

# EXCELで「つどいのひろば行事予定表」を作る

1. EXCELを立ち上げて、用紙設定を行う。

「ページレイアウト」タブ⇒文字列の方向を横書き、余白は狭い、印刷の向きは縦。

2. 1行C欄に「榎町つどいのひろば」と入力。文字サイズ20p 明朝体。

3. 3行目のA、B、C、D欄に日・曜日・午前・午後と入力。中央ぞろえ。14p 明朝体。

4. 午前と午後の欄を用紙いっぱいまで広げる。

5. A欄の4行目と5行目に「1」と「2」を入れる。14p、4行目と5行目を

3	日	曜日	
4	1		
5	2		
6			

選択してセルの右下黒■を下に引っ張り、3～30まで作成する。

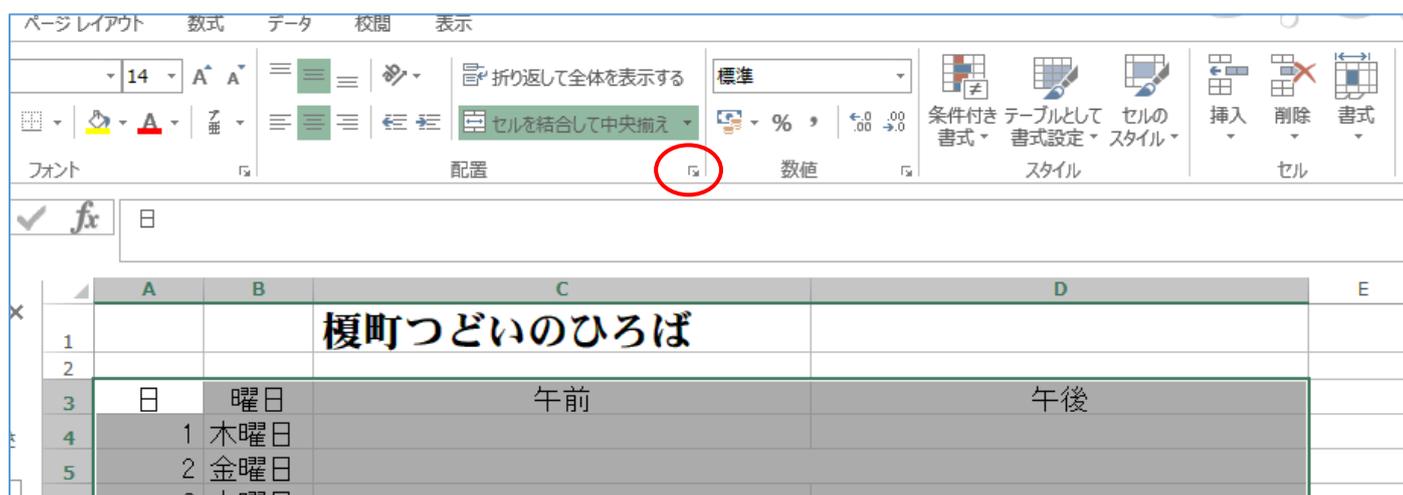
6. 同様にB欄の4行目に木曜日と入れてセルの右下黒■を下に引っ張り、曜日を作成。

7. 広場のない曜日(火曜、金曜)のCとDのセルを結合する。

(CとDをマウスの左クリックを押しながらスライド。「セルを結合して中央揃え」を押す)

