

## ワードで年賀状の作成(平成23年用)

平成23年用の干支・うさぎをオートシェイプで描画して、賀状を作成します。

1. 干支「うさぎ」イラストの準備: 前回テキスト(No.197)の「うさぎ」画像、またはこのテキストの2/2頁のように干支イラストをあらかじめ作成しておきます。
2. 年賀はがき用に「ワード」を起動します。
3. 「ファイル」 「ページ設定」:(Word 2007では「ページレイアウト」で設定します)  
「用紙サイズ」:「フチ無しはがき 100×148mm」とします。  
(「はがき」または「サイズを指定」で幅寸法100、高さ寸法148mmとしてもOK)  
「印刷の向き」:「縦」とします。「余白」:上下左右すべて10mm程度とします。
4. 賀状のレイアウト: 下図を参考にして23年用の賀状を作成しましょう。



- :「謹賀新年」など年賀域  
(フォントサイズ'18程度、太字)
- :「あいさつ文」  
(フォントサイズ'11程度)
- :「年度」  
(フォントサイズ'11程度、太字)
- :クリップアートを挿入
- :差出人住所氏名  
(フォントサイズ'11程度、氏名のフォントサイズ'は12)
- :郵便番号  
(フォントサイズ'11程度)
- :「干支イラスト」  
(前回テキストのウサギ図やこのテキスト6項のウサギ図)

(注) エクセルのウサギ図を貼り付ける場合は「形式を選択して貼り付け」 「図(拡張メタファイル)」とします。

5. テキストボックスへの入力と「枠線」の処理:

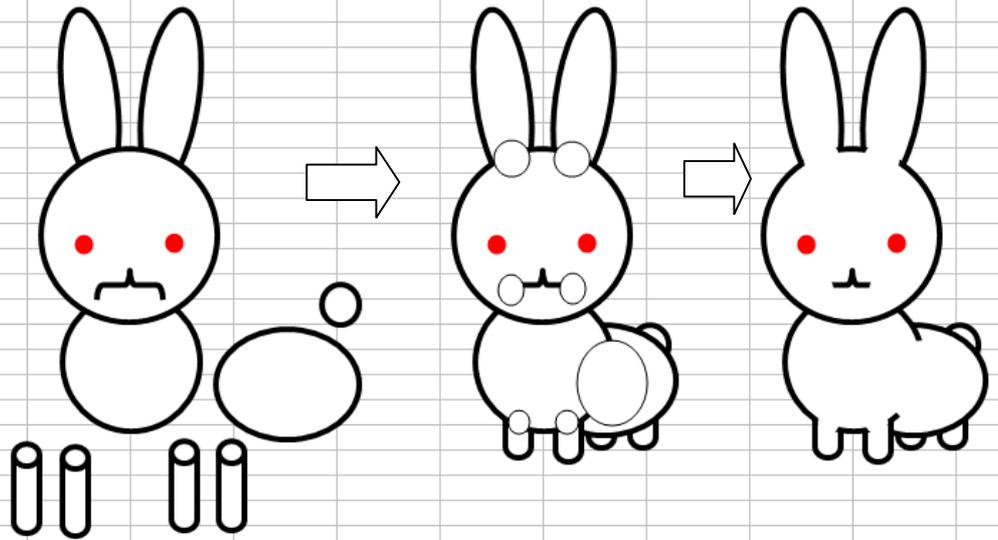
領域 には縦書きテキストボックス、領域 には横書きテキストボックスに文字入力します。また、テキストボックス枠線を「線なし」に設定します。

(テキスト枠を右クリックし「テキストボックスの書式設定」で、「線なし」を設定)

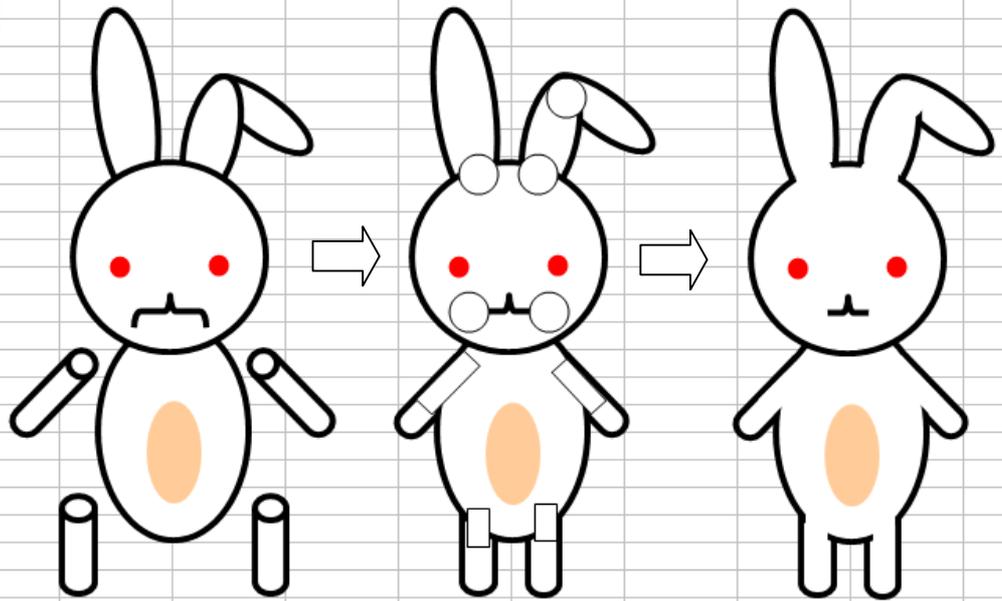
6. 「うさぎ」の描画 (No.197テキストのつづき) …… エクセルまたはワードで作成

イラストA

- <イラストA、B>  
 \* 足は磁気ディスク  
 \* 口は基本図形/「左中かっこ」  
 \* 他の図形は「円/楕円」を使用  
 \* 図形の順序を調整  
 \* 図形の線は3ptに設定  
 \* 不要な線を隠すには、小さい「円/楕円」または「四角形」を貼って線なしに設定



イラストB



イラストC

- <イラストC>  
 \* 眼、鼻、腹は「円/楕円」  
 \* 他は、「曲線」を使用して描画  
 \* 顔と腕は白で塗りつぶし  
 \* 鼻と腹はピンク塗りつぶし

