

パトロール班編成表とカレンダーを作る

今回はワードの学習として、パソコン教室テキストのホームページから「原本」をダウンロードし、「完成版」を作成します。

<学習目的>

- 表の挿入や削除などの加工
- 図形の加工挿入

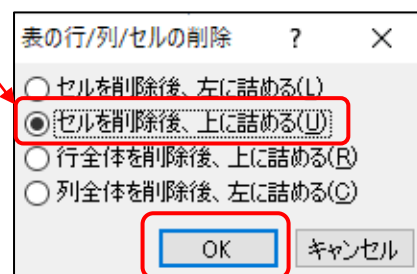
- 1) タイトルにアンダーラインを入れる
- 2) 表の削除機能を使って、行の削除、列の削除を行う
該当する箇所（左側1行目「原辰徳」）をドラッグして、表ツールタブのレイアウトを選択。



タブの左側にある「削除」を押し、「セルの削除」→「セルを削除後、上に詰める」を押し。

A班	氏名	組
	原辰徳	3
	岡本三代子	1

削除するセルを選択して「削除」

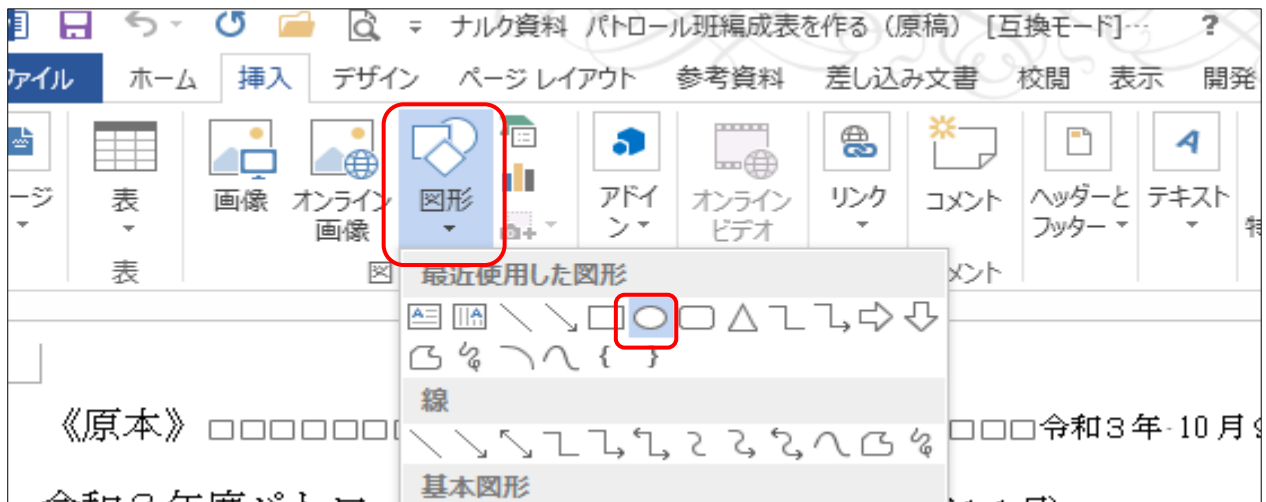


次に列（組の列）の削除を行う・・・「組」の列を削除。

- 3) 表への行「追加」と「挿入」
佐々木幸男の行をドラッグして、表ツールタブのレイアウトを選択。
タブの左側にある「下に行の挿入」を押し、行を一行追加する。
- 4) カレンダーの該当する箇所に赤丸を付ける（次頁の図参照）
挿入タブから図形を選択。円/楕円を選んで、手作業で丸をカレンダー上に作る。

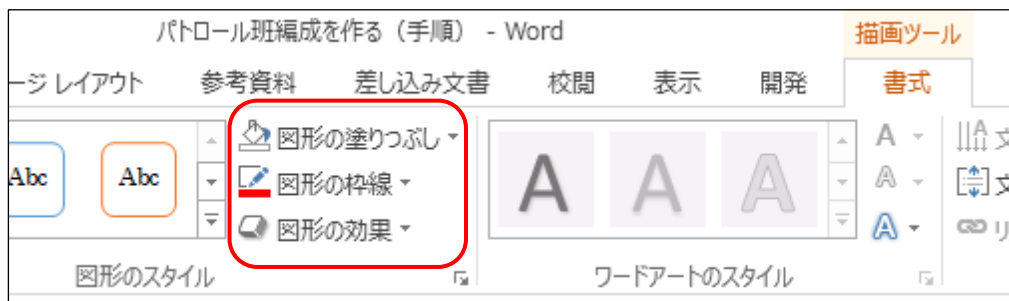
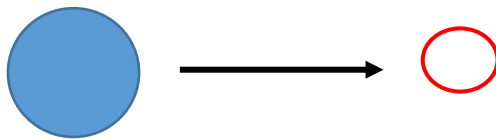
* 用紙上の適当な位置にカーソル移動して左クリック。大きさは自由。





次に

- * 描画ツールタブの「書式」を選択。「図形の塗りつぶし」なし、「図形の枠線」から線の色「赤色」、線の太さ 1.5 p を選択し、大きさをカレンダーの数字に併せて調整する。



- * 1つ作成したら、あとは必要数コピーを作成し、それらを該当する日付の位置に移動する。
(図形のコピーを多数個作るには、図形を選択して **Ctrl+D** を多数回押すと簡単です)

次頁以降は参考図： 《原本》 および 《完成版》 各 1 ページ

以上

令和3年度パトロール班編成 (令和3年6月～令和3年11月)

A班	氏名	組	B班	氏名	組
	原 辰徳	3	○	林 洋子	2
	岡本 三代子	1		田 辺 謙三	2
	若林 裕	2		向井 弘子	6
	松 井 孝	4		福 田 元	7
	大 友 道 雄	4		大 塚 隼 人	8
	菊 地 博	4		佐 藤 由美子	8
○	佐々木 幸男	9			

A班 第2・第4月曜

B班 第1・第3水曜



令和3年度パトロール班編成 (令和3年6月～令和3年11月)

A班	氏名	B班	氏名
	岡本三代子	○	林洋子
	若林裕		田辺謙三
	松井孝		向井弘子
	大友道雄		福田元
	菊地博		大塚隼人
○	佐々木幸男		佐藤由美子

A班 第2・第4月曜

B班 第1・第3水曜

