

スマートアートで画像入りの年表を作る(再)

※準備 エクセル→ページレイアウト→サイズ:A4、余白:狭い

1. 時間軸をスマートアートのひな型で作成

- ①挿入→SmartArt→手順→開始点強調型プロセス→OK→SmartArtツール→デザイン→テキストウィンドウ→年度を入力。
- ②デザイン→色の変更→カラフル(好きな配色を選択)



2. テキストボックスに情報を入力し、ボックスと枠線を透明化する。

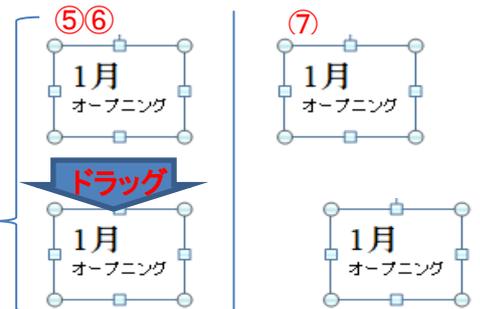
- ③挿入→図形→テキストボックス→2012年の「1月(16Pint) オープニング(8Pint)」の内容を入力



- ④描画ツール→書式→図形の塗りつぶしメニュー→塗りつぶし無し→図形の枠線メニューから線なし

3. テキストボックスを必要なだけコピーし内容を書き換える。

- ⑤テキストボックスの枠線にマウスポインターを合わせ、そのままCtrl+Shiftを押しながら下方へドラッグする。
- ⑥テキストボックスが垂直方向にコピーされるので文字列を書き換える
＜・複数のテキストボックスがズれている場合を揃える時＞
- ⑦複数のテキストボックスを選択
- ⑧描画ツール→書式→配置→左揃え テキストボックスを左揃えとする。



4. 両端に円のついた直線を目盛りに使う

- ⑨挿入→図形→直線→Shift+ドラッグで垂直線(2012)を描く
- ⑩図形の枠線→矢印→矢印スタイル11を選択
- ⑪目盛りを追加する為に、直線にマウスポインターを合わせそのままCtrl+Shiftで下方へドラッグし直線をコピー
- ⑫線の丸をその年の月に合わせる。同様に⑨～⑪を繰り返し2013～2017の直線を引く



- ⑨・sift+ドラッグで垂直線を引く
・図形の枠線、矢印で両端●
- ⑪・直線を選択し「Ctrl」+「Shift」+ 下方へドラッグで直線をコピー
・書式→「図形の高さ」で線の長さを調整

5. スマートアートの配色を直線に適用する。スマートアートの色とその年の線の色を同じにする。

- ⑬その年のスマートアートを選択→SmartArtツール→書式→図形の塗りつぶし→その他の色→そのままOK
- ⑭その年の直線を選択し→描画ツールの書式→図形の枠線→スマートアートの図形の色が追加されているので選択



- ⑬⑭ それぞれの線の色をそれぞれの年代図形と同じ色にする

6. 時間に余裕のある方: 上下の特殊シンボルを入れる。(記号と特殊文字 および 配置 左右に整列)

- ・挿入→テキストボックス→記号と特殊文字→フォント: Segoe UI Symbol 種類: 拡張文字-レベル1一番下
- ・猫のテキストボックスを複数コピー
- ・猫の等間隔ならべ: 猫のテキストボックスをすべて選んで描画ツール→書式→配置→左右に整列



練習

スマートアートで画像入りの年表を作る(再)

練習1

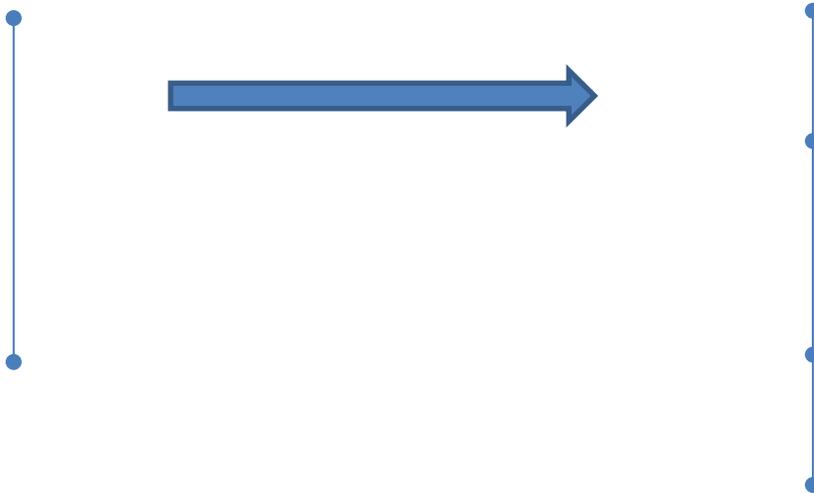
< 複数のテキストボックスがズレている場合を揃える時 >

- ⑦ 複数のテキストボックスを選択
- ⑧ 描画ツール→書式→配置→左揃え テキストボックスを左揃えとする。



練習2

- ⑪ 目盛りを追加する為に、直線にマウスポインターを合わせそのままCtrl+Shiftで下方へドラッグし直線をコピー



練習3

- ⑬ その年のスマートアートを選択→SmartArtツール→書式→図形の塗りつぶし→その他の色→そのままOK
- ⑭ その年の直線を選択し→描画ツールの書式→図形の枠線→スマートアートの図形の色が追加されているので選択



練習4

- ・等間隔ならべ: テキストボックス(又は図形)をすべて選んで描画ツール→書式→配置→左右に整列
- ・上下揃え: テキストボックス(又は図形)をすべて選んで描画ツール→書式→配置→上下中央揃え



2012-2017 なるく茂原ギャラリー実績

