

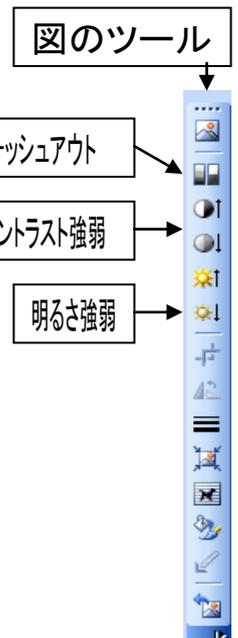
ワードで年賀状の作成 (平成 24 年用) ②

インターネットで絵や文字をダウンロードして、賀状を作成します。

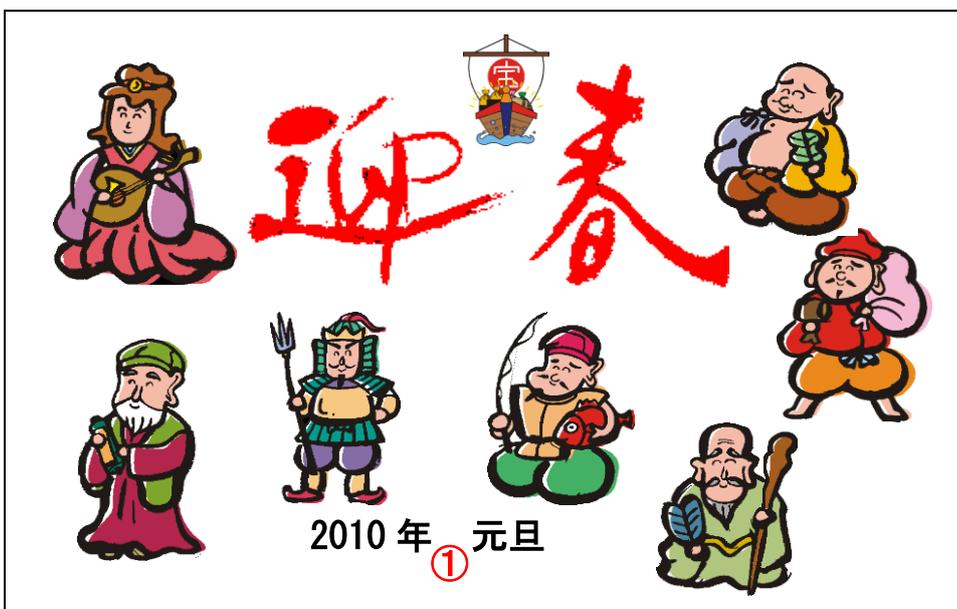
1. 年賀はがき用に「ワード」を起動します。
2. 「ファイル」→「ページ設定」:(Word2010では「ページレイアウト」で設定します)
「用紙サイズ」:「はがき 100mm×148mm」 印刷の向き:「横」
「余白」:上下左右すべて 10mm 程度(あるいは「狭い」)に設定します。
3. 賀状のレイアウト I



- ①②③④はインターネットでダウンロード。
④は「図」のツールのウォッシュアウトを使い、コントラストと明るさを調整。
⑤はワードアートを使用。



賀状のレイアウト II



- ①の文字以外はインターネットよりダウンロード。

※ イラストや文字はリコー・クリップアートファクトリー
(<http://www.printout.jp/clipart/index.html>)よりダウンロード。