部分をクリック。メニュー画面では「氏名」をクリックします。
- * 結果のプレビュー：一通り「差し込みフィールドの挿入」作業が終わったら、「結果のプレビュー」をクリックして年賀はがき画像上で結果の確認ができます。



「結果のプレビュー」の矢印を操作して、任意の宛名に移動して確認できます。



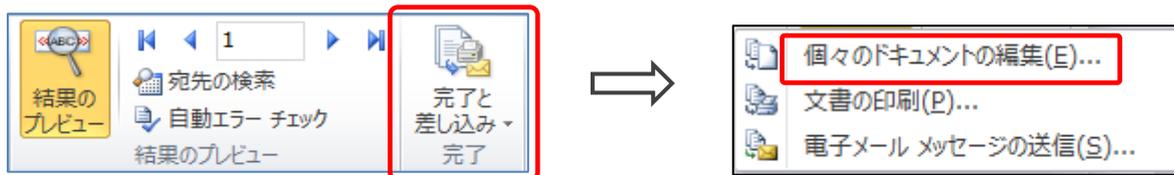
* 印刷不要な宛名があったら：「アドレス帳の編集」をクリックし、印刷不要な宛名のチェックマークを外すと、プレビューから消されます。

【備考】「結果のプレビュー」で漢数字にうまく変換されない場合は、そのフィールドをドラッグ後、右クリック→メニューから「フィールドの編集」をクリック。「フィールド」の画面が開くので「数字を漢数字に変換する」にチェックを入れると変換できます。

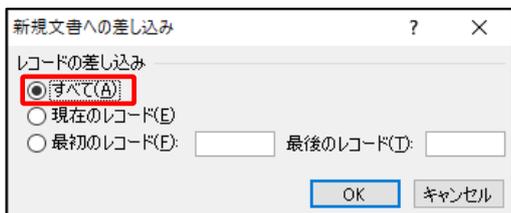


(3) 印刷用の文書の作成

(1) (2) で進めた作業結果を「結果のプレビュー」で確認後、いよいよ印刷用の文書を作成します。



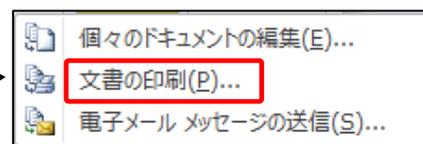
「完了と差し込み」の矢印をクリックし、メニューから「個々のドキュメントの編集」をクリックします。下図の「新規文書への差し込み」画面が現れるので、「すべて」にチェックを入れてOKとします。



指定したすべての宛名ごとの印刷用文書が作成されるので、名前を付けて保存します。年賀はがき宛名面の印刷ができます。



(4) 年賀はがき宛名面の印刷・・・「結果のプレビュー」の「文書の印刷」からも印刷することができます。



<練習用の仮の住所録>

| No | 氏名 | 郵便番号 | 住所1 | 住所2 |
|----|---------|----------|------------------|---------------|
| 1 | 青木 花子 | 125-0042 | 東京都葛飾区金町11-2-3 | |
| 2 | 山形 健 | 239-0821 | 神奈川県横須賀市東浦賀町 | 111-1 |
| 3 | 岩井 マキ子 | 292-0061 | 千葉県木更津市岩根333-11 | |
| 4 | 宮之内 晋一郎 | 663-8021 | 兵庫県西宮市上之町999-9 | タイガーズマンション505 |
| 5 | 長田春江 | 202-0023 | 東京都西東京市新町1111 | |
| 6 | 岡元道代 | 241-0802 | 神奈川県横浜市旭区上川井町 | 777-7-603 |
| 7 | 山口大吉 | 297-0037 | 千葉県茂原市早野555-555 | |
| 8 | 宮崎房子 | 297-0029 | 千葉県茂原市高師8888 | |
| 9 | 秋田太郎 | 040-0001 | 北海道函館市五稜郭町52-3-4 | 五稜郭マンション905 |
| 10 | 井上夏代 | 166-0004 | 東京都杉並区阿佐谷南444-4 | |
| 11 | 川下秋雄 | 386-0412 | 長野県小県郡丸子町御嶽堂 | 1122-3-5 |
| 12 | 米本久子 | 564-0053 | 大阪府吹田市江の木町888-9 | |
| 13 | 大山大輔 | 537-0023 | 大阪市東成区玉津100-10-1 | |
| 14 | 室谷ミチ | 336-0911 | 埼玉県さいたま市大字三室777 | グリーンパレス707 |
| 15 | 馬場幸一 | 154-0011 | 東京都世田谷区上馬222-2-2 | |
| 16 | 新田米子 | 683-0002 | 米子市皆生新田7-6-5 | ライオンズマンション101 |
| 17 | 福島洋二 | 299-0102 | 千葉県市原市青柳888-7 | |
| 18 | 中山幸男 | 340-0115 | 埼玉県幸手市中5-15-1 | |
| 19 | 藤井春子 | 487-0035 | 愛知県春日井市藤山台110-1 | |