

暑中・残暑見舞いはがきの作成

今回は、インターネットでMicrosoft Office Online に接続し、テンプレートをダウンロードして、暑中/残暑見舞いハガキを作成してみましょう。

1. ソフト起動: 「スタート」から「インターネットエクスプローラー (Internet Explorer)」を起動します。
2. Microsoft Office Online ホームページを開きます。次のような方法があります。
 - (1) Yahoo! Japanホームページ (www.yahoo.co.jp) またはGoogle のホームページ (www.google.co.jp) を開き、検索欄に「Office Online」と入力して「検索」します。検索結果から「Microsoft Office Online ホームページ」を開くことができます。
 - (2) ファイル 開く 「http://office.microsoft.com/ja-jp/」と入力 「OK」として、直接、Microsoft Office Online のホームページを開くこともできます。
 - (3) ワードやエクセルを起動し、その「ヘルプ」 「Microsoft Office Online」とクリックしてもOKです。

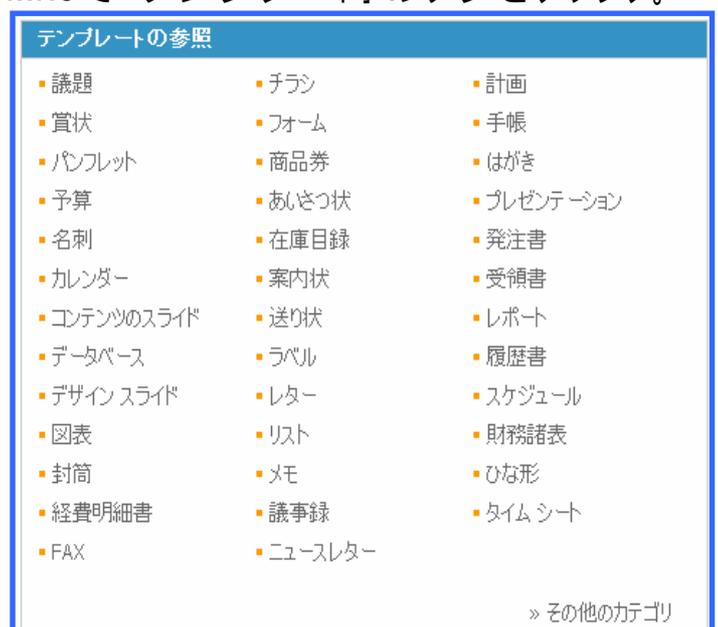


3. テンプレートの内容を見る: Office Onlineで「テンプレート」のタブをクリック。

「テンプレートの参照」のリストの中から探したい項目をクリックします。

暑中見舞い、残暑見舞い、年賀状などのテンプレートを探すには「はがき」をクリックします。いろいろなテンプレートが表示されるので、その中から適当なものを選択して、ダウンロードします。

- (備考) テンプレートのタブをクリックした状態で検索欄に「暑中見舞い」と入力すると、暑中見舞い・残暑見舞い用のものだけ検索することもできます。



4. ダウンロードしたテンプレートを修正する:

- (1)ここでは、テンプレートから「暑中見舞い3」をダウンロードします。
- (2)文面やイラストを、適切なものに入れ替え、差出人の住所も修正します。
ハガキ裏面に差出人の住所記載が不要であれば、この部分を削除します。
- (3)出来上がったところで、「名前を付けて保存」を行ないます。
- (4)印刷

ダウンロードした、「暑中見舞い3」テンプレート

「暑中見舞い3」を修正して作成した残暑見舞いはがき

必要に応じてイラストも入れ替えをします

毎日蒸し暑い日が続きますがお元気で
すか？
夏の楽しみ、「ビールが美味しい」。
でも、お互い飲みすぎにはくれぐれも
注意しよう。

〒990-9990
東京都世田谷区北沢二丁目24の五
池山 剛司

暑中お見舞い申し上げます

残暑お見舞い申し上げます

毎日蒸し暑い日が続きますがお元気で
すか？
9月末の展示会には私も出展します。
今回のものは、私にとっては「大作」
になりますので、おたのしみにも！

差出人の住所欄が不要であれば削除します

「暑中見舞い3」の文面も自
分用に修正します。