

ワードで年賀状の作成(平成27年用)

平成27年用の干支・羊のイラストをクリップアートで挿入し、賀状を作成します。

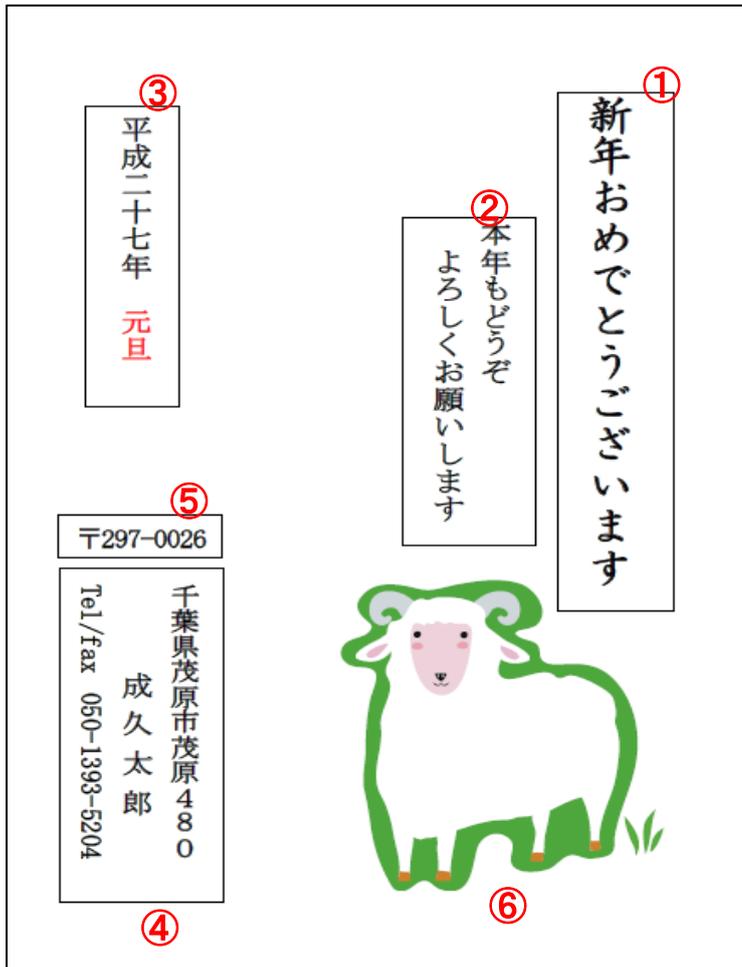
1. 年賀はがき作成用に「ワード」を起動し、ページ設定を行います。

「用紙サイズ」：「はがき 100mm×148mm」、 「印刷の向き」：「縦」

「余白」：上下左右すべて5mm程度（あるいは「なし」）に設定します。

4. 賀状のレイアウト： 下図を参考にして27年用の賀状を作成しましょう。

①②③④は縦書きテキストボックス、⑤は横書きテキストボックスとします。



①：「謹賀新年」など年賀域

(フォントサイズ18程度、太字)

②：「あいさつ文」

(フォントサイズ12程度)

③：「年度」

(フォントサイズ12程度、太字)

④：差出人住所氏名

(フォントサイズ11程度、太字、
氏名のフォントサイズは12～13)

⑤：郵便番号

(フォントサイズ11程度)

⑥：「干支イラスト」

「挿入」→「クリップアート」とし
「羊」で検索した画像を使用。

「文字列の折り返し」は「背面」
(または「前面」) に設定。

5. テキストボックスへの入力と「枠線」の処理：

テキストボックスの文字入力を行い、「元旦」のみ赤色フォントにします。

文字入力終了後、テキストボックスの枠線を「線なし」に設定します。

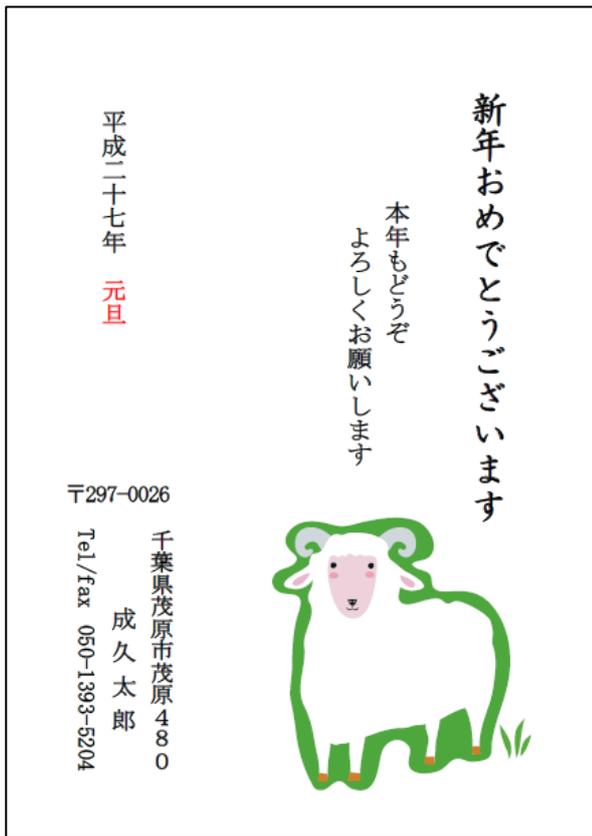
(テキスト枠をクリック→「描画ツール・書式」→「図形の枠線」→「線なし」)

6. 背景色を設定：背景色を「白」から別の色に変更してみましょう。

「ページレイアウト」→「ページの色」で背景色を変更します(次頁の例参照)。

【備考】通常は背景色は印刷されません。背景色も印刷するには「Wordのオプション」において「背景の色とイメージを印刷する」にチェックを入れます。

【例1】背景色(ページの色)なし
(パソコンの標準状態)



【例2】背景色(ページの色):薄オレンジ
(オレンジ、アクセント6、白+基本色40%)



【例3】背景色(ページの色)塗潰し効果
(塗りつぶし効果(2色):白、薄いレッド)



【例4】背景色(ページの色):塗潰し効果
(年賀イラスト、羊イラスト: クリップアート使用)

