

年賀状の整理をしよう(エクセル)

年賀状交換が終了したところで、次年度のため年賀状の整理をしてみましょう。

1. エクセル (excel) を開いて、下図の表を作成。

	A	B	C	D	E
1	No	氏名	備考	2016(H28)賀状	
2				受信	送信
3	1	東出昌大			
4	2	小栗旬			
5	3	斎藤工			
6	4	福士蒼太			
7	5	松坂桃李			
8	6	向井理			
9	7	三浦翔平			
10	8	綾野剛			
11	9	ディーン・フジオカ			
12	10	三浦春馬			
13					
14					

① A1セル～E13セル範囲の表を作成します。

A1とA2セル, B1とB2セル, C1とC2セルを各々結合。

② 文字入力します。

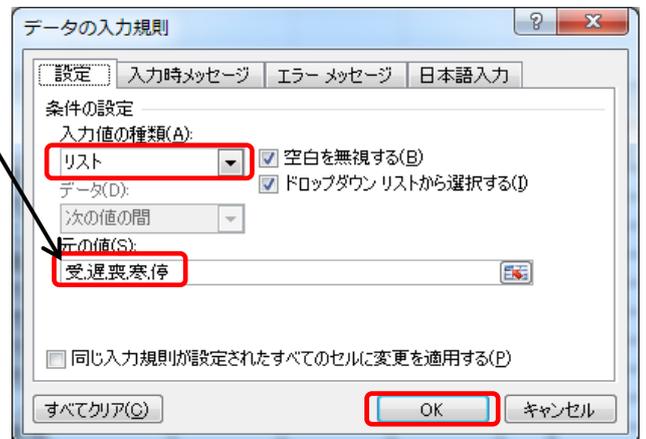
氏名欄には若手の俳優名が入っていますが、実際には住所録の氏名を入力します。

③ 罫線を引きます。

2. 受信欄、送信欄には、データツール・データの入力規則を設定。

①受信欄(D3～D13)を選択→「データの入力規則」→「リスト」→元の値「受,遅,喪,寒,停」とする。

②送信欄(E3～E13)を選択→「データの入力規則」→「リスト」→元の値「送,遅,喪,寒,停」とする。



3. D, E列をコピーし2017, 2018年分を作成。

4. 2016, 2017年送受信データを入力 (下図)。

5. 2018年の送受信予定を入力 (下図)。

①No. 4とNo. 8の送受信を停止とし、②No. 4の理由を備考欄に記載。

(2018年で年賀状停止。視力低下のため)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	氏名	備考	2016(H28)賀状		2017(H29)賀状		2018(H30)賀状	
2				受信	送信	受信	送信	受信	送信
3	1	東出昌大		受	送	受	送		
4	2	小栗旬		寒	送	受	送		
5	3	斎藤工		受	送	喪			
6	4	福士蒼太	2018年で年	遅	送	受	送	停	停
7	5	松坂桃李		遅	送	受	送		
8	6	向井理		受	遅	受	送		
9	7	三浦翔平		受	遅	受	送		
10	8	綾野剛			送		送		停
11	9	ディーン・フジオカ		遅	送	遅	送		
12	10	三浦春馬		遅	送	遅	送		
13									
14									