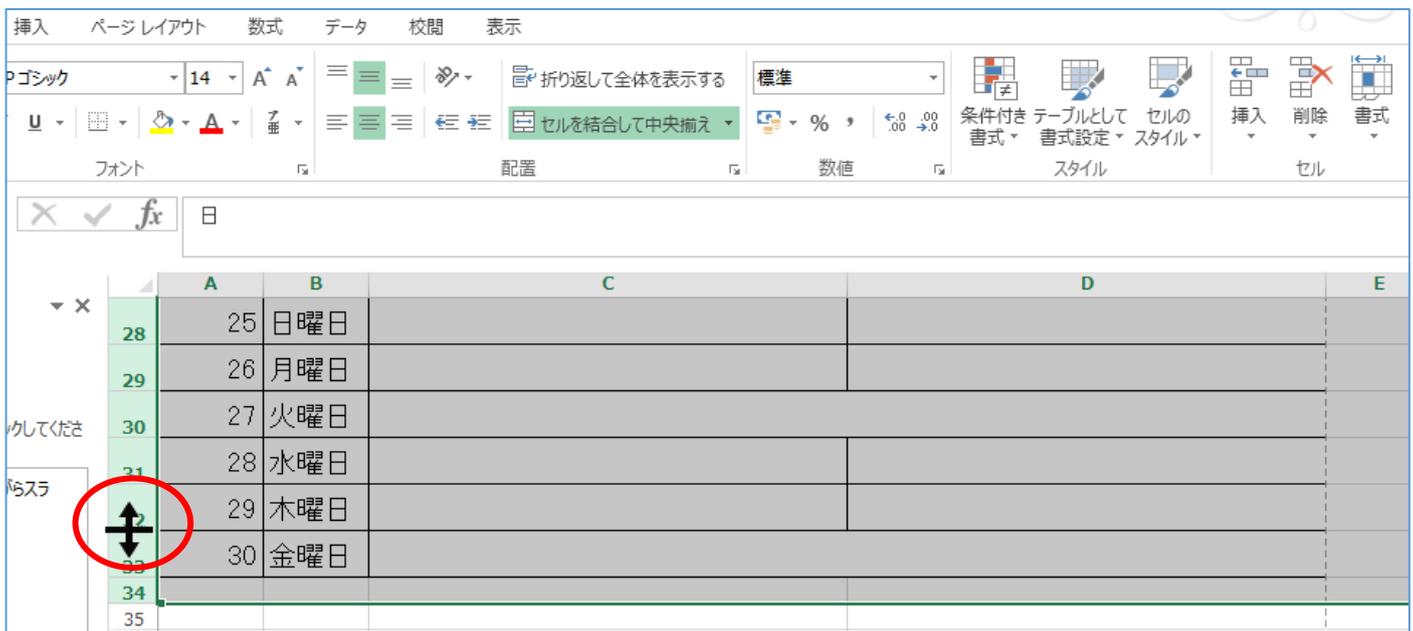
8. Aの3～Dの33を左クリックを押しながらスライド。

「セルの書式設定」(下図赤枠のボタン  を押す)から、罫線タグを選択、内枠と外枠を押す。次にフォントタグを選択して、サイズ表から14を選択し、OKボタンを押す。



9. ファイルタグの印刷を押して、印刷イメージを確認する。

元に戻し、点線枠がページの境なので、上下左右を調整して、点線枠内、いっぱい表を収める。(3行目から33行目を左クリックを押しながらスライド、上下の矢印で調整する) 下図赤枠参照 32行33行の境にマウスを当てると  のマウスポインターになるので、上下に引っ張り、幅を調整する。



10. 1日～30日までの午前・午後の行事内容を入力する。

11. 余裕がある人は金曜日と火曜日のセルに斜め線を入れる。

(8. を参考に)

「セルの書式設定」(下図赤枠のボタン  を押す) から、罫線タグを選択、斜め線を押して、OKボタンを押す。次頁は完成例。

以 上

＜完成例＞

	A	B	C	D
1			榎町つどいのひろば	
2				
3	日	曜日	午前	午後
4	1	木曜日	写経教室	囲碁将棋
5	2	金曜日		
6	3	土曜日	エコクラフト・健康麻雀	午前につく
7	4	日曜日	カラオケの会	算数教室
8	5	月曜日	楽器を楽しむ会	ウクレレの勉強会
9	6	火曜日		
10	7	水曜日	エコクラフト・健康麻雀	午前につく
11	8	木曜日	太極拳教室	着付け・踊りの会
12	9	金曜日		
13	10	土曜日	運営委員会	パソコン教室
14	11	日曜日	和紙ちぎり絵の会	絵手紙の会
15	12	月曜日	楽器を楽しむ会	ウクレレの勉強会
16	13	火曜日		
17	14	水曜日	エコクラフト・健康麻雀	午前につく
18	15	木曜日		
19	16	金曜日		
20	17	土曜日		
21	18	日曜日		
22	19	月曜日	楽器を楽しむ会	ウクレレの勉強会
23	20	火曜日		
24	21	水曜日	エコクラフト・健康麻雀	午前につく
25	22	木曜日		
26	23	金曜日		
27	24	土曜日		
28	25	日曜日		
29	26	月曜日	パソコン教室	
30	27	火曜日		
31	28	水曜日		
32	29	木曜日		
33	30	金曜日		
34				