

## 年賀状の作成(H21年用縦書き)

年賀イラストや文字をインターネットで入手し、平成21年の賀状を作成します。

1. 「ワード」の起動: 「スタート」「すべてのプログラム」「Microsoft Office」「Microsoft Office Word」をクリックして起動します(Word 2007の場合は、「スタート」「すべてのプログラム」「Microsoft Office」「Microsoft Office Word」)。

2. 「ファイル」「ページ設定」: 次のように設定します。

(Word 2007の場合は「Officeボタン」「印刷」「印刷プレビュー」で設定)  
「用紙サイズ」: 「サイズを指定」とし、幅寸法100mm、高さ寸法148mmとします。  
「印刷の向き」: 「縦」とします。「余白」: 上下左右すべて10mm程度とします。

3. 賀状のレイアウト: ワード画面下の「テキストボックス」アイコンをクリックし右図の ~ に「縦書き用」、 ~ に「横書き用」テキストボックス領域を作ります。(Word2007では「挿入」から)

: 「謹賀新年」など年賀域(フォント36~40)

: 「あいさつ文」の入力域(フォント16~20)

: 「年度」の入力域(フォント11)

: 自分の住所氏名

(住所フォント10、氏名フォント12、  
Tel/Faxフォント10)

: 郵便番号を入力する領域(フォント8)

: 「干支イラスト」を貼付け

次頁のようにインターネットを利用して、  
適当な干支イラストを選択

: クリップアートを挿入

「挿入」「図」「クリップアート」とし、

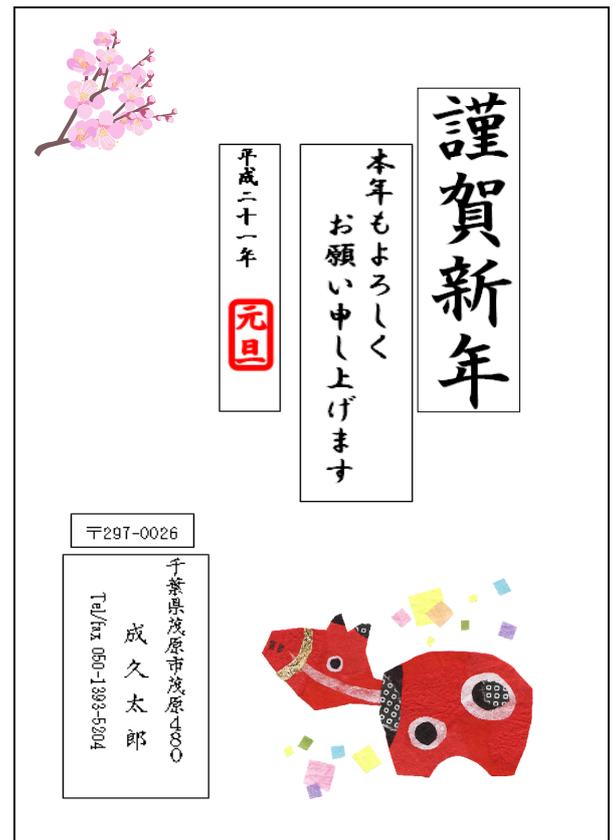
「梅」でイラストを検索して挿入。サイズや向きを適当に調整。

4. テキストボックスへの入力と「枠線」の処理:

領域 ~ に文字入力し、終了後テキストボックス枠線を「線なし」に設定します。  
(テキスト枠を右クリックし「テキストボックスの書式設定」で、線「線なし」とする)。

5. イラストやクリップアートの書式設定: 挿入したイラストやクリップアートを自由に配置できるようにするには、ダブルクリック、もしくは右クリックして「図の書式設定」画面を出し、「レイアウト」を「前面」に設定します。

(備考)「クリップアート」でイラストを検索する際には、インターネットに接続した状態で行うと検索結果で表示される画像の数が増加します。「Office Onlineのクリップアート」でもOKです。



## 6. インターネットで干支イラストや文字など年賀状素材を入手

インターネットで年賀状用イラストを無料でダウンロードし、年賀状作成に利用してみましょう。今回は次のホームページからイラストを無料ダウンロードします。

<キャンオン、年賀状作成おたすけサイト> <http://cp.c-ij.com/ja/contents/1008/>  
(Web検索で、「年賀状 おたすけ」とキー入力すると、このサイトを検索できます。)



右図の年賀はがきの例では、「謹賀新年」にも、「年賀状作成おたすけサイト」の文字イラストを利用しています。

