

集合写真から〇人だけを切り取る

はじめに次の画像をネットからダウンロードする

① インターネットエクスプローラーを立ち上げる

② 検索ボックスに、それぞれ下のキーワードを入れて、1つずつ画像を検索 → その画像をクリックして開く → 開かれた画像の上で右クリック → 名前を付けて画像を保存 で自分のパソコンのピクチャに保存する（名前は出てきたままでもよい）



「動物集合写真」



「アルパカ写真」



「20100913223749」

③ 他にもダウンロードしたい画像があれば同じ方法で保存してもよい

《手順》

① 元になる写真などをワードに挿入し、前面にする

② トリミングする写真が選択されている状態で（図ツールの）書式 → トリミング → トリミングをクリックする（図の周囲にトリミングハンドルが表示される）



③ 残したい部分だけになるように、トリミングハンドルを移動させる



④ 終了したら 画面の何もないところでクリック、または Esc キーを押す

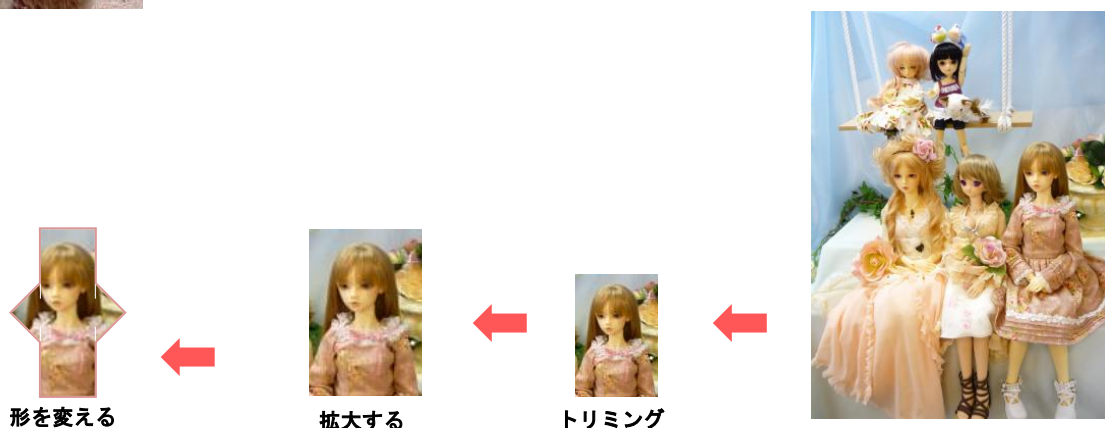


さらに、図に枠線を付けて見栄えよくする




- ⑤ トリミングした図を選択 → (図ツール) 書式 → トリミング → トリミング
で何度でもトリミングの修正が出来る
- ⑥ また、トリミングした図を選択して → (図ツール) 書式 → トリミング → 図
形に合わせてトリミング → 好みの図形を選択 で図の形を変えることも出来る
(WORD 2007 以前では「図の形状」で変更する)
- ⑦ 印刷プレビューで確認しながら、全体の配置を整えて、名前を付けて保存する

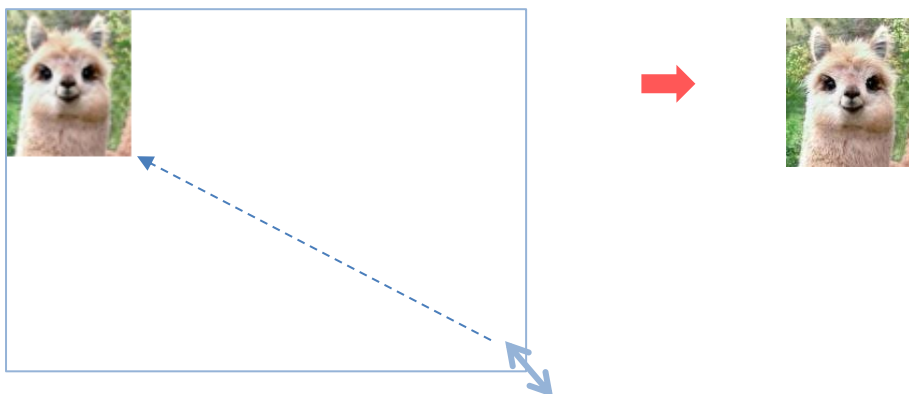
《作品例》



トミングで作った「図」の一つ一つを、画像としてピクチャに保存するには：

《例》 白アルパカの顔を JPEG 画像として保存するには：

1.  の図の上で右クリック → コピー をクリックする
2. (ワードを最小化して) ペイントを立ち上げる
3. 「貼り付け」のアイコンをクリックする (旧バージョンでは、編集 → 貼り付け)
4. キャンバスのサイズが大きすぎる場合は、キャンバスの外で一度クリックしてから、キャンバス右下角にマウスを当て、矢印で図のサイズに合うよう調整する



5. ファイル → 名前を付けて保存 → 「ファイル名」欄に「アルパカ」など、「ファイルの種類」欄に「JPEG」を入れて 保存 をクリックする