

# 「夏の親子旅行」の案内

※ 使用するイラストは、ナルクの「パソコン教室テキスト一覧」のホームページからダウンロードしてください。

1. ワードを立ち上げる
2. 3ページのような「完成品」を作るため、ページの上余白を22、下余白を16にし、フォント(書体)をMSゴシックにして以下事項に注意の上、2ページのように入力(べた打ち)する
  - イ. 空行(↵)とスペースはこの通り入れ、表、「・・・・」は入れない
  - ロ. 「拝啓」と入力すると自動的に「敬具」が右揃えで入力されるので、それを利用し、「敬具」の次の行に進む場合はクリック等で次の行の頭にカーソルを出す
  - ハ. 「記」を入力して改行すると自動的に「記」が中央揃えされ、「以上」が右揃えで入力されるので、ロ.同様うまく利用する
3. べた打ちが終わったら、完成品を見ながら上部4行の文字位置を整える
4. タイトルはHG創英角ポップ体、16ポイント、中央揃え、文字効果などで好みの形にする
5. 「行き先」から「旅程」までの語は4文字分に均等割り付けし、記の部分全体を4文字ほどインデント(字下げ)する
6. 「旅程」の次の行に1列x6行の表を挿入、必要事項を入力し全体を完成品のように整える
7. キリトリ線部は「キリトリ線」の前後に「・(中点)」を各20個ほど入力する
8. 「夏の親子旅行・・・・(7月10まで)」の下に3列x3行の表を挿入し、完成品のように整える
9. ページレイアウト → 透かし → ユーザー設定の透かし から図を選択し、倍率を500%にしてOKする(倍率は自動でもよい)
10. 最後に好みの「イラスト」を入れて適当な位置に配置する
11. 印刷プレビューで全体を確認し、名前を付けて保存する

※ 最後の表が2ページ目に行ってしまう場合は、空行、上下余白などで調整する

平成 25 年 6 月 25 日  
子ども会会員各位  
南町子ども会  
会長 田山 昌子

+

+

夏の親子旅行のご案内

拝啓 初夏の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は子ども会活動にご協力いただきまして、誠にありがとうございます。

+

さて、来る 7 月 28 日に「夏の親子旅行」を下記の要領で実施いたしますので、皆様のご参加をお待ち申し上げます。

+

申込書は 7 月 10 日までに、会長（田山）宅の郵便受けにご投函ください。

敬具

+

#### 記

+

行き先： 大園海浜公園（自由行動・昼食）、お土産街道（買い物）

日程： 7 月 28 日（日）

参加費： 無料

集合時刻： 午前 8 時 15 分

集合場所： 南町公民館駐車場

+

旅程：

+

以上

+

キリトリ線

+

夏の親子旅行 参加申込書 （7 月 10 日まで）

+