

カレンダーを作る

インターネットからカレンダーをダウンロードして、色々なカレンダーを作ってみよう。

1. インターネットエクスプローラー (Internet Explorer) を起動
2. 下記 A 又は B の方法で「カレンダーファクトリー」のホームページを開く
A. 「too カレンダーファクトリー」を入れて検索クリック 又は
B. 「ファイル」→「開く」→「www.too.com/ijm/calendar」を入力しOKをクリック
3. 「カレンダーファクトリー」ホームページから「日付データ 無料」をクリック



4. カレンダー01～16迄の15種類のカレンダーが出るので、その中から幾つかの好きなカレンダーをダウンロードする。

玉(日付)画像ダウンロード (2010年1月～2011年3月)

写真をクリックすると拡大します。

カレンダー-01(2010年版)	カレンダー-02(2010年版)	カレンダー-03(2010年版)
2126×1146 pixel cal_01_10.zip (2.21MB) ダウンロード	2126×1181 pixel cal_02_10.zip (2.07MB) ダウンロード	1583×1949 pixel cal_03_10.zip (約2.44MB) ダウンロード

5. ダウンロードしたファイルは圧縮「Zip」されているので、右クリックして「全てを開く」をクリックし解凍 (圧縮を解除) する。(右クリック→「解凍」としてもOK)
6. ワードを開いて、「挿入」→「図」→「ファイル」とクリックし、解凍したカレンダーをワードに挿入する (取り込む)。
7. 取り込んだカレンダーをテキストの折り返し (犬マーク) で「前面」にして、大きさ、場所の調整を行う。(ダブルクリック→「図の書式設定」の「レイアウト」でもOK)
8. 空白スペース部分に、絵 (クリップアート) や、写真を挿入する。



1

2010

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



2010 sun mon tue wed thu fri sat

2
feb.

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

