

# ワードで作る 連絡網

自治会や趣味のグループなどの連絡網を作るときの参考にしてください。

今回は、「組織図」を使いますが、「オートシェイプ」の長方形や直線を使って描くこともできます。次ページの完成例を参考に、各自のアイデアを取り入れて作成してください。

## 手順

1. ワードを起動する。

(ビスタの場合は、ワード起動後に名前をつけて保存で **word97-2003 文書** を選択して保存してから始める。)

2. ワードアートで好みのタイトルを作る。

3. 挿入 → 図表 → 組織図 (ビスタの場合は 挿入 → **Smart Art** → 組織図) を選んで **OK** をクリックする。

挿入された組織図の外枠をクリックして組織図全体を選択した状態で、図形を前面に設定しておく。

右端のボックスを選んで 組織図ツールバーの 図形の挿入 → 部下 をクリック。

4. 出来たボックスを選んで 図形の挿入 → 部下 を繰り返す。

部下が真下に出来ない時は、そのまま レイアウト → 標準 をクリックする。

5. これを繰り返し、3列ともそれぞれ6個ずつボックスを作る。

6. 組織図の中で右クリック → 組織図の書式設定

→ サイズ で高さ 150mm、幅 160mm くらいにし、位置を整える。

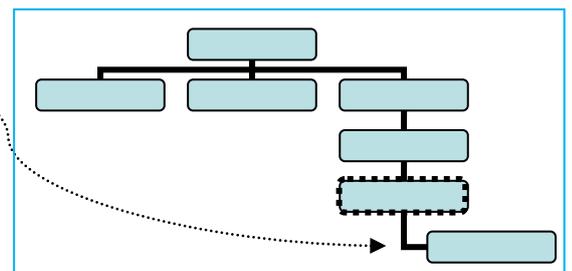
7. 上から順に文字を入力して行く。電話番号は半角にする。

8. 組織図の下に横書きテキストボックスを挿入し、注意書き等を入力する。

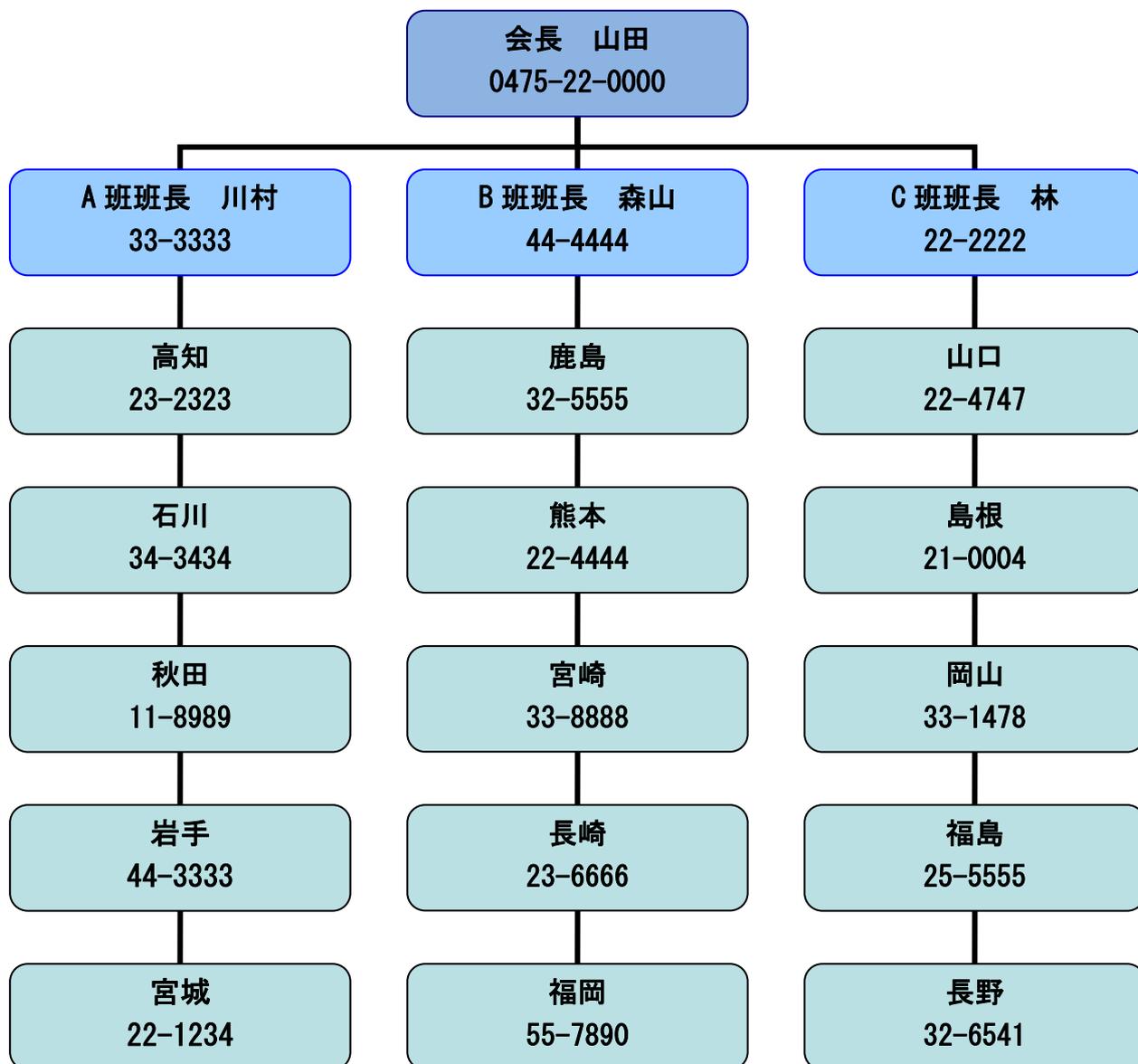
9. 好みのイラストを挿入して、適当な位置に置く。

電話のイラストをインターネットから探す場合は、

クリップアートの挿入 → **Office Online** のクリップアート で。



# 霞ヶ丘自治会連絡網



## 注 意

連絡を受けたらできるだけ早く次の人に連絡してください。

聞いたとおり簡潔に連絡しましょう。

次の人が留守の場合はその次の人に連絡し、その旨を伝えてください。

最後の人は班長に連絡してください。

お困りのことがありましたら、班長または会長まで。