

万年カレンダーを利用して作る

# オリジナルカレンダー

- ① インターネットを立ち上げる
- ② キーワードで「10000年カレンダー」を検索し、2011年のカレンダーを開く
- ③ 1月から12月までのすべての部分を選択、コピーする
- ④ エクセルを開き、③のコピーを貼り付ける（形が整っていないくても12ヶ月分全部が貼り付けられておればよい）
- ⑤ 次にシートの名前を下のように変更する  
sheet1を「元」、sheet2を「1月～6月」、sheet3を「7月～12月」
- ⑥ 「1月～6月」のシートを開き、シート全体を選択 → 列幅、行幅共に36ピクセルくらいにする

「元」のシートから、1月から6月を1か月分ずつコピーしては、右のように間を空けて貼り付ける（全部を貼り付け終わってから、「〇月」の下の空行をそれぞれ削除すると右のようになる）



- ⑦ 印刷プレビュー → 設定 → 余白で  
上下左右の余白を0cmにし、「ページ中央」の「水平」にチェックを付けてOK
- ⑧ 印刷プレビューを閉じて、H列の幅を126ピクセルくらいに広げる
- ⑨ 9行と17行の高さを、それぞれ70ピクセルくらいに広げる

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	1月							2月									
2	日	月	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
3						1			1	2	3	4	5				
4	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12			
5	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19			
6	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26			
7	23	24	25	26	27	28	29	27	28								
8	30	31															
9	3月							4月									
11	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
12			1	2	3	4	5							1	2		
13	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9			
14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16			
15	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23			
16	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			
17	5月							6月									
19	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
20	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4			
21	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11			
22	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18			
23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25			
24	29	30	31					26	27	28	29	30					
25																	

- ⑩ 1行目の上に行を挿入し、新たに1行目となった行の高さを60ピクセルくらいにする

⑪ すべてを選択し「太字」にしてから、セルの書式設定 → 配置 で 「文字の配置」を横位置、縦位置とも「中央揃え」する

⑫ ワードアートで作成した「2011年」の文字を上部に、「平成23年」の文字を下部に置き、大きさ、書体、塗りつぶしの色などを好みのものにする

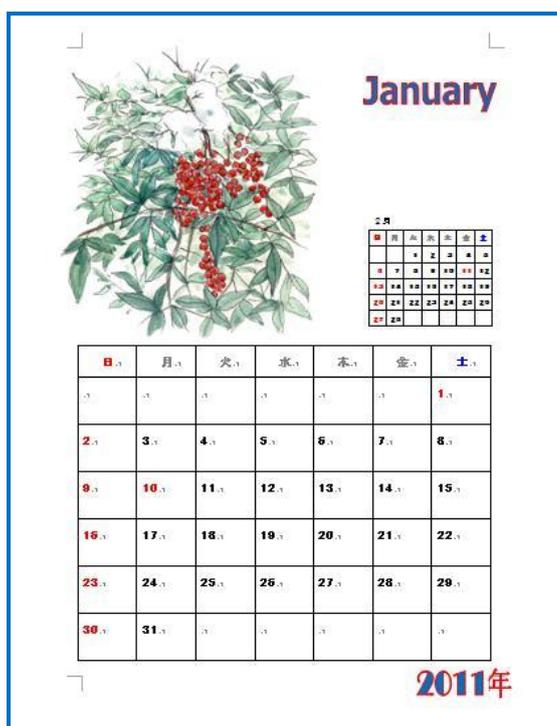
印刷プレビューで眺めて、配置が整っていれば、イラストを挿入して好みの場所に配置する。イラストは、手持ちのものがなければネット上の下記サイトなどからコピー&ペーストするとよい

<http://office.microsoft.com/ja-jp/images/>



⑬ 完成したら、「2011年カレンダー」と名前を付けて保存する

⑭ 次に、7月から12月分を同様の方法で「7月～12月」のシートに作成し、上書き保存する



早く出来た人は、さらにシートを増やして、いろいろのレイアウトのカレンダーを作ってみてください。コピーしたものをワードに貼り付けて使用することもできます

